

Министерство образования и науки Республики Коми

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский пр., д. 24

Тел./Факс: (8212) 32-81-07. E-mail: sgpk@minobr.rkomi.ru

ОКПО 85381297 – ОГРН 1081101006348 – ИНН/КПП 1101486660/110101001

**ПРИКАЗ**

«29» мая 2025 г.

№ 281-07

г. Сыктывкар

*О внесении изменений в  
Положение об оплате труда*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 02.06.2025 внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова», введенного в действие приказом ГПОУ «СГПК» от 11 июня 2024 года № 361-07 (далее - Положение):

1.1. дополнить Приложение №2 Положения «Критерии» следующими пунктами:

административно-управленческий персонал п.56 Начальник лагеря дневного пребывания детей «Веселый дворик!»

	Критерии	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1.	<b>За интенсивность и высокие результаты работы:</b>	До 150 %
1.1.	Организация и проведение социально-значимых, культурно-массовых, профилактических мероприятий	До 30
1.2.	Организация текущего и перспективного планирования работы лагеря дневного пребывания детей	До 30
1.3.	Координация деятельности воспитателей	До 30
1.4.	Составление программы мероприятий лагеря	До 30
1.5.	Оперативное взаимодействие с организациями различного уровня с целью обеспечения реализации воспитательного процесса	До 30
1.6.	Осуществление надлежащего контроля за добросовестным исполнением подчиненными работниками должностных обязанностей	До 30
2.	<b>За качество выполняемых работ:</b>	До 200 %

2.1.	Отсутствие замечаний непосредственного руководителя, а также обоснованных жалоб со стороны участников воспитательного процесса	До 40
2.2.	Обеспечение соблюдения санитарных норм и правил	До 40
2.3.	Обеспечение выполнения учебно-творческих планов и программ	До 40
2.4.	Оперативная подготовка и своевременная сдача отчетности, подготовка документов (по устному, письменному распоряжению директора) в соответствии с установленными требованиями, соблюдение сроков представления документации	До 40
2.5.	Отсутствие нарушений по итогам проверки надзорными органами по направлению деятельности	До 40
2.6.	За наличие ведомственных наград согласно перечню <*> (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю образовательной организации)	До 5
2.7.	За наличие Почетного звания согласно перечню <**> (по вновь присужденным почетным званиям надбавка устанавливается со дня представления документов, подтверждающих присвоение почетного звания)	5

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя главного бухгалтера Варганову В.Н. и начальника отдела правового обеспечения и кадровой работы Шмидгаль О.П.

Директор

Е.А. Выборных

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
ГПОУ «СГПК»  
(должность)

  
(подпись)

И.В. Тригуба  
(И.О. Фамилия)

29.05.25  
(дата)

С приказом ознакомлен(а):

Заместитель главного бухгалтера  
(должность)

  
(подпись)

В.Н. Варганова  
(И.О. Фамилия)

29.05.25  
(дата)