

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о Службе качества образования		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

РАССМОТРЕНО
на заседании
административного совета
10 сентября 2020г.
Протокол № 23

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»
Т.В.Томченко
Пр. от 10.09.2020г. № 507-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе качества образования государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Службе качества образования государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) является документом системы менеджмента качества (далее СМК), определяющим задачи, функции, права и обязанности Службы качества, а также порядок его назначения.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и методических документов:

– ГОСТ ISO 9000-2011 – Межгосударственный стандарт системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

– ГОСТ 1.2-2015 – Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены.;

– ГОСТ Р 52614.2-2006 – Национальный стандарт Российской Федерации системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования.

1.3. Требования данного документа являются обязательными для всех сотрудников и служб Колледжа, входящих в область распространения СМК.

1.4. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, состав, права, ответственность, порядок организации деятельности Службы качества образования, взаимодействие с другими службами Колледжа и сторонними организациями.

1.5. Служба качества образования в своей работе подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.6. Служба качества создается приказом директора Колледжа на основании решения Совета по качеству Колледжа.

Разработчик:	Шамсутдинова А.В., руководитель службы качества	Подпись		10.09.2020
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Новая папка (2)\Положение о Службе качества ГПОУ ВПК.doc			стр. 1 из 6

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о Службе качества образования		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

1.7. Реорганизация и ликвидация службы качества осуществляется по приказу директора Колледжа.

1.8. В своей деятельности служба качества руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», государственными и международными стандартами по обеспечению качества; рекомендациями международной организации по стандартизации (ISO), методическими рекомендациями по внедрению типовой модели системы качества образовательного учреждения, приказами и распоряжениями Министерства просвещения России, Уставом Колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Колледжа, инструкциями и другими локальными актами.

1.9. Службу качества возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора из числа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих высшую квалификационную категорию и опыт научно-методической работы.

1.10. Служба качества работает во взаимосвязи со всеми службами Колледжа; сотрудничает с организациями профессионального образования, работодателями и другими организациями, специалистами и учеными, в части обеспечения и совершенствования системы менеджмента качества образования.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ КАЧЕСТВА

2.1. Основными **целями** работы службы качества являются:

- разработка, внедрение и поддержание эффективной работы системы менеджмента качества;
- проектирование миссии, задач и политики в области качества на все процессы и виды деятельности Колледжа.

2.2. Основными **задачами** службы качества являются:

- координация деятельности структурных подразделений Колледжа по реализации основных целей и направлений стратегического Плана развития Колледжа;
- разработка и внедрение критериев и процедур внутреннего аудита всех процессов и видов деятельности Колледжа;
- обеспечение функционирования СМК Колледжа на основе российских и международных критериев и процедур в этой области;
- участие в подготовке образовательных программ и других видов академической деятельности Колледжа к независимой внешней экспертизе и аккредитации на основе российских и международных критериев качества;
- проведение исследовательской работы по проблемам качества образования;

Разработчик:	Шамсутдинова А.В., руководитель службы качества	Подпись		10.09.2020
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Новая папка (2)\Положение о Службе качества ГПОУ ВПК.doc			стр. 2 из 6

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о Службе качества образования		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

- документационное обеспечение и поддержание СМК Колледжа в оптимальном рабочем состоянии;

- координация взаимодействия подразделений колледжа со всеми группами внутренних и внешних потребителей по вопросам экспертизы и мониторинга качества процессов и видов деятельности Колледжа.

2.3. Основными *функциями* службы качества являются:

2.3.1. *Управленческая* — создание, внедрение, управление, поддержание в рабочем состоянии и совершенствование СМК колледжа. Проведение мониторинга всех показателей качества и факторов их обеспечивающих, анализ данных мониторинга и анкетирования. Подготовка рекомендаций и предложений руководству колледжа по совершенствованию системы управления колледжем на основе критериев качества, по реализации приоритетных направлений развития колледжа. Участие в создании автоматизированной системы управления документацией и поддержке ее функционирования:

- внедрение, корректировка и оценка результативности реализации программы развития колледжа в соответствии с национальными и международными критериями и процедурами обеспечения качества образования;

- разработка нормативных документов, обеспечивающих внедрение и координацию мероприятий по улучшению СМК, основанную на научно-методических исследованиях;

- разработка, апробация, внедрение инновационных образовательных технологий организации образовательного процесса и его методического обеспечения, а также координация и обобщение результатов деятельности всех рабочих групп колледжа в этой области;

- централизованная подготовка и контроль прохождения образовательных программ и видов деятельности колледжа через процедуры независимой аккредитации, а также обеспечение последующего внутреннего и внешнего аудита на основе российских и международных критериев качества.

2.3.2. *Контролирующая* — осуществление аудита СМК колледжа и его структурных подразделений:

- экспертиза и подготовка к внешней оценке нормативной документации колледжа в области управления качеством совместно с руководителями соответствующих подразделений колледжа и Советов;

Разработчик:	Шамсутдинова А.В., руководитель службы качества	Подпись		10.09.2020
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Новая папка (2)\Положение о Службе качества ГПОУ ВПК.doc			стр. 3 из 6

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о Службе качества образования		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

– совместно с руководителями подразделений колледжа и работниками, ответственными за реализацию образовательных программ разработка научно-методического инструментария и внедрение СМК образовательных программ колледжа.

2.3.3. Информационно-аналитическая:

– информирование преподавательского состава, сотрудников колледжа, а также государственных учреждений и общественных организаций Республики Коми о разработке и внедрении в колледже стандартов образовательных программ и систем управления качеством на основе российских и международных критериев;

– поддержание в сети страницы официального сайта колледжа по вопросам качества;

– анализ и планирование тенденций развития колледжа с учетом анализа запросов заинтересованных сторон, общества и государства.

III. СТРУКТУРА И КАДРОВЫЙ СОСТАВ СЛУЖБЫ КАЧЕСТВА

3.1. Структуру службы качества, а также ее изменения утверждает директор по рекомендации Совета по качеству.

3.2. Руководитель службы качества назначается и освобождается приказом директора.

3.3. Руководителю службы качества непосредственно подчиняются специалисты, вошедшие в службы качества в соответствии с приказом директора Колледжа. Обязанности членов Группы разграничиваются: по мониторинговым исследованиям качества образования; по информационным технологиям системы качества; по маркетинговым исследованиям, по связям с работодателями и потребителями.

3.4. Общие квалификационные требования к членам службы качества: высшее образование, владение компьютером на уровне квалифицированного пользователя, знание управленческой документации и основных нормативных положений, связанных с выполняемыми должностными обязанностями, преподавательский и научно-исследовательский опыт деятельности, желательно, специальная подготовка на курсах повышения квалификации по вопросам управления качеством.

3.5. Общие требования к личностным качествам членов службы качества: профессионализм в выполнении должностных обязанностей, компетентность, коммуникабельность, ответственность, умение работать в команде, принципиальность, стрессоустойчивость.

Разработчик:	Шамсутдинова А.В., руководитель службы качества	Подпись		10.09.2020
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Новая папка (2)\Положение о Службе качества ГПОУ ВПК.doc			стр. 4 из 6

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о Службе качества образования		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

3.6. Для выполнения функций, возложенных на службы качества, а также для проведения учебно-методических и научно-исследовательских разработок при ней могут организовываться временные творческие и исследовательские группы.

3.7. Руководитель службы качества имеет право:

- запрашивать у служб и советов Колледжа все необходимые данные для функционирования СМК;
- контролировать процесс функционирования СМК Колледжа;
- контролировать своевременное выполнение мероприятий по плану Программы развития Колледжа;
- информировать руководство Колледжа и его службы о нарушениях нормативно-правовой документации по вопросам обеспечения качества образования;
- участвовать в разработке и совершенствовании организационной структуры управления Колледжа;
- предлагать руководству Колледжа меры поощрения и взыскания за нарушение требований СМК.

3.8. Ежегодно руководитель службы качества представляет Совету по качеству отчет по итогам работы.

IV. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

4.1. **Иновационная деятельность** – внедрение СМК на основе типовой модели качества образовательного учреждения, отвечающей требованиям российских и международных стандартов качества с гарантиями конкурентоспособности выпускников и их востребованности на рынке труда; реализация инновационных подходов и методов в интересах внутренних и внешних потребителей.

4.2. **Организационная деятельность** – организация разработки, внедрения и функционирования СМК, организация мониторинга качества процессов и видов деятельности Колледжа.

4.3. **Аналитическая деятельность** – анализ результативности СМК в Колледже и лучших практик качества образования, внедренных в других образовательных организациях, анализ трудоустройства выпускников Колледжа.

4.4. **Управленческая деятельность** – разработка методических указаний и проектов управленческих решений по проблеме повышения качества образования в Колледже.

4.5. **Контролирующая деятельность** – проведение внутренних аудитов и мониторинговых исследований.

Разработчик:	Шамсутдинова А.В., руководитель службы качества	Подпись		10.09.2020
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Новая папка (2)\Положение о Службе качества ГПОУ ВПК.doc			стр. 5 из 6

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о Службе качества образования		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

4.5. **Консалтинговая деятельность** – консультирование структурных подразделений Колледжа по вопросам менеджмента качества в образовательной деятельности.

4.6. **Мотивационная деятельность** – разработка и предложение мероприятий по стимулированию субъектов процесса менеджмента качества в Колледже.

4.7. **Маркетинговая деятельность** – изучение требований потребителей к качеству подготовки выпускников Колледжа.

4.8. **Методическая деятельность** – обучение преподавательского состава, внутренних аудиторов основам менеджмента качества в сфере образовательной деятельности.

4.9. **Информационная деятельность** – информирование руководства, преподавательского состава Колледжа, общественности о результатах деятельности Совета и достижениях Колледжа в области менеджмента качества.

4.10. **Аккумулятивная деятельность** – объединение в единую команду субъектов процесса управления качеством образования.

4.11. **Социальное партнерство** – обмен опытом с другими ОУ в вопросах менеджмента качества образования, не исключая консалтинговые услуги.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ

5.1. Взаимодействие службы качества со службами Колледжа по вопросам качества осуществляется регулярно на основании внутренних организационно-правовых документов исходя из производственной необходимости.

5.2. Служба качества уполномочена взаимодействовать по вопросам качества с образовательными организациями профессионального образования, работодателями, внешними потребителями, органами государственной власти и сторонними организациями.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Решение об изменении, дополнении и отмене данного Положения принимается решением Совета по качеству Колледжа.

6.2. Прекращение деятельности службы качества осуществляется по инициативе Совета по качеству Колледжа.

Разработчик:	Шамсутдинова А.В., руководитель службы качества	Подпись		10.09.2020
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Новая папка (2)\Положение о Службе качества ГПОУ ВПК.doc			стр. 6 из 6