

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психологической службе		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

РАССМОТРЕНО
на административном совете
30 ноября 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»

Протокол №36

Т.В.Томченко
Пр. от 30.11.2020г. №640-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о психологической службе государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020г.);
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020г.);
- приказом Министерства образования от 22.10.1999г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации».

В своей деятельности психологическая служба Колледжа руководствуется международными актами в области защиты прав детей, Федеральными Законами, инструктивным письмом Министерства образования России от 24.12.2001г. № 29/1886-б «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», письмом Министерства образования России от 18.03.2014 №06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 26.12.2013 №06-2412вн), Уставом и иными локальными нормативными Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психологической службы в Колледже.

1.3. Психологическая служба Колледжа создана для осуществления многоаспектного комплексного психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся.

1.4. Служба оказывает содействие формированию позитивного образа жизни обучающихся, развитию творческих способностей, созданию положительной мотивации к обучению, а также проведению психологической коррекции нарушений личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью работы психологической службы является – содействие психологическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности участников образовательных отношений, формированию общих и профессиональных компетенций и успешности обучающихся, через систему психологического сопровождения.

2.2. Основные задачи психологической службы:

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	30.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 1 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психологической службе		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

- формирование единого пространства в образовательной среде Колледжа путем объединения усилий всех участников образовательного процесса для обеспечения комплексного системного воздействия на целевые группы психологического сопровождения личности;
- мониторинг состояния организации психологического сопровождения личности в образовательной среде Колледжа и оценка его эффективности;
- оптимизация процесса адаптации первокурсников;
- создание оптимальных условий для получения профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- разработка технологий, содействующих развитию профессионального педагогического сознания обучающихся, формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО специальностей, учебно-профессиональной мотивации обучающихся;
- содействие в успешной интеграции в образовательную среду Колледжа обучающихся с особыми образовательными потребностями (далее – ООП), с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, одаренных обучающихся;
- оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса (преподавателям, обучающимся и их родителям (законным представителям, лицам, их заменяющим)).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

3.1. Организация работы психологической службы возлагается на педагога-психолога Колледжа. В состав психологической службы входят педагог-психолог, заместители директора и директор Колледжа.

3.2. Педагог-психолог непосредственно подчиняется директору Колледжа.

3.3. Рабочее время и распределение видов деятельности психологической службы осуществляется с учетом норм психологической работы, согласно Инструктивному письму Минобразования России от 24.12.2001г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения».

3.4. Выбор приоритетных направлений, соотношение различных видов деятельности определяется педагогом-психологом исходя из потребностей Колледжа.

3.5. Педагог-психолог работает в тесном контакте с заместителями директора, с заведующими отделениями, классными руководителями студенческих групп, преподавателями и другими сотрудниками колледжа.

3.6. Работа педагога-психолога осуществляется согласно плану работы психологической службы и учебно-методической работы Колледжа.

3.7. План работы психологической службы разрабатывается педагогом-психологом на каждый учебный год и утверждается директором Колледжа.

3.8. В плане работы психологической службы должны быть отражены основные направления и виды деятельности психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся с учетом приоритетных направлений развития образовательной системы РФ и годового плана Колледжа.

3.9. Отчет о работе психологической службы составляется в форме аналитической справки и предоставляется раз в год непосредственно директору Колледжа.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	30.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 2 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психологической службе		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

4.1. Научно-методическое обеспечение деятельности психологической службы осуществляется научными учреждениями Российской академии образования, подразделениями высших учебных заведений, учебно-методическими кабинетами и центрами органов управления образованием Министерства просвещения Российской Федерации, а также научными учреждениями, подведомственными Министерству образования, науки и молодежной политики Республики Коми.

4.2. Методическое обеспечение деятельности психологической службы Колледжа представлено:

- программой психологического сопровождения личностного и профессионального становления обучающихся;
- методическим обеспечением в соответствии с направлениями работы педагога-психолога;
- диагностическим инструментарием (в том числе в электронной версии);
- стимульным материалом (к диагностическим, коррекционным методикам);
- вспомогательным материалом для работы со взрослыми и молодежью (игры, пособия, методические рекомендации, психотерапевтические игровые комплексы, психолого-дидактические материалы и др.)
- литературой по общей, педагогической, социальной, возрастной и клинической психологии;
- методическими пособиями и наглядными материалами в помощь обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям, лицам, их заменяющим).

4.3. Обеспечение деятельности психологической службы осуществляется за счет гибкого графика работы, наличия современного кабинета педагога-психолога для психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся.

4.4. Организация и содержание рабочего пространства кабинета педагога-психолога.

4.5. Кабинет педагога-психолога – специально оборудованное помещение для осуществления основных направлений профессиональной деятельности педагога-психолога в Колледже: диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной, психопрофилактической, организационно-методической работы.

4.6. Кабинет педагога-психолога включает несколько организационных зон.

В рабочей зоне педагога-психолога расположены:

- письменный стол, рабочее кресло, канцелярские принадлежности;
- шкафы, полки для размещения методических пособий, дисков, литературы;
- диагностический инструментарий;
- документация (нормативная, специальная, организационно-методическая);
- программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студентов ГПОУ «ВПК»» для осуществления основных видов деятельности психологического сопровождения;
- методические материалы программы «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студентов ГПОУ «ВПК»»;
- музыкальный центр, компьютер, принтер.

В зоне для проведения групповых занятий расположены:

- специальные стулья для тренинговых занятий;
- передвижная магнитная доска;
- ковровое покрытие.

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	30.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 3 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психологической службе		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

В зоне для проведения индивидуальных занятий и консультирования расположены:

- комплект мягкой мебели;
- журнальный стол.

В информационной зоне расположены:

- информационные стенды по направлениям «Психологическая профилактика», «Психологическое консультирование», «Психологическое просвещение».

4.7. Для обеспечения соответствующих условий работы педагога-психолога, организация рабочего пространства кабинета педагога-психолога отвечает ряду требований:

- пропорционально спланированное, включающее зонирование в соответствии с основными направлениями психологического сопровождения;
- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
- расположено таким образом, чтобы большинство родителей имели к нему свободный доступ;
- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- наличие комнатных растений;
- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога.

5. НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

5.1. **Психологическая профилактика** – своевременное предупреждение возможных нарушений процесса профессионального самоопределения обучающихся, изучение психологических условий успешной социально-психологической адаптации обучающихся первокурсников, элиминирование неблагоприятных психологических факторов в образовательной среде:

- информационное обеспечение работы психолого-педагогического консилиума;
- рекомендации участникам образовательного процесса по профилактике дезадаптации обучающихся;
- составление психологического портрета группы на основе анализа данных диагностического обследования обучающихся;
- памятки для обучающихся по профилактике трудностей обучения;
- памятки для классных руководителей «Профилактика суицидального поведения у подростков»;
- групповые занятия для обучающихся «Как успешно сдать экзамены»;
- групповые занятия для обучающихся «Основы женской безопасности»;
- создание банка методических рекомендаций для родителей детей с ОВЗ, инвалидов,: «Развитие познавательных процессов ребенка в домашних условиях», «Воспитание ребенка с ДЦП», «В семье «особый» ребенок», «Как вести себя, если в семье ребенок с ограниченными возможностями здоровья», «Взаимодействие с ребенком с аутистическими расстройствами», «Правила взаимодействия с агрессивным ребенком», «Упражнения на снятие агрессивности», «Профилактика тревожности», «Работа со страхами», «Упражнения релаксации»;
- групповые занятия для обучающихся «Мы против экстремизма»;
- тренинг формирования здорового жизненного стиля для обучающихся 1-2 курса;

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись		30.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ			стр 4 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о психологической службе
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- психопрофилактические занятия с обучающимися 3-4 курса, волонтерами, родителями по программе «5 дней»;
- консультации для родителей «Профилактика и выявление суицидального поведения у подростков»;
- семинары для преподавателей «Стрессовые ситуации в педагогической деятельности», «Эмоциональное выгорание педагога»;
- журнал для родителей «Медиатор» (по профилактике наркомании и употребления ПАВ);
- просмотр фильма «Влияние западной мультипликации на формирование личности ребёнка»;
- групповые занятия по профилактике жестокого обращения с детьми в семье «Буллинг» и др.

5.2. Психологическая диагностика – получение информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся, мониторинг сформированности профессионально-важных качеств (далее – ПВК) у обучающихся в соответствии с общими компетенциями по каждой специальности на протяжении всего периода обучения, информационное обеспечение психологической профилактики и консультирования, исследование адаптационных возможностей обучающихся нового набора, обучающихся с ОВЗ, инвалидов:

- экспресс-диагностика обучающихся нового набора:
 - *ценностные ориентации,
 - *мотивация выбора профессии,
 - *профессиональный тип личности,
 - *самооценка,
 - *темперамент,
 - *аналитические способности;
- диагностика уровня адаптированности обучающихся к условиям обучения в колледже;
- диагностика психологического микроклимата в студенческих группах;
- дифференциальная диагностика депрессивных состояний и состояний, близких к депрессии;
- анкетирование на предмет употребления ПАВ, курительных смесей;
- диагностика профессионально-важных качеств на основе общих компетенций по специальности;
- диагностика воспитанности обучающихся;
- анкетирование родителей детей с ОВЗ и инвалидов для оценки удовлетворенности доступностью среды и выявления потребностей семей с детьми с ОВЗ и инвалидов;
- углубленное диагностическое обследование обучающихся с ОВЗ и инвалидов (по необходимости);
- диагностика ПВК на основе общих компетенций по специальности (профессионального педагогического сознания и рефлексии, стрессоустойчивости, умения работать в команде, готовности к саморазвитию и самообразованию, навыков целеполагания и мотивирования, конкурентоспособности);
- диагностика толерантности-интолерантности, этноцентризма;
- изучение трудностей обучения: анкетирование обучающихся и преподавателей.

5.3. Коррекционно-развивающие занятия, тренинги – актуализация психологического потенциала и коррекция психологического профиля личности

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	30.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 5 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психологической службе		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

обучающихся, коррекция социально нежелательных качеств и деструктивных изменений личности, расширение ролевого репертуара, повышение социально-психологической компетентности, содействие в формировании профессионально-важных качеств педагога дошкольного и начального образования на основе общих компетенций по специальностям, развитие ассертивного поведения как важного качества конкурентоспособной личности на рынке труда:

- тренинг «Формирование здорового стиля жизни»;
- занятия на сплочение, повышение благоприятности психологического микроклимата в группах «Тренинг Командообразования»;
- «Тренинг педагогического лидерства»;
- «Тренинг ассертивности»;
- «Профилактика эмоционального выгорания педагога»;
- тренинг для преподавателей «Стрессовые ситуации в педагогической деятельности»;
- тренинг для обучающихся педагогических специальностей «Стрессовые ситуации в педагогической деятельности»;
- тренинг «5 дней».

5.4. Психологическое просвещение и консультирование формирование у педагогов потребности в психологических знаниях, желания использовать их в работе с обучающимися или в интересах развития собственной личности, ознакомление обучающихся с основами самопознания, саморазвития, ознакомление всех участников образовательного процесса с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития личности обучающихся, достижение понимания необходимости практической психологии и работы педагога-психолога в Колледже, помощь в разрешении проблем профессионального становления и личностного роста:

- индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих), преподавателей по проблемам, связанным с развитием личности;
- индивидуальное и семейное профориентационное консультирование;
- групповое консультирование старшеклассников школ г.Воркуты, их родителей (законных представителей, лиц, их заменяющих) и преподавателей о преимуществах обучения в Колледже;
- информирование преподавателей об особенностях развития личности в подростковом возрасте;
- школа классного руководителя «Как работать в подростковой группе»;
- групповые консультации для родителей и обучающихся «Адаптация студентов к условиям обучения в педагогическом колледже»;
- рекомендации преподавателям-предметникам по осуществлению индивидуального подхода к разным категориям обучающихся: испытывающим трудности адаптации к условиям обучения, имеющим ОВЗ или инвалидность, находящимся в трудной жизненной ситуации и др.;
- групповые консультации для родителей «Профилактика и выявление суицидального поведения у подростков»;
- индивидуальные консультации для родителей детей с ОВЗ или инвалидностью.

5.5. Организационно-методическая работа - разработка диагностических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, часов общения для психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся,

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	30.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 6 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о психологической службе		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

участие в работе методических объединений, консилиумов, научно-практических семинарах, конференциях для обмена опытом по проблеме психологического сопровождения, участие в исследовательской деятельности по направлениям психологического сопровождения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ.

6.1. Нормативно-правовая документация.

6.2. Организационно-распорядительная документация:

- нормативные и инструктивные документы Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативные и инструктивные документы Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми;
- нормативные и инструктивные документы УПРО, администрации г.Воркуты;
- локальные акты Колледжа (приказы, положения, инструкции, программы и др.)

6.3. Организационно-методическая документация педагога-психолога:

- план работы психологической службы на текущий год;
- аналитическая справка о результатах работы психологической службы за предыдущий год;
- справки, отчеты, отчетная документация;
- заключения по результатам диагностического обследования обучающихся;
- заключения по результатам диагностического исследования уровня адаптированности обучающихся;
- паспорт кабинета педагога-психолога;
- журнал учета коррекционно-развивающей работы;
- журнал учета диагностической работы;
- журнал учета консультативной работы.

6.4. Внутренняя документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога колледжа:

- должностная инструкция;
- график работы кабинета.

6.5. Специальная документация (протоколы/бланки диагностических обследований, материалы коррекционно-развивающих занятий и др.).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ КОЛЛЕДЖА

7.1. Педагог-психолог имеет право:

- участвовать в работе методических семинаров самой службы, а также в работе проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях, совещаниях, часах общения и т.д.;
- получать от подразделений Колледжа материалы (справки, информацию, т.п.), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию психологической службы;
- посещать лекционные и практические занятия, внеурочные и внеплановые мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией, делать запросы в соответствующие организации и к необходимым специалистам;

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись	30.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ		стр 7 из 8

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о психологической службе
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- проводить в Колледже групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования;
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

7.2. Педагог-психолог обязан:

- руководствоваться Уставом Колледжа, Программой психологического сопровождения профессионально-личностного развития обучающихся, этическим кодексом психолога, настоящим Положением;
- отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией Колледжа;
- рассматривать запросы и принимать решения в пределах своей профессиональной компетенции;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями, лицами, их заменяющими) обучающихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.

Разработчик:	Щирская О.А., педагог-психолог	Подпись		30.11.2020
Версия: 3.0	Z:\Цыганова Г.А\Психологическая служба\ПОЛОЖЕНИЯ			стр 8 из 8