

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о порядке использования средств стипендиального фонда на организацию культурно-массовой физкультурной и оздоровительной работы со студентами ГПОУ «ВПК»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

СОГЛАСОВАНО
Студенческий профком
Протокол №2 от 05.06.2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Н.И. Гавриш
Пр. № 383/1-о/д от 05.06.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования средств стипендиального фонда на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной, оздоровительной, развивающей и социально значимой работы со студентами государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.15 ст.36 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 24.09.2013 № 359 (ред.17.05.2017) «О стипендиях и других денежных выплатах студентам и обучающимся профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Коми», Уставом колледжа, Положением о стипендиях студентам ГПОУ «ВПК».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к перечню отнесения мероприятий на организацию культурно-массовой, физкультурной, спортивной, оздоровительной, развивающей и социально значимой работы со студентами очной формы получения образования в колледже.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

2.1. Для организации культурно-массовой, физкультурной, спортивной, развивающей, оздоровительной и социально-значимой работы со студентами колледжа очной формы получения образования предусматриваются средства стипендиального фонда по программам среднего профессионального образования в размере его месячного фонда, установленного Постановлением Правительства Республики Коми.

2.2. Средства, выделяемые на организацию культурно-массовой, физкультурной спортивной, оздоровительной, развивающей и социально-значимой работы, могут расходоваться на следующие цели:

Разработчик:	Гавриш Н.И., директор, Шурковецкая Е.В., главный бухгалтер	Подпись		05.06.2017
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\PDFки из конвертера\polozhenie_o_poryadke_ispol'zovaniya_sredstv_stipendial'nogo_fonda_na_organizaciyu_ku_lmass_fiz_i_ozdorovit_raboty_so_stud_gpou_vpk.doc			стр. 1 из 3

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Положение о порядке использования средств стипендиального фонда на организацию культурно-массовой физкультурной и оздоровительной работы со студентами ГПОУ «ВПК»
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- участие в проведении студенческих творческих конкурсов, фестивалей, смотров художественной самодеятельности, молодежных игр, семинаров, конференций и т.д. городского, республиканского, российского и международного уровней;
- групповое посещение студентами зрелищных мероприятий (театров, концертов, музеев, выставок и т.п.);
- организацию разноуровневых семинаров, тренингов, творческих встреч, концертов и других форм творческой деятельности;
- подготовку материалов и участие в очных (заочных) научно-практических конференциях;
- участие в спортивных соревнованиях, праздниках спорта городского, республиканского, российского уровней;
- проведение мероприятий с целью укрепления здоровья студентов (бег, плавание, игровые виды и т.д.);
- проведение туристических походов.

2.3. В состав затрат на проведение вышеуказанных мероприятий входят следующие расходы:

- затраты на проезд участников мероприятий, включая оплату услуг по оформлению проездных документов;
- затраты на питание (суточные) не более 100 руб. в сутки;
- затраты на проживание не более 550 руб. в сутки;
- приобретение спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы;
- аренда спортивных сооружений;
- оплата судейских расходов;
- страхование участников (при необходимости);
- обеспечение безопасности мероприятий;
- приобретение кубков, призов, приобретение или изготовление грамот и дипломов;
- организационные взносы (если предполагается уплата взносов);
- приобретение и пошив сценических костюмов;
- изготовление оформления и реквизита для мероприятий;
- приобретение творческой продукции (сценариев, авторских музыкальных и поэтических произведений);
- приобретение и/или изготовление специальной продукции (атрибуты колледжа и т.п.);
- приобретение канцтоваров;
- оплата за рекламу мероприятий в СМИ, изготовление афиш, пригласительных билетов, буклетов и т.п.;
- другие затраты, связанные с непосредственной подготовкой, проведением и/или участием в мероприятиях культурно-массового, физкультурного, спортивного, оздоровительного, развивающего и социально значимого характера.

Разработчик:	Гавриш Н.И., директор, Шурковецкая Е.В., главный бухгалтер	Подпись		05.06.2017
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\PDFки из конвертера\polozhenie_o_poryadke_ispol'zovaniya_sredstv_stipendial'nogo_fonda_na_organizaciyu_ku lmass._fiz._i_ozdorovit._raboty_so_stud._gpo_u_vpk.doc			стр. 2 из 3

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Положение о порядке использования средств стипендиального фонда на организацию культурно-массовой физкультурной и оздоровительной работы со студентами ГПОУ «ВПК»		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

2.4. На основе годового плана работы колледжа педагог-организатор составляет график участия колледжа в мероприятиях, требующих выделения денежных средств. График согласовывается со студенческим Советом и утверждается приказом директора колледжа.

2.5. Педагог-организатор заблаговременно формирует оргкомитет, который разрабатывает смету расходов на подготовку и проведение, либо участие в мероприятии. Смета расходов согласовывается с главным бухгалтером и утверждается директором колледжа.

2.6. Организаторы мероприятий формируют списки желающих принять участие в культурно-массовых, физкультурных, спортивных, оздоровительных, развивающих и социально значимых мероприятиях на основе прозрачности и справедливости критериев отбора, равном доступе всех желающих и равенстве их возможностей.

2.7. Педагог-организатор совместно с ответственными за мероприятие готовит проект приказа о проведении мероприятия, его участниках.

2.8. В течение трех дней после проведения мероприятия педагог-организатор составляет авансовый отчет о расходовании средств на его подготовку, проведение и представляет отчет в бухгалтерию колледжа.

Данное Положение вступает в силу
и действует до принятия нового.

Разработчик:	Гавриш Н.И., директор, Шурковецкая Е.В., главный бухгалтер	Подпись		05.06.2017
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\PDFки из конвертера\polozhenie_o_poryadke_ispol'zovaniya_sredstv_stipendial'nogo_fonda_na_organizaciyu_ku_lmass._fiz._i_ozdorovit._raboty_so_stud._gpou_vpk.doc			стр. 3 из 3