

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
в ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

от 24 мая 2021г.

г. Воркута

Присутствовали: Пиженко С.И. - председатель комиссии, замдиректора;
Цыганова Г.А. - зампредседателя комиссии,
замдиректора;

Нестерова Т.А. - секретарь комиссии, специалист по
управлению персоналом, председатель первичной профсоюзной
организации;

Члены комиссии:

Кабрина О.И. - педагог-организатор;
Шульга А.А. – преподаватель;
Эмих Н.В. – заведующий отделом методического
сопровождения дошкольного образования МКУ "Воркутинский Дом
Учителя", член наблюдательного совета колледжа.

Приглашенные: Ивлева С.Л. – заведующий отделением, ответственный за
организацию платных услуг;

Уфимцева Н.Г. – специалист в сфере закупок.

Место проведения заседания: учебный кабинет №15 ГПОУ «ВПК»

Время проведения: 15-00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет Ивлевой С.Л., заведующего отделением, ответственной за организацию платных образовательных услуг, о выполнении Правил оказания платных образовательных услуг, проведении промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся за I полугодие и планировании работы на II полугодие 2021г.

2. Отчет Цыгановой Г.А., заместителя директора, о готовности к проведению приемной кампании на 2021-2022 учебный год, Правилах приема в ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год (приказ от 15.02.2021г. № 91-о/д).

3. Отчет Уфимцевой Н.Г., специалиста в сфере закупок, о Плане закупки товаров (работ, услуг) на 2021 год; информирование присутствующих о Положении о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения "Воркутинский педагогический колледж".

1. По первому вопросу слушали Ивлеву С.Л. Она рассказала участникам комиссии о том, что осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам организуется в колледже согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, Правилам оказания платных образовательных услуг.

Светлана Леонидовна проинформировала присутствующих о готовности обучающихся к процедуре проведения итоговой аттестации, лицах, из числа работодателей, приглашенных для участия в независимой оценке качества подготовки специалистов по направлениям деятельности, о прогнозе трудоустройства выпускников 2021 года.

В части планирования работы на II полугодие Светлана Леонидовна сообщила участникам комиссии о возможностях выбора для абитуриентов 2021 года программ дополнительного профессионального образования к специальностям, условиях приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, предоставлении льгот по оплате услуг студентам-сиротам, о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг.

РЕШИЛИ: Отчет принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

2. По второму вопросу слушали Цыганову Г.А., заместителя директора, о готовности колледжа к проведению приемной кампании на 2021-2022 учебный год, Правилах приема в ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год (приказ от 15.02.2021г. №91-о/д).

Галина Александровна рассказала присутствующим о контрольных цифрах приема на 2021-2022 учебный год, установленных для ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж», сроках проведения приемной кампании, режиме работы приемной комиссии, общих правилах подачи и рассмотрения апелляций, возможностях подачи документов, условиях предоставления документов в электронной форме, по почте России.

РЕШИЛИ: Одобрить работу в связи с отсутствием нарушений.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

3. По третьему вопросу слушали Уфимцеву Н.Г., специалиста в сфере закупок, о Планах закупки товаров (работ, услуг) на 2021 год, о Положении о закупке товаров, работ, услуг государственного профессионального образовательного учреждения "Воркутинский педагогический колледж".

Уфимцева Н.Г. представила вниманию членов комиссии содержание Плана закупок товаров (работ, услуг) на 2021 год, проинформировала присутствующих о предмете, объекте, области применения, цели и принципах регулирования закупочной деятельности, об информационном обеспечении закупки, способах закупок, условиях выбора способа закупки, общем порядке ее подготовки, проведения, о требованиях к закупаемым товарам, работам, услугам, документации.

В части рассмотрения мер по предупреждению коррупции в организациях Уфимцева Н.Г. выделила основные инструменты, внедренные в целях эффективного предупреждения коррупции: распределение функций по предупреждению коррупции внутри организации, выявление и урегулирование конфликта интересов, о внесении в документы организации изменений и дополнений, направленных на предупреждение коррупции.

РЕШИЛИ: Информацию принять к сведению, законодательство соблюдается.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель

Пиженко С.И.

Секретарь

Нестерова Т.А.