

Утверждаю
Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»
Т.В. Томченко
«30» сентября 2025 года

План деятельности Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» на октябрь 2025г

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1.	Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже: - <i>обеспечение безопасности работы колледжа сотрудниками частного охранного предприятия (с 1 февраля 2024г.);</i> - комплексная проверка безопасности и инженерно-технической защищенности филиала; проведение в педагогическом и родительских коллективах разъяснительной работы по мерам реагирования на распространение злоумышленниками угрозосодержащих «фейков»	Постоянно	ООО ЧОП "МОНОЛИТ-2" Руководитель филиала Специалист АХД Преподаватель-организатор ОБЖ Дежурный администратор Педагог-организатор Классные руководители
1.2.	Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной инфекции, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся: - организация информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены; - <i>проведение вакцинации гриппа среди сотрудников и обучающихся;</i> - действие пропускного режима для всех сотрудников и посетителей колледжа, включающего контроль температуры тела и обработку рук кожными антисептиками; - <i>организация и контроль проведения клининговых работ сотрудниками компании "Чистюля" (с 26 августа 2024г.)</i>	Постоянно	Заместитель руководителя филиала Специалист АХД ООО "ЧИСТЮЛЯ"
1.3.	<i>Отчет о работе ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях сохранения рисков распространения ОРВИ, гриппа и новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</i>	Ежедневно (в ГПОУ	Заместитель руководителя филиала

	<ul style="list-style-type: none"> - ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки; - мониторинг «Вакцинация сотрудников» 	«СГПК»)	
1.4.	<p>Реализация Плана мероприятий, посвященных празднованию Дня профтехобразования в 2025 году</p> <p>Праздничный концерт, посвященный празднованию 85-летия профобразования и Дня учителя</p> <p>День профтехобразования – 2 октября:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экологический квест «Ты в СПО» для студентов 1 курса (отв.группа 30-У); - «Ими гордится СПО!» Книга о педагогах СПО (отв.группа 20-У); - Экскурсии в музее колледжа (отв.группа 40-В); - Музыкальная викторина «Мелодии мастерства» (отв.группа 20-В); - Викторина для студентов и преподавателей «В ритме СПО» (отв.группа 40-У); 	<p>с 29 сентября по 10 октября</p> <p>03 октября</p>	<p>Руководитель филиала</p> <p>Заместитель руководителя филиала</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Методист</p> <p>Руководитель музея</p>
1.5.	Проведение открытого урока культуры безопасности, приуроченного ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	01 октября	Преподаватель-организатор ОБЗР
1.6.	Участие в штабной тренировке по гражданской обороне с органами управления и силами гражданской обороны в Республике Коми по теме «Ведение гражданской обороны на территории Российской Федерации в современных условиях»	с 01.10.2025 по 02.10.2025	Руководитель филиала
1.7.	Участие студентов и преподавателей в сдаче нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»	01 октября	Преподаватель физической культуры
1.8.	Участие преподавателей колледжа в республиканской акции видеовизиток для педагогов СПО «Почему я выбрал работу в СПО»	01 сентября по 28 ноября	Педагог-организатор
1.9.	Участие в осенней онлайн-школе-2025 для классных руководителей и кураторов групп СПО в форме цикла обучающих методических вебинаров (ГОУДПО «КРИРО») Регистрация по ссылке: https://edu.rkomi.ru/course/view.php?id=2110	с 20 сентября по 01 ноября	<p>Методист</p> <p>Классные руководители</p>
1.10.	Инструктивные совещания с ответственными лицами по вопросу организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся ВФ ГПОУ «СГПК»	до 04 октября	<p>Методист</p> <p>Классные руководители</p>
1.11	Составление социальных паспортов учебных групп нового набора	до 09 октября	<p>Заведующий отделениями</p> <p>Педагог-организатор</p> <p>Классные руководители 1 курса</p>
1.12	Проведение заседания учебно-методического совета	15 октября	Председатель учебно-методического совета
1.13	Инструктивные совещания с руководителями практики специальности «Дошкольное образование» по вопросам проведения производственной практики по ПМ.04 со студентами группы 30-В	до 18 октября	Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
1.14.	Организация учебно-исследовательской деятельности студентов:		
1.14.1	Утверждение области, темы и характера ВКР студентов групп 40-В, 40-У	до 09 октября	<p>Методист</p> <p>Председатели ПЦК</p>

			Руководители ВКР
1.14.2	Выдача студентам групп 40-В, 40-У заданий для выполнения ВКР. Составление индивидуальных планов выполнения ВКР	до 14 октября	Методист Председатели ПЦК Руководители ВКР
1.14.3	Рассмотрение на заседаниях ПЦК индивидуальных планов выполнения ВКР в целом и корректировка методологического аппарата (гр. 40-У, 40-В)	до 18 октября	Методист Председатели ПЦК Руководители ВКР
1.14.4	Проведение заседания рабочей группы по реализации единой методической темы на 2023-2026 годы Плана мероприятий ВФ ГПОУ «СГПК»	15 октября	Методист
1.14.5	Утверждение индивидуальных планов подготовки и выполнения ВКР (гр. 40-У, 40-В)	до 21 октября	Заместитель руководителя филиала
1.15.	Реализация <i>Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества</i> в колледже на 2025-2026 учебный год: - формирование базы наставляемых, формирование базы наставников в ВФ ГПОУ «СГПК», составление программ взаимодействия, утверждение плана работы Школы наставников	по плану	Заместитель руководителя филиала Методист Председатели ПЦК Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
1.16.	Утверждение и ввод календарно-тематических планов учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики по специальностям 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование (очной и заочной форм обучения)	до 14 октября	Заведующий отделениями
1.17.	Разработка <i>Программ практических мероприятий в рамках проекта по ранней профессиональной ориентации учащихся 6-11 классов общеобразовательных организаций «Билет в будущее»</i> по профессиям «Воспитатель», «Учитель» на 2025-2026 учебный год	до 14 октября	Заместитель руководителя филиала Преподаватели
1.18.	Обновление информации в разделах официального сайта колледжа на 2025-2026 учебный год (Показатель аккредитационного мониторинга системы образования по образовательным программам СПО (с 01.09.2024г.))	до 15 октября	Системный администратор Методист заместитель руководителя филиала Руководители служб
1.19.	Организация и проведение учебно-практической конференции по итогам производственной практики «Первые дни ребенка в школе» со студентами групп 40-У, 30-У	16 октября	Заместитель руководителя филиала Руководители практики
1.20.	Организация и проведение учебно-практической конференции по итогам летней производственной практики со студентами групп 40-В, 30-В	17 октября	Заместитель руководителя филиала Отв.за проведение практики на дошкольном

			отделении
			Руководители практики
1.21.	Проведение приемной кампании 2025 года по специальности: - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего образования)	до 25 ноября (по необходимости)	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
1.22.	Реализация ПЛАНа проведения региональных тематических мероприятий по профилактике заболеваний и поддержке здорового образа жизни на 2025 год, утвержденного Министерством здравоохранения Российской Федерации: - Неделя ответственного отношения к сердцу (в честь Всемирного дня сердца 29 сентября) - Неделя сохранения психического здоровья (в честь Всемирного дня психического здоровья 10 октября) - Неделя борьбы с раком молочной железы (в честь месяца борьбы с раком молочной железы) - Неделя популяризации потребления овощей и фруктов - Неделя борьбы с инсультом (в честь Всемирного дня борьбы с инсультом 29 октября)	сентябрь (еженедельные отчеты) 29 сентября – 5 октября 6 – 12 октября 13 – 19 октября 20 – 26 октября 27 октября – 2 ноября	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор Педагог-психолог
1.23.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2025-2026 учебный год	постоянно	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.24.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы и ЭБ, предназначенных для специальностей колледжа в соответствии с ФГОС СПО. Заказ учебно-методической литературы по специальностям.	по предложениям	Библиотекарь
1.25.	Проведение обучения по ГО сотрудников колледжа в соответствии с планом ВФ ГПОУ «СГПК»	1 и 3 пн. месяца октябрь – июнь	Преподаватель-организатор ОБЖ
1.26.	Формирование плана ФХД на 2025 год с учетом Акта и паспорта готовности ВФ ГПОУ «СГПК» к НУГ 2024	октябрь	Руководитель филиала Специалист АХД Руководители служб
1.27	Ввод системы ГИС «Электронное образование» на 2025-2026 учебный год:		Методист
1.27.1	Ввод расписания учебных занятий и практики на 1-ое полугодие 2025-2026 учебного года	ежедневно	Заведующий отделениями
1.27.2	Актуализация сведений о движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
1.27.3	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующих записей	ежедневно	Секретарь учебной части Системный администратор
1.27.4	Обучение новых работников ВФ ГПОУ «СГПК» в области эксплуатации ГИС «ЭО»	по мере необходимости	Заведующий отделениями Секретарь учебной части

1.27.5	Инструктаж первокурсников и вновь поступивших обучающихся, их родителей (законных представителей) по работе в ГИС «ЭО»	октябрь	Заведующий отделениями Классные руководители
1.27.6	Выдача логинов и паролей первокурсникам, вновь поступившим обучающимся и их родителям (законным представителям) для работы в ГИС «ЭО»	октябрь	Классные руководители
1.28.	Участие в республиканском проекте «Школа наставников»	с 23 сентября по 29 мая	Методист Преподаватели
1.29.	Шестой Всероссийский конкурс портфолио педагогических работников «Аттестация – это PROсто!», посвящённый Всемирному дню учителя	октябрь	Методист, преподаватели
1.30.	Третий Всероссийский конкурс презентаций профессиональных образовательных организаций, профессий и специальностей «Путь к PROфессии», посвящённый Дню среднего профессионального образования	октябрь	Методист, преподаватели
1.31.	Работа с абитуриентами на сайте колледжа рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Заведующий отделениями
1.32.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2025-2026 учебный год (УпрО, ОУ СПО, социальные партнеры)	октябрь-декабрь	Заведующий отделениями
1.33.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	14, 21 и 31 октября	Методист Председатели ПЦК

2. Мероприятия для детей и молодежи
Месячник «Я принимаю вызов»

Профилактика употребления наркотических средств и психотропных веществ (24.10.2025)

2.1	<p>Реализация Плана мероприятий, посвященных празднованию Дня профтехобразования в 2025 году</p> <p>Праздничный концерт, посвященный празднованию 85-летия профобразования и Дня учителя</p> <p>День профтехобразования – 2 октября:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экологический квест «Ты в СПО» для студентов 1 курса (отв.группа 30-У); - «Ими гордится СПО!» Книга о педагогах СПО (отв.группа 20-У); - Экскурсии в музее колледжа (отв.группа 40-В); - Музыкальная викторина «Мелодии мастерства» (отв.группа 20-В); - Викторина для студентов и преподавателей «В ритме СПО» (отв.группа 40-У); 	с 29 сентября по 10 октября	Заместитель руководителя филиала Педагог-организатор Классные руководители Руководитель музея
2.2.	<p>Еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном» (сценарий занятий, методические рекомендации по их проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для студентов СПО и размещены на портале «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru) в разделе «Внеурочная деятельность»)</p>	06,13,20,27 октября	Педагог-организатор Классные руководители

2.3.	<p>Организация и проведение мероприятий, запланированных ко Дню пожилых людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление стенда «Доброе сердце»; – проведение акции «День добра и уважения» (для студентов и сотрудников педколледжа) – Участие студентов мероприятия ГБУ РК «ЦСЗН г.Воркуты» 	01 октября 02 октября	Социальный педагог
2.4.	Проведение открытого урока культуры безопасности, приуроченного ко Дню гражданской обороны Российской Федерации	01 октября	Преподаватель-организатор ОБЗР
2.5.	Участие студентов в сдаче нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»	01 октября	Преподаватель физической культуры
2.6.	Участие в смотре-конкурсе на лучший (образцовый) кабинет «Основ безопасности и защиты Родины», «Безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях Республики Коми	01 сентября – 07 октября	Преподаватель-организатор ОБЗР
2.7.	Оформление фотозоны, посвященной Дню учителя	02 октября	Руководитель кружка «Оформитель»
2.8.	Организация акции «Помощь для хвостатых», сбор помощи для приютов для животных	с 04 по 25 октября	Руководитель «Инициатива» ВФ ГПОУ «СГПК»
2.9.	Организация акции по изготовлению светоотражающих элементов «Стань заметней на дороге», студенты 1 курсов (изготовление световозвращающих фликеров их практическое применение)	с 01 по 16 октября	Социальный педагог Студсовет Старосты групп Классные руководители
2.10.	Участие сборной команды колледжа в соревнованиях по стрельбе из пневматической винтовки городской молодежной Спартакиады г.Воркуты	7-9 октября	Преподаватели физической культуры
2.11.	Мероприятия, посвященные Дню отца	19, 26 октября	Педагог-организатор Классные руководители
2.12.	Участие студентов колледжа в VI Всероссийской онлайн акции «Входное тестирование 2025» на сайте https://urait.ru/input-quiz	9 сентября по 14 октября	Заведующий отделениями Преподаватели информатики
2.13.	Интеллектуальный квиз «МультПарад» для 1 курса	2 неделя октября	Руководитель «Инициатива» ВФ ГПОУ «СГПК»
2.14.	Акция «Мы против коррупции»	до 14 октября	Социальный педагог Студенты 1-2 курса
2.15.	Участие студентов в Международном конкурсе публикаций «Педагог будущего»	до 15 октября	Методист, преподаватели
2.16.	Распространение памяток, буклетов «Молодежь за ЗОЖ»	15 октября	Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» и ВФ ГПОУ «СГПК»

2.17.	Участие студентов колледжа в проекте «Код будущего. Искусственный интеллект», направленном на обучение студентов базовым навыкам в области искусственного интеллекта	По плану	Заместитель руководителя филиала Преподаватели информатики
2.18.	Организация Родительского патруля по ПДД студентов 1 курсов по заданным маршрутам	16 октября	Социальный педагог Старосты групп Классные руководители
2.19.	Классные часы в студенческих группах по ПДД 1-4 курсов	до 18 октября	Социальный педагог Классные руководители
2.20.	Выборы в СТУДСОВЕТ	1 половина октября	Педагог-организатор Студенческий совет Старосты группы
2.21.	Организация встречи студентов 1-2 курсов с инспектором ГИБДД (по согласованию)	15 октября	Социальный педагог
2.22.	Организация и проведение учебно-практической конференции по итогам производственной практики «Первые дни ребенка в школе» со студентами групп 40-У, 30-У	16 октября	Заместитель руководителя филиала Руководители практики
2.23.	Организация и проведение учебно-практической конференции по итогам летней производственной практики со студентами групп 40-В, 30-В	17 октября	Заместитель руководителя филиала Отв.за проведение практики на дошкольном отделении Руководители практики
2.24.	Инструктивные собрания по организации и проведению производственной практики (ПМ.04) со студентами 3 курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование	18 октября	Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
2.25.	Проведение инструктажа студентов 3 курса по охране труда на производстве в период производственной практики	18 октября	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
2.26.	Час общения с представителем ОМВД ОПДН по вопросам профилактики употребления наркотических средств и психотропных веществ	до 23 октября	Социальный педагог Классные руководители
2.27.	Проведение диагностической, профилактической и консультативной работы в рамках программы «Адаптации первокурсников»	по плану	Педагог-психолог
2.28.	Организация и проведение часов общения в рамках профилактического месячника «Я принимаю вызов» по профилактике раннего немедицинского употребления ПАВ	по плану	Социальный педагог Классные руководители
2.29.	Оказание наставнической помощи студентам 1-2 курсов (формирование наставнических пар «Студент – студент»)	в течение учебного года	Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Студенческий совет

2.30.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся ВФ ГПОУ «СГПК» очной формы обучения	В соответствии с приказом октябрь	Методист Классные руководители Заместитель руководителя филиала
2.31.	Участие студентов в осенней сессии " Онлайн-уроков финансовой грамотности " на сайте https://dni-fg.ru	октябрь-декабрь	Методист преподаватель
2.32.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа, проживающих в общежитии ГПОУ «ВАГПТ»	в течение учебного года	Социальный педагог Классные руководители Психологическая служба ВФ
2.33.	Встреча с представителем прокуратуры по темам: «Противодействие терроризму и экстремизму в образовательной среде и сети Интернет», «Молодежь против коррупции» (по согласованию)	октябрь	Заместитель руководителя филиала Социальный педагог Классные руководители
2.34.	Серия тематических часов общения согласно календарному плану воспитательной работы	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
2.35.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентов колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	11, 21 и 31 октября	Методист Председатели ПЦК
2.36.	Участие сборной команды колледжа в соревнованиях по плаванию городской молодежной Спартакиады г.Воркуты	21-22 октября	Преподаватели физической культуры
2.37.	Мероприятия ко Дню памяти жертв политических репрессий	30 октября	Педагог-организатор
2.38.	Участие студентов в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях, мероприятиях	октябрь	Преподаватели Руководители служб
2.39.	Оформление информационных листов ко Дню родственных финно-угорских народов	18 по 24 октября	Библиотекарь
2.40.	Мероприятие, посвященное Международному дню школьных библиотек	25 октября	Библиотекарь
2.41.	Содействие трудоустройству выпускников 2025 года (банк резюме, заявки работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН)	по запросу	Члены ССЗСТ и ТВ
2.42.	Организация оформления портфолио достижений студентов групп	октябрь	Педагог-организатор Классные руководители
2.43.	«Проведение акции «Мы выбираем Жизнь!», направленную на профилактику, предупреждение употребления алкоголя, курения и наркотиков	октябрь	Социальный педагог Классные руководители
2.44.	Организация и проведение вакцинации от гриппа студентов колледжа	октябрь	Заместитель руководителя филиала Классные руководители
2.45.	Проведение мастер-класса от артиста Драматического театра по основам сценической речи для студентов группы 20-У	Вторая половина октября	Классный руководитель 20-У
2.46.	Участие в митинге ко Дню памяти жертв политических репрессий	30 октября	Руководитель ОЦГПВ

			«Волонтеры Победы» ВФ ГПОУ «СГПК»
2.47.	Организация Всероссийского исторического квеста «Заполярье»	31 октября	Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы» ВФ ГПОУ «СГПК»
2.48.	Прохождение онлайн- курсов «Основы волонтёрства»	в течение месяца	Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» и ОЦГПВ «Волонтеры Победы» ВФ ГПОУ «СГПК»

3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия

3.1.	Заседания предметно-циклических комиссий преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	по плану работы ПЦК на октябрь	Председатели ПЦК
3.2.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница октября	Руководитель филиала Социальный педагог Совет по профилактике правонарушений
3.3.	Проведение расширенного заседания учебно-методического совета	15 октября	Председатель учебно- методического совета
3.4.	Заседание комиссии по противодействию коррупции	по плану работы на октябрь	Председатель комиссии
3.5.	Соблюдение требований по антитеррористической защищенности объекта ВФ ГПОУ «СГПК»	в течение года	Руководитель филиала Преподаватель-организатор ОБЗР
3.6.	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)	октябрь	Руководитель филиала Члены приемной комиссии
3.7.	Проведение первичного психолого-педагогического консилиума по студентам нового набора с инвалидностью и ОВЗ	октябрь	Куратор по инклюзии Педагог-психолог Заведующий отделениями Социальный педагог Классные руководители

4.Участие во Всероссийских и республиканских мероприятиях

4.1.	Участие во <i>Всероссийской осенней сессии онлайн - уроков финансовой грамотности</i> в рамках проекта Управления Службы по защите прав потребителей и обеспечению доступности финансовых услуг	с 01 октября по 18 декабря	Методист Преподаватели
------	---	-------------------------------	----------------------------------

4.2.	Проведение открытого урока культуры безопасности, приуроченного ко Дню гражданской обороны Российской Федерации, с проведением тренировок по защите детей и персонала образовательных организаций от опасностей военного характера и чрезвычайных ситуаций	01 октября	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
4.3.	Участие преподавателей колледжа в республиканской акции видеовизиток для педагогов СПО «Почему я выбрал работу в СПО»	01 сентября по 28 ноября	Педагог-организатор Преподаватели
4.4.	Всероссийский конкурс научно-практических и исследовательских работ обучающихся «Лестница наук»	октябрь	Методист Председатели ПЦК
4.5.	Организация участия во втором этапе <i>общероссийской акции «Сообщи, где торгуют смертью»</i>	с 13 по 24 октября 2025 года	Социальный педагог Педагог-психолог Классные руководители

5. Мероприятия по исполнению контрольных функций

5.1	<i>Анализ результатов и утверждение корректировки</i> проектов, целевых показателей и мероприятий реализации <i>Программы развития ВФ ГПОУ «СГПК» на 2024-2025 учебный год:</i>	до 18 октября	Руководитель филиала Руководители служб
5.1.1.	ПРОЕКТ «ТРУДОУСТРОЙСТВО И КАРЬЕРНЫЙ РОСТ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА»	до 18 октября	Заместитель руководителя филиала
5.1.2.	ПРОЕКТ «WORLDSKILLS»	до 18 октября	Заместитель руководителя филиала
5.1.3.	ПРОЕКТ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»	до 18 октября	Заведующий отделениями
5.1.4.	ПРОЕКТ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»	до 18 октября	Заместитель руководителя филиала
5.2.	Проведение внутриколледжного мониторинга <i>обеспеченности специальностей учебной и учебно-методической литературой на 2025-2026</i> учебный год. План закупок учебной литературы на 2025-2026гг.	до 18 октября	Библиотекарь Методист
5.3.	<i>Анализ качества разработки годовых планов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год:</i>	до 25 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Методист
5.3.1.	<i>Годовой план работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025 – 2026 учебный год</i>	до 25 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Методист
5.3.2.	<i>План работы библиотеки</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Методист Библиотекарь
5.3.3.	<i>Годовой план работы службы качества</i> ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Заместитель руководителя филиала

			руководитель службы качества заведующий отделениями
5.3.4.	Годовой план работы педагога-психолога и психологической службы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Руководитель филиала Педагог-психолог
5.3.5.	Годовой план работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год по эксплуатации и ведению государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование» (ГИС «ЭО») (ответственный за составление расписания учебных занятий)	до 26 октября	Заведующий отделениями
5.3.6.	Годовой план работы студенческих объединений на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Педагог-организатор социальный педагог
5.3.7.	Годовой план работы ПЦК ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Методист Председатели ПЦК
5.3.8.	Годовой план работы методической службы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Методист
5.3.9.	Годовой план работы учебно-методических советов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Методист
5.3.10.	Годовой план работы учебных кабинетов ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Заместитель руководителя филиала, методист, председатели ПЦК
5.3.11.	Годовой план работы Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета по профориентации на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог
5.3.12.	Годовой план работы отделений ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год	до 25 октября	Заместитель руководителя филиала заведующий отделениями
5.3.13.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год по специальностям	до 25 октября	Руководитель филиала Педагог-организатор
5.3.14.	Годовой план мероприятий ВФ ГПОУ «СГПК» по реализации единой методической темы на 2025-2026 учебный год: «Обеспечение качественной подготовки специалиста в соответствии с требованиями регионального рынка труда через эффективную реализацию ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов, углубление процессов информатизации и повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников» (3 год реализации)	до 25 октября	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Методист
5.3.15.	Годовой план работы классных руководителей учебных групп ВФ ГПОУ «СГПК» на	до 25 октября	Заведующий отделениями

	2025-2026 учебный год		Педагог-организатор социальный педагог
5.4.	<i>Годовой план проведения обучения по ГО</i> сотрудников колледжа на 2025-2026 учебный год	1 и 3 пн. месяца ежемесячно	Руководитель филиала Преподаватель- организатор ОБЗР
5.5.	<i>Ежемесячный мониторинг трудоустройства выпускников 2024, 2025 годов</i> с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию помощи выпускникам	Ежемесячно до 5 числа	Заместитель руководителя филиала ССЗиТВ
5.6.	Ежемесячный отчет « <i>Мы вместе</i> » в Отдел молодежной политики администрации МО ГО «Воркута»	до 23 октября	Педагог-организатор
5.7.	Ежемесячный <i>отчет по реализации культурных мероприятий</i> , проводимых в колледже	до 23 октября	Педагог-организатор
5.8.	Ежемесячный <i>отчет по использованию обучающимися Пушкинской карты</i>	до 23 октября	Педагог-организатор
5.9.	Ежемесячный <i>отчет по мероприятиям «Разговоры о важном»</i>	до 23 октября	Педагог-организатор Классные руководители
5.10.	Ежемесячный <i>отчет по регистрации несовершеннолетних студентов, состоящих на внутриколледжном учете в Движении Время первых</i>	до 23 октября	Социальный педагог
5.11.	Анализ деятельности колледжа за октябрь и <i>ежемесячный план ВФ ГПОУ «СГПК» на ноябрь 2025 года</i>	до 24 октября	Заместитель руководителя филиала Руководители служб
5.12.	Подготовка предварительной заявки в МОиН РК на конкурс КЦП на 2026г.	по запросу	Руководитель филиала
5.13.	Формирование плана ФХД на 2026 год с учетом Акта и паспорта готовности ВФ ГПОУ «СГПК» к НУГ 2025	сентябрь - октябрь	Руководитель филиала Специалист АХД Руководители служб
5.14.	Проведение <i>ежемесячного мониторинга суицидальных попыток обучающихся</i> с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию педагогической и психологической помощи подростку	ежемесячно	Руководитель филиала Педагог-психолог
5.15.	Предоставление информации <i>о ходе устранения предписаний</i> , вынесенных в отношении образовательной организации	до 5-го числа месяца	Заместитель руководителя филиала
5.16.	Анализ деятельности колледжа: - анализ доступности и качества питания в ВФ ГПОУ «СГПК»	2 октября	Руководитель филиала Социальный педагог
	- анализ выполнения государственного заказа за 3 квартал 2025 года	до 10 октября	Методист
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за сентябрь 2025-2026 уч.года	до 1 октября	Методист Ответственный за составление расписания учебных занятий

	<p>- анализ результатов трудоустройства и получения высшего образования выпускников очного и заочного отделений 2023,2024 годов</p>	до 5 октября	Заместитель руководителя филиала Классные руководители
	<p>- подготовка федерального статистического отчета СПО-1 «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»</p>	до 5 октября	Руководитель филиала Заведующий отделениями Специалист по управлению персоналом
	<p>- проверка и утверждения пакета документов на участие в конкурсе «Контрольные цифры приема на 2026 год»</p>	10 октября	Руководитель филиала Методист
	<p>- проверка и утверждение материалов зимней промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год</p>	до 21 октября	Заведующий отделениями Заместитель руководителя филиала Председатели ПЦК
	<p>- информация и отчет о поступавших в адрес организации обращений граждан</p>	до 28 октября (ежемесячно)	Руководитель филиала Системный администратор
	<p>- организация и контроль информационной поддержки официального сайта и странички Вконтакте:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативное размещение информации на сайте – поддержание открытости деятельности колледжа 	октябрь	Заместитель руководителя филиала Руководители служб Системный администратор
5.17.	Мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки	Ежедневно	Заместитель руководителя филиала
5.18.	<p>Контроль за ведением учебной и производственной документации за сентябрь 2025-2026 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журналы консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журнал кружковой работы; - студенческие билеты (перевод на следующий курс обучения); - зачетные книжки 	до 30 октября	Заведующий отделениями Заместитель руководителя филиала Методист Педагог-организатор
5.19.	Проведение инструктажей, бесед и практических занятий с руководителями, педагогическим и преподавательским составом, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и необходимых действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	октябрь	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины
5.20.	Проведение практических тренировок по эвакуации персонала и обучающихся при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	2, 4 и 20 октября	Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины

5.21.	Мониторинг качества внедрения ППССЗ специальностей ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год в соответствии с новыми ФГОС СПО 4 поколения	октябрь-ноябрь	Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК	
5.22.	Статистический отчет СПО-1 (на 01.10.2025г.)	до 05 октября	Заведующий отделениями Специалист по работе с персоналом	
5.23.	Осуществление персонифицированного учета несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже	постоянно	Заведующий отделениями Социальный педагог Классные руководители	
5.24.	Проведение совещания учебной части « О ликвидации текущей и промежуточной успеваемости студентов гр.20-В, 20-У, 30-В, 30-У, 40-В, 40-У ».	18 октября	Заместитель руководителя филиала Заведующий отделениями Классные руководители	
5.25.	Контроль представления результатов мониторинга деятельности колледжа за 2025-2026 учебный год на официальном сайте колледжа: - мониторинг учебной деятельности; - мониторинг учебно-производственной работы; - мониторинг учебно-исследовательской деятельности; - мониторинг воспитательной деятельности; - мониторинг трудоустройства; - потребительский мониторинг; - внутренний аудит учебно-методических комплексов; - внутренний аудит сайта; - проверка учебных кабинетов; - проверка отчетной документации служб; - деятельности по психологическому сопровождению	до 20 октября	Заведующий отделениями Методист Системный администратор	

6.Формирование банка данных

6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся (по состоянию на 01.10.2025г.)	1 октября	Заведующий отделениями Секретарь учебной части
6.2.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей , а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (по состоянию на 01.10.2025г.)	до 03 октября	Социальный педагог
6.3.	Обновление банка данных о студентах с инвалидностью и ОВЗ (по состоянию на 01.10.2025г.)	до 01 октября	Заместитель руководителя филиала
6.4.	Обновление банка данных о студентах, родители которых участвуют в СВО (по состоянию на	до 10 октября	Социальный педагог

	<i>01.10.2025г.)</i>		
6.5.	Обновление банка данных о студентах, проживающих в общежитии ВАГПТ <i>(по состоянию на 01.10.2025г.)</i>	до 3 октября	Социальный педагог
6.6.	Обновление сведений <i>о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах (по состоянию на 01.10.2025г.)</i>	до 10 октября	Социальный педагог
6.7.	<i>Учет справок из органов социальной защиты</i> населения о признании семьи малоимущей для получения стипендии и бесплатного питания	ежедневно	Социальный педагог
6.8.	<i>Составление табеля получения питания студентами в колледже за сентябрь 2025г.</i> Составление Сведений о получении питания студентами в колледже за сентябрь 2025г. Заполнение реестра социальной защиты по бесплатному питанию (расчет реализованных талонов, количества дней питания, общей стоимости услуги)	до 3 октября	Социальный педагог
6.9.	<i>Составление Приказов о назначении и выплате стипендии</i>	до 20 октября	Социальный педагог
6.10.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям	по плану работы	Заведующий отделениями
6.11.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.10.2025г.)</i>	до 6 октября	Заведующий отделениями Секретарь руководителя