

## ДОГОВОР

о взаимодействии территориальной психолого-медико-педагогической комиссии  
г. Воркуты и психолого-педагогического консилиума образовательного учреждения

г. Воркута

«01» сентября 2025г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г. Воркуты, в лице директора Цыгановой Галины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова», в лице руководителя Воркутинского филиала ГПОУ «СГПК» Томченко Татьяны Викторовны, действующего на основании доверенности ГПОУ «СГПК» № 1 от 02.09.2022г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», с целью взаимодействия территориальной психолого-медико-педагогической комиссии г. Воркуты (далее – ПМПК) и психолого-педагогического консилиума Воркутинского филиала ГПОУ «СГПК» (далее – консилиум), заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Обеспечение согласованности действий ПМПК и консилиума образовательной организации в части оказания психолого-педагогической и социальной помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, с девиантным (общественно опасным) поведением, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам образовательных организаций.

### 2. Обязанности сторон

2.1. Консилиум обязуется:

2.1.1. Рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся/воспитанников комплексное психолого-медико-педагогическое обследование в территориальной ПМПК в случае:

- отсутствия положительной динамики в процессе обучения, развития ребёнка при реализации рекомендаций консилиума; наличия спорных (конфликтных) ситуаций;
- наличия трудностей у обучающегося/воспитанника в освоении образовательных программ и (или) адаптации в общеобразовательном учреждении;
- наличия особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося/воспитанника;

– проявления обучающимся/воспитанником девиантного (общественно опасного) поведения;

2.1.2. Оформлять представление на обучающегося/воспитанника для предоставления на ПМПК;

2.1.3. Оказывать содействие родителям (законным представителям) при формировании пакета документов (оригиналов и копий) для направления обучающегося/воспитанника на ПМПК;

2.1.4. Участвовать в создании условий для обучения детей с ОВЗ по адаптированным образовательным программам;

2.1.5. Оказывать психолого-педагогическую помощь обучающимся/воспитанникам на основе рекомендаций ПМПК;

2.1.6. Определять на основе решения консилиума сроки повторного комплексного обследования детей на ПМПК и осуществлять контроль за их исполнением;

2.1.7. Обеспечить условия для проведения выездного заседания ПМПК на базе общеобразовательного учреждения;

2.1.8. Осуществлять динамический контроль реализации рекомендаций ПМПК специалистами консилиума;

2.1.9. Предоставлять по запросу ПМПК отчётную документацию.

2.2. ПМПК обязуется:

2.2.1. Информировать консилиум общеобразовательного учреждения о порядке проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования обучающихся/воспитанников, перечне документов, необходимых для представления на ПМПК, выдаче родителям (законным представителям) заключения ПМПК;

2.2.2. Обеспечить проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей по направлению консилиума общеобразовательного учреждения, на основании заявления и согласия родителей (законных представителей) обучающегося/воспитанника;

2.2.3. Разрабатывать рекомендации по оказанию детям психолого-педагогической помощи и созданию специальных условий для организации обучения;

2.2.4. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся/воспитанников о результатах обследования ребенка, возможностях получения детьми психолого-педагогической и социальной помощи, вариантах организации специальных образовательных условий для их обучения и воспитания в соответствии с особенностями психофизического развития и индивидуальными возможностями;

2.2.5. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, специалистам консилиума по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся/воспитанников (в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

2.2.6. Осуществлять учет данных о детях (в том числе о детях с ОВЗ и инвалидностью) и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования;

2.2.7. Предоставлять итоговую информацию о результатах мониторинга исполнения рекомендаций

ПМПК в государственное учреждение Республики Коми «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

### 3. Права сторон

3.1. Консилиум имеет право:

3.1.1. Подать заявку на проведение выездного заседания ПМПК на базе общеобразовательного учреждения;

3.1.2. Подать заявку на организацию совместных консультативно-диагностических заседаний в сложных, спорных, конфликтных случаях.

3.1.3. Направить на повторное обследование обучающегося/воспитанника с целью уточнения, изменения ранее выданных рекомендаций ПМПК (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося/воспитанника).

3.2. ПМПК имеет право:

3.2.1. Устанавливать прямые профессиональные связи с консилиумом общеобразовательного учреждения;

3.2.2. Запрашивать у консилиума полный комплект документов для прохождения обследования детей на ПМПК;

3.2.3. Запрашивать у консилиума общеобразовательного учреждения сведения, необходимые для осуществления деятельности;

3.2.4. Отказаться в проведении комплексного психолого-медико-педагогического обследования по направлению консилиума общеобразовательного учреждения в случае отсутствия родителей (законных представителей) ребёнка или при отсутствии документов, подтверждающих это право;

3.2.5. Осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций ПМПК, психолого-педагогического сопровождения детей (в том числе детей с ОВЗ и инвалидностью) специалистами консилиума.

### 4. Условия заключения и расторжения договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания руководителем образовательного учреждения и руководителем учреждения, в структуре которого находится ПМПК (далее - Стороны), и действует до окончания срока, указанного в пункте 5.1 договора.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.3. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях к выполнению работ, применяя все меры к их устранению.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по согласованию Сторон;

- в одностороннем порядке, при условии невыполнения обязательств одной из Сторон, при письменном уведомлении второй Стороны не позднее, чем за две недели до расторжения договора.

4.5. Взаимодействия Сторон по Договору осуществляются на безвозмездной основе.

### 5. Срок действия договора

5.1. Срок действия договора: с «01» сентября 2025 года по «31» августа 2030 года.

### 6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Муниципальное казенное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» г.Воркуты

Адрес: 169906, г. Воркута, пл. Просвещения, д. 1

Телефон: 8 (82151) 3-23-97

E-mail: [pmpkvorkuta@mail.ru](mailto:pmpkvorkuta@mail.ru)

Директор: Цыганова Галина Александровна



подпись

расшифровка

М.П.

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Место нахождения и почтовый адрес: 167001, Республика Коми, г. Сыктывкар, Октябрьский проспект, д. 24

ИНН 1101486660 КПП 110101001

Тел. 8 (8212) 32-81-07 (приемная директора)

E-mail: [sgpk@minobr.rkomi.ru](mailto:sgpk@minobr.rkomi.ru)

Воркутинский филиал Государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»

Место нахождения: 169900, Республика Коми, г.

Воркута, ул. Дончука, д. 9Б

КПП 110343001

Тел. 8 (82151) 2-04-37 Факс: 8 (82151) 2-04-37

E-mail: [vpk@minobr.rkomi.ru](mailto:vpk@minobr.rkomi.ru)

Руководитель Воркутинского филиала:

Томченко Татьяна Викторовна



подпись

расшифровка

М.П.