

РАССМОТРЕНО

на заседании

административного совета

от 19.12.2016 г. протокол №38

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «ВПК»

Н.И. Гавриш

приказ от 20.12.2016г. № 560-о/д



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции

в государственном профессиональном образовательном учреждении

«Воркутинский педагогический колледж» на 2017 год

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Январь
2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Специалист по кадрам, завотделением	Постоянно
3. Разработка локальных актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в колледже	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	По мере необходимости
4. Организация системы внутреннего контроля финансово- хозяйственной деятельности колледжа	Главный бухгалтер	Постоянно
5. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Постоянно
6. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров и контрактов	Директор, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	Постоянно
7. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
8. Усиление персональной ответственности работников колледжа за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	Директор	Постоянно
9. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	Постоянно

10. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников колледжа, не принимающих должных мер по обеспечению антикоррупционного законодательства	Директор	По факту
11. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся; - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	Замдиректора по УВР, замдиректора по УПР, заведующие отделениями	В соответствии с графиком учебного процесса
12. Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	Директор, замдиректора по УВР, секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части	Постоянно
13. Отчет по исполнению плана мероприятий противодействия коррупции в колледже (отчет в МО, науки и молодежной политики РК)	Пиженко С.И., председатель комиссии по противодействию коррупции	Ежегодно в декабре
14. Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	По мере необходимости
15. Выступление сотрудников правоохранительных органов перед студентами и работниками по вопросам коррупции	Педагог-организатор	По необходимости
16. Лекция для студентов и сотрудников колледжа «О взяточничестве и посредничестве во взяточничестве»	Швецова Е.В. Швыдков И.С., ст. следователь следственного отдела г.Воркуты	Ноябрь
17. Размещение на официальном сайте колледжа нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике, публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности колледжа и отчета о его исполнении	Главный бухгалтер, техник Белов И.Н.	Август
18. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Пиженко С.И., Швецова Е.В.	В течение учебного года
19. Осуществление личного приема граждан администрацией колледжа по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года

20. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
21. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	Гавриш Н.И., Пиженко С.И.	В течение учебного года
22. Проведение классных часов и родительских собраний на антикоррупционную тему	Педагог-организатор, кл.руководители	В течение учебного года
23. Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте колледжа, объявлений на информационном стенде в вестибюле здания ГПОУ «ВПК» о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни колледжа	Заместители директора, Ивлева С.Л., Швецова Е.В.	Постоянно
24. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор, специалист по кадрам	В течение учебного года
25. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных советах и собраниях коллектива	Гавриш Н.И., Пиженко С.И.	В течение учебного года
26. Проведение консультаций работников колледжа сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Педагог-организатор	В течение учебного года
27. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, в т.ч. со статьей УК РФ «Взятка»	Пиженко И.А. Вейлентас И.В.	При изучении дисциплин правового характера
28. Проведение практического занятия по теме «Борьба с коррупцией» (с использованием статей УК РФ и материалов СМИ)	Вейлентас И.В.	Апрель, декабрь
29. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
30. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный вед. бухгалтер, заведующий хозяйством	В течение учебного года
31. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный вед. бухгалтер	В течение учебного года
32. Ежегодный отчет директора о получении и использовании внебюджетных средств за 2016 год	Директор	I квартал 2017г.

33. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по УПР	Постоянно
34. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, вед. бухгалтер, секретарь учебной части	В течение учебного года