

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

РАССМОТРЕНО
на заседании
административного совета
30 ноября 2020г.
Протокол № 36

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»
Т.В.Томченко
Пр. от 30.11.2020 г. № 640-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о психолого-педагогическом консилиуме ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020);
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) является одной из форм взаимодействия административных и педагогических работников Колледжа с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Консилиум является инструментом, позволяющим составить для каждого обучающегося, в том числе и для обучающихся с инвалидностью, особыми возможностями здоровья (далее – ОВЗ), индивидуальный образовательный маршрут, подобрать оптимальный вариант индивидуального подхода.

1.4. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных», Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» содержание вопросов, обсуждаемых на психолого-педагогическом Консилиуме, относится к персональным данным студентов, их родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих). Административные и педагогические работники Колледжа несут личную ответственность за неразглашение информации в соответствии со ст. 90 ТК РФ, п.п.в п.б. ст.81 ТК РФ (Приложение 1).

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

2.1. Цели:

- обогащение участников Консилиума знаниями о возрастных и индивидуальных особенностях обучающихся, раскрытие психолого-педагогических истоков успешности/неуспешности обучающихся;
- создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для образования и развития обучающихся группы социального и педагогического «риска», в

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	23.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 1 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и нервно-психического здоровья;

- создание оптимальных условий для получения профессионального образования инвалидами и лицами с ОВЗ;

- профилактика трудностей адаптации к условиям обучения в Колледже обучающихся нового набора;

- мониторинг психолого-педагогического статуса и профессионального становления выпускника.

2.2. Задачи консилиума:

2.2.1. Проведение первичного социального и психолого-педагогического обследования обучающихся, выявление трудностей в освоении программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

2.2.2. Составление психолого-педагогических рекомендаций к индивидуальному плану развития, обучения и воспитания обучающихся.

2.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2.2.4. Выявление потенциальных возможностей и творческих способностей обучающихся, разработка рекомендаций преподавателям для обеспечения индивидуального подхода.

2.2.5. Методическое обеспечение образовательного процесса, включающего активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение уровня их умственного и речевого развития, успешность учебной деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития и поведения.

2.2.6. Формирование банка данных об обучающихся, имеющих проблемы развития, обучения и поведения.

2.3. Направления работы Консилиума:

2.3.1. Информационно-просветительское: сбор информации в соответствии с видом, целями и задачами консилиума и доведение ее до целевой аудитории.

2.3.2. Диагностическое: динамическое изучение (наблюдение, тестирование, анкетирование и др.) обучающихся, выявление «группы риска», обучающихся с особыми образовательными потребностями.

2.3.3. Методическое: выработка рекомендаций по основным направлениям работы с обучающимися; формирование у работников Колледжа способности к адекватной оценке социально-педагогических проблем обучающихся.

2.3.4. Консультативное: консультативная помощь классным руководителям, преподавателям, семьям обучающихся в вопросах коррекционно-развивающей работы; социально-педагогическая поддержка обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

3.1. Консилиум создается приказом директора Колледжа, является формой работы психологической службы Колледжа и возглавляется председателем Консилиума.

3.2. Участники Консилиума обязаны:

3.2.1. Руководствоваться профессиональными и этическими принципами, подчиняя свою деятельность исключительно интересам обучающихся.

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	23.11.2020
Версия: 3.0	З:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 2 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

3.2.2. Исходить в своей деятельности из принципов интегрированного обучения и воспитания, применяя все необходимые современные социально-педагогические подходы.

3.2.3. В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы обучающихся и их семей.

3.2.4. Сотрудники несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений об обучающихся и их семьях.

3.2.5. Руководство Консилиумом осуществляет заместитель директора Колледжа, который должен иметь высшее педагогическое (либо психологическое, либо социально-педагогическое) образование и соответствующую профессиональную подготовку.

3.2.6. Заседания планового Консилиума проводятся не реже 2 раз в год с целью оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания проводятся при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающихся в соответствии с запросами родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего обучающегося, педагогических и административных работников Колледжа; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.2.6. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания ППССЗ, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.2.7. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

3.2.8. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

4. СОСТАВ КОНСИЛИУМА

4.1. Общее руководство деятельностью Консилиума возлагается на директора Колледжа.

4.2. В состав Консилиума входят:

- председатель Консилиума – заместитель директора;

Члены:

- заместители директора;
- педагог-психолог;
- заведующий отделениями;
- педагог-организатор, общественный инспектор по охране прав детства;
- классные руководители студенческих групп;
- преподаватели.

Заместитель председателя и секретарь (при необходимости) определяются из числа членов Консилиума.

4.3. Заседания Консилиума проводятся под руководством Председателя или лица, исполняющего его обязанности.

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	23.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 3 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

5. ЗАДАЧИ СУБЪЕКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НА РАЗНЫХ ЭТАПАХ КОНСИЛИУМА

Директор Колледжа – осуществляет общее руководство, оказывает организационную помощь в работе, предполагающей административное руководство; участвует в работе консилиума при необходимости.

Заместитель директора (председатель Консилиума) – осуществляет общее руководство организацией и проведением Консилиума; участвует в разработке педагогических аспектов сопровождения обучающихся и студенческих групп; оказывает помощь преподавателям.

Заведующий отделением – оказывает организационную помощь в подготовке и проведении Консилиума, участвует в работе и выполнении решений Консилиума, помогает преподавателям и классным руководителям в разработке стратегий психолого-педагогического сопровождения обучающихся и студенческих групп.

Педагог-психолог – проводит диагностическую работу, готовит заключения по результатам диагностической работы, участвует в разработке стратегии психолого-педагогического сопровождения, планирует формы и направления работы по сопровождению обучающихся и студенческих групп, проводит консультации с преподавателями, родителями (законными представителями, лицами, их заменяющих), обучающимися; осуществляет психологическое просвещение; проводит опрос обучающихся и родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся о согласии на проведение психолого-педагогического обследования (Приложение 2).

Педагог-организатор, общественный инспектор по охране прав детства – предоставляет информацию о социальном статусе обучающихся студенческой группы, планирует формы внеурочной занятости и вовлечения студентов в мероприятия воспитательной и профилактической направленности, участвует в разработке стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся и студенческих групп.

Классный руководитель студенческой группы – предоставляет участникам Консилиума необходимую информацию об обучающихся и студенческой группе; составляет социальный паспорт группы, участвует в разработке психолого-педагогического сопровождения; определяет направления, формы и методы работы по сопровождению конкретных обучающихся и группы в целом; проводит конкретные воспитательные мероприятия в рамках решений Консилиума; консультирует родителей и преподавателей-предметников по вопросам сопровождения.

Преподаватели предоставляют классному руководителю и психологу информацию в соответствии с темой и целями Консилиума; участвуют в разработке стратегии сопровождения и ее реализации, в методических семинарах по вопросам содержания сопровождающей педагогической деятельности, в работе Консилиума по необходимости.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОНСИЛИУМА

6.1. Для организации работы Консилиума ведется документация согласно Приложению 3.

Все документы хранятся у председателя Консилиума в течение всего периода обучения студента и выдаются только специалистам, работающим в Консилиуме.

6.2. Для проведения заседания Консилиума должны быть представлены следующие документы:

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	23.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 4 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

– Председатель Консилиума: приказ о составе, подготовке и проведении Консилиума, план проведения Консилиума и протокол.

– Классный руководитель: социальный портрет студенческих групп, педагогическая характеристика поведения конкретных обучающихся и студенческой группы; предложения по педагогическому сопровождению.

– Педагог-психолог: заключение по результатам диагностической работы, сводные диагностические ведомости, список обучающихся «группы риска», предложения по психолого-педагогическому сопровождению.

– Заведующий отделениями: педагогическая характеристика учебной деятельности и поведения конкретных обучающихся и студенческой группы; сведения об обучающихся, испытывающих трудности в обучении, предложения по педагогическому сопровождению.

– Педагог-организатор, общественный инспектор по охране прав детства – справку о социальном статусе обучающихся, наличии студентов из числа социально незащищенных граждан, предложения по психолого-педагогическому сопровождению.

6.3. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 4). Протокол Консилиума оформляется не позднее 5 рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Консилиума.

6.4. Коллегиальное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику студенческой группы (конкретных обучающихся) и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Протокол с заключением Консилиума подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения студенческой группы (конкретных обучающихся).

Коллегиальное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих со студенческой группой (конкретными обучающимися), и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее 3 рабочих дней после проведения заседания.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНСИЛИУМА

1. Осуществление информационного обмена между участниками Консилиума по проблеме актуального психолого-педагогического состояния обучающихся.

2. Разработка стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся и студенческих групп.

3. Распределение обязанностей по сопровождению студенческой группы (конкретных обучающихся) между участниками Консилиума.

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись		23.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ			стр 5 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 1

**Соглашение
о неразглашении персональных данных обучающихся, их законных представителей
в государственном профессиональном образовательном учреждении
«Воркутинский педагогический колледж»**

Я, _____, понимаю, что имею доступ к персональным данным обучающихся ГПОУ «ВПК» и их законных представителей. Я также понимаю, что во время выполнения своих должностных обязанностей, мне приходится знакомиться и (или) заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся, их законных представителей.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести как прямой, так и косвенный ущерб обучающимся ГПОУ «ВПК», их законным представителям.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (ознакомлении, сборе, обработке, накоплении, хранении и т.д.) с персональными данными студентов, их законных представителей соблюдать требования по защите персональных данных обучающихся в соответствии с ФЗ № 152 от 27.07.2006г. «О персональных данных», Постановлением правительства РФ от 15.09.2008г. №687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и другими нормативными актами и требованиями.

Я подтверждаю, что **не имею** право разглашать сведения о (об):

- анкетных, биографических и биометрических данных;
- паспортных данных;
- адресе места жительства, домашнем телефоне, адресе электронной почты;
- о составе семьи, социальном, имущественном, религиозном, национальном и ином положении семьи обучающегося;
- о месте работы, учебы членов семьи обучающихся, характере взаимоотношений в семье;
- о результатах социальной и психологической диагностики обучающихся;
- о решениях педагогических советов и психолого-педагогических консилиумов, принятых в отношении обучающихся.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных обучающегося и (или) их утраты (утрата личного дела обучающегося), я несу ответственность в соответствии со ст. 90 ТК РФ, п.п.в п.6. ст.81 ТК РФ.

Обязуюсь:

- выполнять требования приказов, инструкций, положений по обеспечению сохранения персональных данных обучающихся;
- пресекать действия третьих лиц, которые могут привести к разглашению персональных данных обучающихся;
- не использовать сведения о персональных данных обучающихся в своих личных интересах;
- отказывать в предоставлении персональных данных обучающихся ГПОУ «ВПК» и их законных представителей третьим лицам без письменного разрешения директора колледжа или лица его заменяющего.

С документами, регулируемыми права обучающихся в части защиты их персональных данных ознакомлен (а)

должность

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ г.

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	23.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 6 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 2

Согласие родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) несовершеннолетнего обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования

Я, _____
 ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____
 (нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Согласие совершеннолетнего обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования

Я, _____
 ФИО обучающегося, дата (дд.мм.гг.) рождения

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	_____	23.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ			стр 7 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 3

Документация Консилиума

1. Приказ о создании Консилиума с утвержденным составом специалистов Консилиума
2. Положение о Консилиуме
3. График проведения плановых заседаний Консилиума на учебный год
4. Журнал учета заседаний Консилиума по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в Консилиума	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания Консилиума;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, согласие на обследование и психолого-педагогическое сопровождение обучающегося, вносятся данные об обучении студента в группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой педагогом-психологом. Карта развития хранится у председателя Консилиума и выдается административным работникам Колледжа, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись		23.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ			стр 8 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о психолого-педагогическом консилиуме
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 4

Образец протокола заседания Консилиума

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский педагогический колледж»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

№ _____

«___» декабря 20___ г.

Тема консилиума: _____

Цель консилиума: _____

Председатель консилиума: _____

Члены консилиума:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

и т.д.

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Ход заседания:

1. По первому вопросу выступила _____
2. По второму вопросу выступила _____
3. По третьему вопросу выступила _____
4. и т.д.

Решение:

1. Разработать план мероприятий по _____
2. Скорректировать воспитательную работу в группах _____
3. Организовать посещение учебных занятий _____
4. и т.д.

Председатель консилиума:

заместитель директора _____ / _____ /

Члены консилиума:

директор _____ / _____ /

заместитель директора _____ / _____ /

заведующий отделениями _____ / _____ /

педагог-психолог _____ / _____ /

педагог-организатор _____ / _____ /

классный руководитель _____ / _____ /

преподаватель _____ / _____ /

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись		23.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ			стр 9 из 9