



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор МОУ «СОШ №39

им.Г.А.Чернова» г.Воркута

_____ Е.Н.Маточкина

«_____» _____ 2020г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Директор МОУ «СОШ №23» г.Воркута

_____ Г.А.Сергеева

«_____» _____ 2020г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора ГПОУ «ВПК»

_____ С.И.Пиженко

«_____» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

программы подготовки специалистов среднего звена

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

очной формы обучения

на базе основного общего образования

**Воркута
2020г.**

РАССМОТРЕНО

ПЦК преподавателей специальности
«Преподавание в начальных классах»
Протокол №11 от 04.06.2020г.

Председатель комиссии

_____/А.В.Прасолова/

СОГЛАСОВАНО

учебно-методическим советом
ГПОУ «Воркутинский
педагогический колледж
Протокол № 6 от 11.06.2020г.

Председатель совета

_____/С.И.Пиженко/

Организация-разработчик: ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж».

Разработчики:

Шульга А.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Шамсутдинова А.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Валенчак С.А., преподаватель высшей квалификационной категории

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, преподаватель высшей квалификационной категории

Пиженко С.И., заместитель директора по УПР, преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: *Прасолова А.В.*, председатель ПЦК

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

Содержательная экспертиза:

Пиженко С.И., заместитель директора, преподаватель высшей квалификационной категории

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н. (свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю №54/2017-гк от 26.12.2017г.)

Внешняя экспертиза:

Маточкина Е.Н., директор МОУ «СОШ №39 им. Г.А.Чернова» г.Воркута

Сергеева Г.А., директор МОУ «СОШ №23» г.Воркута

Рабочая программа профессионального модуля «Классное руководство» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н), и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «Классное руководство»	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) «Классное руководство»	30

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Классное руководство» и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

1.2. Цели и задачи модуля «Классное руководство» – требования к результатам освоения профессионального модуля

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) учитель начальных классов **должен обладать общими компетенциями (ОК 1 - 11)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 3.1-3.8, 4.1-4.5), соответствующими видам деятельности:

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных

программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

должен иметь практический опыт:

– педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;

– анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

– определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;

– планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

– определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

– наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

должен уметь:

– выбирать методы педагогической диагностики личности индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;

– формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

– планировать деятельность классного руководителя;

– оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения;

– совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;

– использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

– организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;

– осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;

– создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;

– помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;

– составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);

– вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);

– организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;

– изучать особенности семейного воспитания младших школьников;

– формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;

– анализировать процесс и результаты работы с родителями;

– использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;

– анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

должен знать:

- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
- особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования;
- возрастные и индивидуальные особенности младших школьников;
- основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
- особенности процесса социализации младших школьников;
- условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
- содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе;
- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
- основы делового общения;
- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- задачи и содержание семейного воспитания;
- особенности современной семьи;
- содержание и формы работы с семьей;
- способы диагностики результатов воспитания;
- методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
- логику анализа деятельности классного руководителя.

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы ПМ.03 Классное руководство предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДТО и ЭО).

При реализации программы с использованием ДТО и ЭО преподаватель обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа ZOOM (видеоконференцсвязь);
- Google Classroom (создание, распространение и оценка заданий безбумажным способом);
- Яндекс.Учебник (платформа предоставляющая технологическую возможность для организации дистанционного обучения);

- Googleforme (онлайн-инструмент для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов);
- LearningApps.org (использование общедоступных интерактивных модулей (упражнений) в качестве незаконченных учебных единиц);
- Skyeng (цифровая образовательная среда);
- Online Test Pad ([конструктор образовательных онлайн-тестов](#));
- Российская электронная школа ([информационно-образовательная среда, объединяющая обучающегося, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий](#));
- Современная образовательная среда Я-класс (цифровой образовательный ресурс для школьников: система онлайн-занятий, дистанционный тренинг по подготовке к экзаменам);
- Skysmart (интерактивная рабочая тетрадь);
- [Дети и наука](#) – курсы по школьной программе с углублением и расширением (биология, химия, математика и окружающий мир);
- [Школьный Помощник](#) – для дополнительных занятий по разным предметам школьной программы: русский язык, математика, геометрия, алгебра;
- Алгоритмика (программа дистанционного обучения обучающихся информатике и программированию);
- [Начальная школа](#) – сборник уроков начальной школы с 1 по 4 классы по всем предметам;
- [Учи.ру](#) – интерактивная образовательная онлайн-платформа;
- иные интернет-ресурсы: Федеральный портал «Российское образование», [Социальная сеть работников образования «Наша сеть»](#), Центр профессионального образования ФГАУ «ФИРО», [Коми республиканский институт развития образования](#), сайт Издательства «Просвещение», Образовательный портал Инфоурок, Международный образовательный портал МААМ и др.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием ДОТ и ЭО.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **291** часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **111** часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **74** часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **37** часов
- учебной практики - **72** часов
- производственной практики - **108** часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2.1. Тематический план профессионального модуля «Классное руководство»
 по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1.-3.8 ПК 4.1.-4.5.	Раздел ПМ 3 МДК.03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	291	74	24			37		36 (К) 36 (Р)	36 К 36 Р 36 К
	Производственная практика, (по профилю специальности)									
	Всего:	291	74	24			37		72	108

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.03 КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО МДК 03.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект))	Уровень освоения															
1	2	3															
МДК.03.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ																	
РАЗДЕЛ 1. МОДЕЛЬ СОВРЕМЕННОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ																	
Тема 1.1. Классный руководитель в современной школе	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Понятие классный руководитель. История возникновения института «классного руководства». Роль классного руководителя в воспитании подрастающего поколения. Типы классного руководства. Отличительные особенности работы классного руководителя от учителя – предметника.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p>Практическое занятие</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Анализ Положения о классном руководстве</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Составление циклограммы деятельности классного руководителя</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Написание сочинения-эссе на тему «Мой идеал классного руководителя»</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Анализ нормативных документов, регулирующих права ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	Понятие классный руководитель. История возникновения института «классного руководства». Роль классного руководителя в воспитании подрастающего поколения. Типы классного руководства. Отличительные особенности работы классного руководителя от учителя – предметника.	1	1	Анализ Положения о классном руководстве	2	2	Составление циклограммы деятельности классного руководителя	2	1	Написание сочинения-эссе на тему «Мой идеал классного руководителя»	3	2	Анализ нормативных документов, регулирующих права ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям	3	
1	Понятие классный руководитель. История возникновения института «классного руководства». Роль классного руководителя в воспитании подрастающего поколения. Типы классного руководства. Отличительные особенности работы классного руководителя от учителя – предметника.	1															
1	Анализ Положения о классном руководстве	2															
2	Составление циклограммы деятельности классного руководителя	2															
1	Написание сочинения-эссе на тему «Мой идеал классного руководителя»	3															
2	Анализ нормативных документов, регулирующих права ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям	3															
Тема 1.2. Профессиональные характеристики классного руководителя	<p>Содержание учебного материала</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Характеристики классного руководителя: исследовательская компетентность, коадапционное мастерство, медиаобразованность. Личностные качества классного руководителя: мобильность, конкурентоспособность, коммуникабельность.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table>	1	Характеристики классного руководителя: исследовательская компетентность, коадапционное мастерство, медиаобразованность. Личностные качества классного руководителя: мобильность, конкурентоспособность, коммуникабельность.	1													
1	Характеристики классного руководителя: исследовательская компетентность, коадапционное мастерство, медиаобразованность. Личностные качества классного руководителя: мобильность, конкурентоспособность, коммуникабельность.	1															
Тема 1.3. Общая характеристика деятельности классного руководителя	<table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Сущность, цель, задачи, функции, направления, содержание деятельности классного руководителя. Показатели профессиональной готовности к работе классного руководителя. Условия и критерии эффективности деятельности классного руководителя</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p>Самостоятельная работа</p> <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Анализ Портфолио классного руководителя начальной школы</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1	Сущность, цель, задачи, функции, направления, содержание деятельности классного руководителя. Показатели профессиональной готовности к работе классного руководителя. Условия и критерии эффективности деятельности классного руководителя	1	1	Анализ Портфолио классного руководителя начальной школы	3										
1	Сущность, цель, задачи, функции, направления, содержание деятельности классного руководителя. Показатели профессиональной готовности к работе классного руководителя. Условия и критерии эффективности деятельности классного руководителя	1															
1	Анализ Портфолио классного руководителя начальной школы	3															
Тема 1.4.	Содержание учебного материала																

Стиль и типы взаимодействия классного руководителя с субъектами образовательного процесса	1	Классификация стилей руководства по К.Левину: авторитарный, демократический, попустительский. Основные характеристики взаимодействия: по субъекту-объекту; прямое и косвенное; целенаправленное и стихийное; управляемое, полууправляемое, неуправляемое; тип взаимосвязи — «на равных» или «руководство». Типы взаимодействия: сотрудничество, диалог, соглашение, опека, подавление, индифферентность, конфронтация. Правила взаимодействия.	1
	Практические занятия		
	1	Стиль, типы и правила взаимодействия классного руководителя с младшими школьниками, родителями, коллегами	2
	2	Модели взаимодействия классного руководителя (по С.П.Афанасьеву «Последний звонок»)	2
	Самостоятельная работа		
	1	Анализ книги В.А.Сухомлинского «Сто советов учителю»	3
Раздел 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ В РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			
Тема 2.1. Функции, виды и суть педагогической диагностики			
Содержание учебного материала			
	1	Понятие «педагогическая диагностика». Суть педагогической диагностики, ее функции (информационная, оценочная, корректирующая) и виды (начальная текущая, обобщающая). Педагогическое прогнозирование.	1
Тема 2.2. Программа педагогического мониторинга			
Содержание учебного материала			
	1	Педагогический мониторинг в системе работы классного руководителя. Направления (предмет) педагогического мониторинга. Участники программы педагогического мониторинга. Примерная программа педагогического мониторинга в классе.	1
Тема 2.3. Методы изучения учащихся и родителей			
Содержание учебного материала			
	1	Диагностико-прогностическая система классного руководства: методы изучения учащихся и родителей. Методы педагогического исследования: методы изучения педагогического опыта, методы теоретического исследования, математические и статистические методы исследования	1
Тема 2.4. Критерии воспитанности младших школьников. Критериальная карта			
Содержание учебного материала			
	1	Критерии воспитанности младшего школьника. Примерная программа педагогического наблюдения за обучающимися. Формы фиксации и интерпретация результатов педагогического наблюдения.	1
Практические занятия			
	1	Выбор и апробация методов педагогической диагностики развития группы.	2
Самостоятельная работа			
	1	Заполнение и анализ результатов критериальной карты	3
	2	Анализ результатов диагностики развития коллектива	3
Тема 2.5. Цель, задачи и функции портфолио ученика младшего школьного возраста			
Содержание учебного материала			
	1	Философия ученического портфолио. Цель и задачи портфолио. Функции портфолио (диагностическая, целеполагающая, содержательная, развивающая, мотивационная, рейтинговая). Структурная модель портфолио ученика начальной школы.	1
Раздел 3. ПРОЕКТИРОВОЧНАЯ			

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			
Тема 3.1. Сущность, содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя	Содержание учебного материала		
	1	Сущность проектировочной деятельности классного руководителя. Этапы: моделирования, проектирования, конструирования. Формы проектировочной деятельности классного руководителя. Содержание и принципы проектировочной деятельности классного руководителя.	1
	Самостоятельная работа		3
	1	Изучение и анализ Концепций воспитания: культурологическая концепция воспитания Н.Е.Щурковой, концепция воспитания И.П.Иванова, концепция гражданского воспитания, концепция миротворческого воспитания А.Е.Белобородова, концепция трудового воспитания Е.В.Набиева	3
Тема 3.2. Особенности программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени НОО	Содержание учебного материала		
	1	Сущность понятия «программа», ее назначение. Структура программы воспитания школьников, ее особенности.	1
	Практические занятия		
	1	Анализ программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени НОО	2
Самостоятельная работа			
1	Анализ программы воспитательной работы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.	3	
Тема 3.3. Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год	Содержание учебного материала		
	1	Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год: понятие «план», требования, алгоритм составления, структура перспективного плана (традиционный, расширенный)	1
	Практические занятия		
	1	Анализ перспективного плана воспитательной работы классного руководителя	2
Самостоятельная работа			
1	Оформление экспертного заключения	3	
Раздел 4. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			
Тема 4.1. Формы организации педагогического процесса, методы и средства воспитания	Содержание учебного материала		
	1	Общая характеристика организаторской деятельности классного руководителя. Формы организации педагогического процесса (индивидуальная, фронтальная, групповая). Система педагогических методов воспитания: методы формирования сознания личности, поведения, чувства. Средства воспитания: виды деятельности, микросреда и предметы, необходимые для осуществления деятельности.	1
Тема 4.2. Сущность, структура, формы проведения воспитательных мероприятий	Содержание учебного материала		
	1	Воспитательное мероприятие как основной элемент процесса воспитания. Классификация воспитательных мероприятий: по педагогическим методам, по структуре организации, по задачам воспитания, по соотношению воспитательного мероприятия и КТД, по компонентам личности. Структура воспитательного мероприятия.	1
Самостоятельная работа			

	1	Анализ статей периодических изданий по проблеме проведения разнообразных форм воспитательных мероприятий	3
Тема 4.3. Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий	Содержание учебного материала		
	1	Алгоритм подготовки и проведения воспитательного мероприятия: определение цели и задач; выбор формы воспитательной работы; определение названия мероприятия; создание психологического настроя; предварительная подготовка; проведение воспитательного мероприятия; педагогический анализ.	1
	Практические занятия		
	1	Анализ воспитательного мероприятия (видеоурок)	2
Тема 4.4. Классный час как основная форма воспитательной работы	Содержание учебного материала		
	1	Сущность понятия «классный час». Функции, формы, типы классного часа. Направления (проблемы) классного часа. Требования к организации и проведению классного часа. Критерии эффективности классного часа. Преимущества классного часа.	1
	2	Методика проведения классного часа (видеоурок)	2
Тема 4.5. Организация коллективной творческой деятельности (по И.П.Иванову)	Содержание учебного материала		
	1	Технология коллективно-творческой деятельности по И.П.Иванову. Концептуальные идеи, принципы. Отличительные признаки КТД. Целевые установки. Мотивы участия детей в КТД. Виды КТД: трудовые, познавательные, художественные, спортивные, общественно-политические, организаторские. Стадии КТД. Условия педагогического успеха КТД.	1
	Практические занятия		
	1	Разработка КТД (с использованием ПК)	2
	Самостоятельная работа		
	1	Выбор темы и класса, подбор материала для планирования КТД	2
Тема 4.6. Работа классного руководителя с ученическим коллективом	Содержание учебного материала		
	1	Сущность понятия коллектив, признаки, структура, типы детских коллективов. Условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе: формы, методы. Неформальная и формальная структура коллектива. Типы детских коллективов. Основные условия развития детского коллектива. Этапы развития детского коллектива по А.С.Макаренку.	2
	Самостоятельная работа		
	1	Изучение ролей и статусов в детском коллективе	2
Тема 4.7. Приемы организации жизни детей в коллективе А.С.Макаренки	Содержание учебного материала		
	1	«Педагогическая поэма» (видеоурок)	2
	Практические занятия		
	1	Анализ системы воспитания в коллективе по А.С. Макаренку	2
Тема 4.8. Методика организации коллектива в опыте В.А.Сухомлинского	Содержание учебного материала		
	1	Технология коллективного воспитания В.А.Сухомлинского. Человек как высшая ценность. Конечная цель воспитания. Главные принципы. Приоритетные ценности. Главные законы воспитания. Результаты технологии гуманного коллективного воспитания В. А. Сухомлинского. Знакомство с книгой «Сердце отдаю детям»	2

Тема 4.9. Ученическое самоуправление в детском коллективе	Содержание учебного материала			
	1	Воспитательное значение самоуправления. Условием достижения положительных воспитательных результатов. Причины негативных результатов. Организация самоуправления в школьном коллективе. Цель, задачи, формы, принципы организации ученического самоуправления в классе. Высший орган ученического самоуправления – классное собрание. Структура классного самоуправления. Внутренняя и внешняя функции самоуправления. Особенности ученического самоуправления с учетом возрастных особенностей младших школьников. Игровая модель классного самоуправления.	2	
	Практические занятия			
	1	Анализ программ по организации самоуправления в начальной школе	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Оформление экспертного заключения	2	
Тема 4.10. Цели и задачи, содержание, типы и функции семейного воспитания.	Содержание учебного материала			
	1	Семья – это базовая ячейка общества. Основные цели и задачи семейного воспитания. Воспитательный потенциал семьи. Типы семей (по структуре, по количеству детей, по уровню благополучия). Типы семей по характеру отношений в них между взрослыми и детьми, последствиям влияния на детей (семьи, уважающие детей; отзывчивые семьи; материально-ориентированные семьи; враждебные семьи; антисоциальные семьи). Стили семейного воспитания (авторитарный, демократический, попустительский, сотрудничество). Функции семьи (хозяйственно-экономическая, эмоционально-психологическая, образовательная, воспитательная)	1	
	Самостоятельная работа			
	1	Разработка анкеты для изучения опыта физического воспитания и формирования ЗОЖ в семье	3	
Тема 4.11. Формы работы с родителями	Содержание учебного материала			
	1	Цель и содержание взаимодействия школы и семьи. Особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими). Формы взаимодействия педагогов с родителями (родительское собрание, родительский лекторий, родительские чтения или конференции по обмену опытом, индивидуальные тематические консультации, работа с родительским комитетом, родительские клубы)	1	
	Практические занятия			
	1	Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) (с использованием ПК)	2	
	2	Разработка содержания беседы с родителями учащихся на определенную тему (отношение ребенка к школе, отношение ребенка к труду и т.д.) (с использованием ПК)	2	
	Самостоятельная работа			
1	Проектирование консультации родителей по ситуации	3		
Тема 4.12. Методика проведения родительского собрания	Содержание учебного материала			
	1	Этапы подготовки родительского собрания. Условия и факторы эффективности родительского собрания. Примерная структура собрания. План первого родительского собрания.	1	
	Практические занятия			
	1	Разработка примерного плана родительского собрания в начальной школе		
Самостоятельная работа				

	1	Подбор видеоматериалов для родительских собраний	3
	2	Разработка примерной тематики родительских собраний (1-4 класс)	3
Тема 4.13. Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования и процесса социализации	Содержание учебного материала		
	1	Понятие «адаптация». Уровни и механизмы социальной адаптации. Критерии и показатели адаптации ребёнка к школе.	1
	Практические занятия		
	1	Проектирование приемов педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения	2
Тема 4.14. Работа классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми	Содержание учебного материала		
	1	Понятие «школьная дезадаптация». Признаки проявления школьной дезадаптации на физиологическом, познавательном и социально-психологическом уровне. Компоненты школьной дезадаптации. Факторов, способствующих возникновению школьной дезадаптации. Формы школьной дезадаптации детей младшего школьного возраста.	1
	Самостоятельная работа		
	1	Моделирование приемов педагогической поддержки неадаптированных детей	3
Тема 4.15. Взаимодействие классного руководителя с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса	Содержание учебного материала		
	1	Методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса	1
	Практические занятия		
	1	Планирование содержания работы классного руководителя с учителями-предметниками, социальным педагогом, психологом школы, родителями	2
Тема 4.16. Организация внеурочной деятельности и общения в начальной школе	Содержание учебного материала		
	1	Требования ФГОС НОО к организации внеурочной деятельности школьников. Направления внеурочной деятельности.	1
	Самостоятельная работа		
	1	Ознакомление с программами внеурочной деятельности и общения в начальной школе	3
Тема 4.17. Методический конструктор внеурочной деятельности и общения младших школьников	Содержание учебного материала		
	1	Уровни воспитательных результатов внеурочной деятельности. Виды внеурочной деятельности (игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), художественное творчество, социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность). Формы организации внеурочной деятельности и общения младших школьников.	1
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. Сроки прохождения практики: 3 семестр 2 курса. База практики: педагогический колледж. Цель учебной практики: формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта. В ходе данного вида практики студенты выполняют следующие виды деятельности: ПК 1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты. – анализ целей наблюдения и их реализация; – формулирование целей наблюдения. Подбор критериев и показателей наблюдения за деятельностью учащихся;			2,3

- оформление результатов психолого-педагогического наблюдения в протоколы;
- выбор методов и апробация методик педагогической диагностики личности;
- составление каталога методик изучения уровня воспитанности младших школьников с указанием их разработчиков;
- наблюдение за взаимодействием учителя и учащихся на уроке;
- составление беседы с младшим школьником;
- изучение межличностных отношений, изучение классного коллектива;
- составление каталога методик изучения уровня развития коллектива младших школьников с указанием их разработчиков.

ПК 2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу:

- определение целей и задач воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- планирование физминутки в начальных классах;
- планирование игры в начальной школе;
- планирование классного часа в начальной школе;
- составление страничек для учащихся с учетом возраста (познавательные, здоровья) по различным вопросам воспитания.

ПК 3. Проводить внеклассные мероприятия.

- проведение физминуток на одноклассниках;
- проведение подвижной игры на одноклассниках;
- проведение разъяснительной работы по составленной страничке в микрогруппах.

ПК 4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

- анализ планов организации деятельности классного руководителя, разработка предложений по их коррекции;
- анализ проведения физминутки одноклассником;
- анализ проведения игры одноклассником;
- анализ содержания классного часа;
- анализ разъяснительной работы по составленной страничке в микрогруппах;
- составление самоанализа по результатам прохождения практики.

Организация практики:

1. Учебная практика организуется на базе колледжа.
2. Обучающиеся педагогического колледжа проходят учебную практику концентрированно (с отрывом от обучения) 36 часов (по 6 часов в день).
3. В начале учебной практики студенты знакомятся с планом прохождения данной практики.
4. Для эффективной подготовки студентов к учебной практике возможно деление группы на подгруппы по 5-6 человек.
5. Каждый студент, исходя из общего планирования данной практики, составляет индивидуальный план по форме, указанной руководителем практики.
6. В ходе учебной практики студенты-практиканты ведут дневник, в котором фиксируют содержание проводимой ими работ.
7. Руководитель практики ведет учет посещаемости студентов, оценивает деятельность и фиксирует индивидуальные результаты студентов по основным показателям оценки результата, указанных в пункте 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

Планируемые результаты прохождения учебной практики

Обучающийся должен иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;

<ul style="list-style-type: none"> – наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции. <p>Портфолио студента - отчетная документация:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоговая ведомость по результатам учебной практики. 2. Самоанализ - рефлексия учебной практики. 3. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов по учебной практики (дневник); 4. Личные достижения. <ul style="list-style-type: none"> – Методики диагностики уровня воспитанности младших школьников (не менее 3-х). – Вопросы беседы по выбранной вами теме для младших школьников. – Методики диагностики уровня развития коллектива младших школьников (не менее 3-х). – Конспект проведения физминутки. – Конспект игр на перемене. – Содержание физминуток тематического характера (не менее 5-ти). – Содержание игр различных уровней двигательной активности (не менее 10-ти). – Конспект классного часа. 5. Копилка материалов и информации. 	
<p>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</p> <p>Сроки прохождения практики: 2 курс-3 семестр</p> <p>Базы прохождения практики: муниципальные образовательные учреждения г. Воркуты.</p> <p>Цель практики: формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта</p> <p>В ходе данного вида практики студенты выполняют следующие виды деятельности:</p> <p>ПК 1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за взаимодействием учителя и учащихся на уроке; – наблюдение за умением младших школьников правильно вести себя на уроке; – проведение педагогической диагностики по изучению уровня воспитанности учащихся, интерпретация полученных результатов; – проведение педагогической диагностики по изучению мотивов участия в совместной деятельности, интерпретация полученных результатов; – наблюдение за дисциплинированностью учащихся на уроке; – наблюдение за проявлением коммуникативных умений младших школьников на уроке; – интерпретация полученных результатов по диагностике изучения мотивов участия в совместной деятельности; – анализ и интерпретация наблюдений за дисциплинированностью учащихся на уроке; – анализ и интерпретация наблюдений за проявлением коммуникативных умений младших школьников. <p>ПК 2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сбор сведений об образовательном учреждении и классе; – изучение плана воспитательной работы классного руководителя; – определение целей воспитательной работы по результатам диагностик. <p>ПК 3. Проводить внеклассные мероприятия.</p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение физминуток на уроке; – организация и проведение игр и разъяснительной работы на перемене; – проведение классного часа. <p>ПК 4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ и самоанализ физминуток, игр, разъяснительной работы, показательного мероприятия учителя; – наблюдение за проведением показательного классного часа учителем; 	

- анализ пробного внеклассного мероприятия студентом;
- самоанализ результатов прохождения практики.

Организация практики:

1. Производственная практика проходит на базе муниципальных образовательных учреждений г. Воркуты.
2. Обучающиеся педагогического колледжа проходят практику концентрированно (с отрывом от обучения) 36 часов (по 6 часов в день).
3. В начале учебной практики студенты знакомятся с календарно-тематическим планом прохождения производственной практики.
4. Группа студентов делится на подгруппы по 5-6 человек.
5. Каждая подгруппа студентов – практикантов закрепляется за учителем и учащимися одного класса.
6. Каждый студент, исходя из общего планирования данной практики, составляет индивидуальный план производственной практики по форме, указанной руководителем практики.
7. В ходе производственной практики студенты-практиканты ведут дневник, в котором фиксируют содержание проводимой ими работы.
8. Руководитель практики ведет учет посещаемости студентов.
9. Оценивание деятельности каждого практиканта осуществляется методистом совместно с учителем начальных классов по основным показателям оценки результата, указанных в пункте 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»).
10. Результаты оценивания фиксируются в специальной таблице.

Планируемые результаты прохождения производственной практики

Обучающийся должен иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

Портфолио студента - отчетная документация с подписью учителя начальных классов:

1. Итоговая ведомость по результатам учебной практики.
2. Самоанализ - рефлексия учебной практики.
3. Учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов на производственной практике (дневник);
4. Личные достижения:
 - Конспекты физминуток
 - Конспекты игр
 - Странички познавательная и здоровья
 - Конспект часа общения
 - Результаты диагностики воспитанности младшего школьника (по методике М.И.Шиловой).
 - Анализ и интерпретация диагностической работы (по методике М.И.Шиловой).
 - Результаты диагностики класса (по методике О.В.Лишиной).
 - Анализ и интерпретация диагностической работы (по методике О.В.Лишиной).
5. Копилка материалов и информации.

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Сроки проведения: 4 семестр 2 курса

База практики: колледж.

Цель практики: формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта.

В ходе данного вида практики студенты выполняют следующие виды деятельности:

ПК 1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

- диагностика индивидуально-типологических особенностей младших школьников, фиксирование и обработка результатов;
- диагностика внимания, памяти и мышления младшего школьника;
- диагностика школьной мотивации, самооценки младшего школьника;
- составление психолого-педагогической характеристики личности младшего школьника

ПК 2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

- составление плана-сетки воспитательных мероприятий в начальных классах;
- решение и анализ педагогических ситуаций с точки зрения поиска путей формирования благоприятного психологического климата.

ПК 3. Проводить внеклассные мероприятия.

- проведение КТД

ПК 4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

- анализ коллективно-творческих дел;
- составление самоанализа результатов прохождения практики.

ПК 5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

- определение цели и задач родительского собрания;
- подготовка выступления для тематического родительского собрания в начальных классах;
- разработка тематического родительского собрания определенного класса

ПК 6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

- проведение мини-лектория по теме родительского собрания;
- составление примерных вопросов (объяснения) для беседы;
- участие в ролевой игре «Парные этюды-импровизации».

ПК 7. Анализировать результаты работы с родителями.

- анализ конспекта родительского собрания;
- анализ результатов анкетирования родителей-студентов по различным вопросам семейного воспитания;
- определение форм, методов, тематики работы с родителями.

ПК 8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

- определение цели взаимодействия классного руководителя и субъектов образовательного процесса;
- выбирать формы и методы взаимодействия классного руководителя с членами педагогического коллектива, работающими с классом.

Планируемые результаты прохождения учебной практики

Обучающийся должен иметь практический опыт:

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

Портфолио студента - отчетная документация:

Структура портфолио по учебной практике

1. Итоговая ведомость по результатам учебной практики.

2. Самоанализ - рефлексия учебной практики.
3. Учебно-методическое пособие организации самостоятельной работы студентов по учебной практике.
4. Копилка материалов и информации:
 - Карточки с набором слов для изучения памяти
 - Бланки по методикам изучения мышления
 - «Цветик-семицветик» для изучения направленности желаний
 - Бланк для исследования самооценки учащегося
 - Протоколы наблюдений №1, 2 для составления характеристики младшего школьника
 - Сценарий КТД
 - Анализ проведенного КТД
 - Сценарий родительского собрания
 - Анкета для родителей

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Сроки проведения: 4 семестре 2 курса

Базы прохождения практики: муниципальные образовательные учреждения г. Воркуты.

Цель практики: формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта

В ходе данного вида практики студенты овладевают следующими компетенциями (видами деятельности):

ПК 1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

- наблюдение за проявлением темперамента и фиксирование результатов наблюдений;
- наблюдение за поведенческими проявлениями младших школьников;
- проведение педагогической диагностики по изучению внимания, памяти младших школьников, интерпретация полученных результатов;
- проведение педагогической диагностики по изучению мышления младших школьников, интерпретация полученных результатов;
- проведение педагогической диагностики по изучению мотивации, направленности желаний и самооценки младших школьников, интерпретация полученных результатов;
- составление характеристики на одного ученика.

ПК 2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

- наблюдение и анализ педагогических ситуаций на уроке;
- анализ и моделирование классного уголка;
- защита классного уголка;
- организация проведения КТД с младшими школьниками;
- оформление сценария КТД

ПК 3. Проводить внеклассные мероприятия.

- проведение классного часа;
- проведение КТД

ПК 4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

- наблюдение и анализ показательного КТД;
- анализ пробного внеклассного мероприятия студентом;
- анализ пробного КТД

ПК 5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

- определение целей и задач планирования родительского собрания

ПК 6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.

- участие в родительском собрании. Анкетирование родителей класса.

ПК 7. Анализировать результаты работы с родителями.

- составление протокола проведения родительского собрания;
- анализ родительского собрания

ПК 8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.

- изучение системы отношений классного руководителя с сотрудниками образовательного учреждения;
- координация деятельности классного руководителя со специалистами образовательного учреждения.

Организация практики:

10. Производственная практика проходит на базе муниципальных образовательных учреждений г. Воркуты.

11. Обучающиеся педагогического колледжа проходят практику рассредоточенно 36 часов (один раз в неделю) и концентрированно 36 часов (по 6 часов в день).

12. Группа студентов делится на подгруппы по 5-6 человек.

13. Каждая подгруппа студентов – практикантов закрепляется за учителем и учащимися одного класса.

14. Каждый студент, исходя из общего планирования данной практики, составляет индивидуальный план производственной практики по форме, указанной руководителем практики.

15. В ходе производственной практики студенты-практиканты ведут дневник, в котором фиксируют содержание проводимой ими работы.

16. Руководитель практики ведет учет посещаемости студентов.

17. Оценивание деятельности каждого практиканта осуществляется методистом совместно с учителем начальных классов по основным показателям оценки результата, указанных в пункте 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

10. Результаты оценивания фиксируются в специальной таблице.

Планируемые результаты прохождения производственной практики***Обучающийся должен иметь практический опыт:***

- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
- определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;

Портфолио студента - отчетная документация с подписью учителя начальных классов:**Структура портфолио по производственной практике**

1. Итоговая ведомость по результатам производственной практики.
2. Самоанализ - рефлексия производственной практики.
3. Учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов по производственной практике.
4. Личные достижения:
 - Конспекты классных часов.
 - Конспект КТД
 - Протоколы наблюдения за проявлением поведенческих реакций младших школьников.
 - Характеристика младшего школьника.
 - Результаты анкетирования родителей.
 - Конспект родительского собрания

<ul style="list-style-type: none">– Анализы и самоанализы класных часов– Анализ и самоанализ КТД– Макет класного уголка <p>5. Копилка материалов и информации:</p> <ul style="list-style-type: none">– Конспект показательного КТД учителя (<i>копия</i>). <p>Материалы, самостоятельно подобранные студентом-практикантом.</p>	
---	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН МДК 03.01 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3 семестр

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
РАЗДЕЛ 1. МОДЕЛЬ СОВРЕМЕННОГО КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			20	12	6	6		8	
1.1.	Классный руководитель в современной школе	ОК 1-11	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа: Написание сочинения-эссе на тему «Мой идеал классного руководителя»</i>		ОК 1-11	2					2	
1.1.1.	Практическое занятие: Изучение и анализ Положения о классном руководстве	ОК 1-11 ПК 4.3	1	1		1		оценка	
1.1.2.	Практическое занятие: Составление циклограммы деятельности классного руководителя	ОК 1-11 ПК 4.3	1	1		1		оценка	
<i>Самостоятельная работа: Анализ нормативных документов, регулирующих права ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям</i>		ОК 1-11 ПК 3.5	2					2	
1.2.	Характеристики классного руководителя	ОК 1-11	1	1	1				
1.3.	Сущность, цель, задачи, функции, направления, содержание деятельности классного руководителя	ОК 1-11 ПК 3.2	1	1	1				
<i>Самостоятельная работа: Анализ Портфолио классного руководителя начальной школы</i>		ОК 1-11 ПК 4.3, 4.4	2					2	
1.4.	Стиль и типы взаимодействия классного руководителя с субъектами образования	ОК 1-11 ПК 3.6, ПК 4.4	2	2	2				
1.4.1.	Практическое занятие Стиль, типы и правила взаимодействия классного руководителя с младшими школьниками, родителями, коллегами	ОК 1-11 ПК 3.6, ПК 4.4	2	2		2		оценка	
1.4.2.	Стили общения классного руководителя	ОК 1-11 ПК 3.6, ПК 4.4	2	2		2	Групповая дискуссия		
<i>Самостоятельная работа: Анализ книги В.А. Сухомлинского</i>		ОК 1-11	2					2	

«Сто советов учителю»									
РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ МОНИТОРИНГ В РАБОТЕ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ		ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	13	10	8	2			3
2.1.	Функции, виды и суть педагогической диагностики	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3,	1	1	1				
2.2.	Программа педагогического мониторинга классного руководителя	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	1	1	1				
2.3.	Методы изучения учащихся и родителей	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	2	2	2		Групповая работа		
2.4.	Критерии воспитанности младших школьников. Критериальная карта	ОК 1-11 ПК 3.1	2	2	2				
2.4.1.	Практическое занятие Выбор и апробация методов педагогической диагностики развития группы.	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	2	2		2	Решение педагогических ситуаций	оценка	
<i>Самостоятельная работа: заполнение и анализ результатов критериальной карты</i>		ОК 1-11	2						2
2.5.	Цель, задачи и функции Портфолио ученика младшего школьного возраста	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа: анализ результатов диагностики развития коллектива</i>		ОК 1-11	1						1
РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТИРОВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			11	6	4	2			5
3.1.	Сущность, содержание и принципы проектной деятельности классного руководителя.	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа: изучение и анализ Концепций воспитания</i>		ОК 1-11	2						2
3.2.	Особенности программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени НОО	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	1	1	1				
3.2.1.	Практическое занятие Анализ программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени НОО.	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	1	1		1	Групповая работа	оценка	
<i>Самостоятельная работа: анализ программы по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни.</i>		ОК 1-11	2						2

3.3.	Перспективный план воспитательной работы классного руководителя на год.	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	1	1	1				
3.3.1.	<i>Практическое занятие</i> Анализ перспективного плана воспитательной работы классного руководителя	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	1	1		1		оценка	
<i>Самостоятельная работа: оформление экспертного заключения</i>		ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	1						1
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			11	10	8	2			1
4.1.	Формы организации педагогического процесса, методы и средства воспитания.	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
4.2.	Сущность, структура, формы проведения воспитательных мероприятий.	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	1	1	1				
<i>Самостоятельная работа: анализ статей периодических изданий по проблеме проведения разнообразных форм воспитательных мероприятий</i>		ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	1						1
4.3.	Методика подготовки и проведения воспитательных мероприятий.	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	1	1	1				
4.3.1.	<i>Практическое занятие</i> Анализ воспитательного мероприятия (видеоурок)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2		2		оценка	
4.4.	Классный час как основная форма воспитательной работы.	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
4.4.1.	Методика проведения классного часа (видеоурок)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2		Решение педагогической ситуации	оценка	
ИТОГО за 3 семестр			55	38	26	12			17

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАТОРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ			56	36	24	12			20
4.5.	Организация коллективной творческой деятельности (по И.П.Иванову)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа: выбор темы и класса, подбор материала для планирования КТД</i>		ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2						2
4.5.1.	Практическое занятие Разработка КТД (с использованием ПК)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2		2	Групповая работа		
<i>Самостоятельная работа: оформление конспекта КТД</i>		ОК 1-11	2						2
4.6.	Работа классного руководителя с ученическим коллективом	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа: изучение ролей и статусов в детском коллективе.</i>		ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2						2
4.7.	Приемы организации жизни детей в коллективе А.С.Макаренко («Педагогическая поэма», видеоурок)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
4.7.1.	Практическое занятие Анализ системы воспитания в коллективе по А.С.Макаренко	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2		2	Решение педагогических ситуаций	оценка	
4.8.	Методика организации коллектива в опыте В.А.Сухомлинского («Сердце отдаю детям»)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
4.9.	Ученическое самоуправление в детском коллективе.	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2		Групповая работа		
<i>Самостоятельная работа: анализ статей периодических изданий по проблеме организации самоуправления в начальной школе</i>		ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2						2
4.9.1.	Практическое занятие Анализ программ по	ОК 1-11	2	2		2			

	организации самоуправления в начальной школе	ПК 3.1, 3.8							
<i>Самостоятельная работа: оформление экспертного заключения</i>		ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	1						1
4.10.	Цели и задачи, содержание, типы и функции семейного воспитания	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа: разработка анкеты для изучения опыта физического воспитания и формирования ЗОЖ в семье</i>		ОК 1-11	2						2
4.11.	Формы работы с родителями учащихся	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа: Проектирование консультации родителей по ситуации</i>		ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2						2
4.11.1.	Практическое занятие Разработка содержания беседы с родителями учащихся на определенную тему (отношение ребенка к школе, отношение ребенка к труду и т.д.) (с использованием ПК)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	1	1		1		оценка	
4.11.2.	Практическое занятие Разработка плана работы с родителями (лицами, их заменяющими) (с использованием ПК)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	1	1		1		оценка	
4.12.	Методика проведения родительского собрания	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа: подбор видеоматериалов для родительских собраний</i>		ОК 1-11	2						2
4.12.1.	Практическое занятие Разработка примерного плана родительского собрания в начальной школе	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	1	1		1			
<i>Самостоятельная работа: разработка примерной тематики родительских собраний (1-4 класс)</i>		ОК 1-11	2						2
4.13.	Особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования и процесса социализации.	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	1	1	1		Групповая работа		
4.13.1.	Практическое занятие Проектирование приемов педагогической поддержки в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения.	ОК 1-11 ПК 3.1, 4.3, 4.5	1	1		1	Групповая работа		
4.14.	Работа классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				

	детьми.								
	<i>Самостоятельная работа: Моделирование приемов педагогической поддержки неадаптированных детей.</i>	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2						2
4.15.	Взаимодействие с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса.	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
4.15.1.	Практическое занятие Планирование содержания работы классного руководителя с учителями-предметниками, социальным педагогом, психологом школы, родителями.	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2		2	Решение педагогических ситуаций	оценка	
4.16.	Организация внеурочной деятельности и общения в начальной школе (ФГОС НОО)	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	2	2	2				
	<i>Самостоятельная работа: ознакомление с программами внеурочной деятельности и общения в начальной школе</i>	ОК 1-11	1						1
4.17.	Методический конструктор внеурочной деятельности и общения младших школьников	ОК 1-11 ПК 3.1, 3.8, 4.3, 4.5	1	1	1				
ИТОГО за 4 семестр			56	36	24	12			20
ВСЕГО			111	74	50	24			37

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Программа модуля реализуется в учебном кабинете педагогики, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – 30 посадочных мест; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, проектор, экран для проектора. Доска классная 3-х секционная. Шкафы для учебных пособий и практических работ – 3 шт. Стенды информационные – 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Слостенин, В.А. Педагогика: учебник для СПО / В.А. Слостенин и др.- М., 2011, 2012, 2013
2. Буданова, Г.П., Буйлова Л.Н. Справочник классного руководителя. - М., 2011
3. Стефановская, Т.А. Классный руководитель: функции и основные направления деятельности: учеб. пособие. -М., 2008

Дополнительная литература:

1. Вергелес, Г.И., Младший школьник: Помоги ему учиться: Книга для учителей и родителей. - СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена; Союз, 2000
2. Гуткина, Л. Д. Организация и планирование воспитательной работы в школе: методический материал / Л. Д. Гуткина; Центр Пед. поиск. – М.: Педагогический поиск, 2001
3. Дереклеева, Н. И. Справочник классного руководителя. Начальная школа. 1-4 классы. - справочное издание / Н. И. Дереклеева. - М.: Вако, 2003
4. Дереклеева, Н.И. Родительские собрания. 1–4 классы. М.: Вако, 2005.
5. Дик Н.Ф. Воспитываем личность. Воспитательная работа в начальной школе / Н.Ф. Дик. - Ростов н./Д.: Феникс, 2005
6. Касаткин, В. Н. Педагогика здоровья. Программа и методическое пособие для учителей начальных классов/ Под ред. В. Н. Касаткина. – М.: Линка-Пресс, 2000
7. Кульневич, С.В. Совсем необычный урок: Практ. пособие для учителей, кл. рук., студентов сред. и высш. пед. учеб. заведений, слушателей ИПК / С.В. Кульневич, Т.П. Лакоценина. - Воронеж: Учитель, 2001
8. Кульневич, С. В. Воспитательная работа в современной школе. Воспитание: от формирования к развитию: Учебно-методическое пособие для учителей, студентов средних и высших педагогических учебных заведений, слушателей ИПК. - М.: - Ростов-н/Д: Творческий центр «Учитель», 2000.
9. Максакова, В.И. Организация воспитания младших школьников: Метод. пособие для учителя / В.И. Максакова. - М.: Просвещение, 2003
10. Перекальева, О.В. Современная работа с родителями в начальной школе: Родительские собрания и не только. – М.: - Ростов-на-Дону: МарТ, 2004
11. Рожков М.И., Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Туманит, изд. центр ВЛАДОС, 2000
12. Селевко Г.К. Руководство по организации самовоспитания школьников. – М.: Народное образование, 2000
13. Сергеева, В. П. Методика воспитательной работы: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. П. Сергеева, Э. К. Никитина, М. Н. Недвецкая и др.; под ред. В. П. Сергеевой. — 3-е изд., стер. — М.: Издательский центр Академия, 2013
14. Сергеева, В.П. Классный руководитель: планирование и организация работы от А до Я / В.П. Сергеева. – М: Центр Пед. поиск, 2001

15. Степанов Е.Н. Классному руководителю о классном часе: Технология подготовки и проведения личностно-ориентированного классного часа / Под ред. Е.Н. Степанова, М.А. Александровой. – М.: ТЦ Сфера, 2005

16. Степанов, Е.Н. Планирование воспитательной работы в классе: Методическое пособие/ Под ред. Е.Н. Степанова. -М.: ТЦ«Сфера»,2001

17. Степанов, Е. Н. Воспитательный процесс: изучение эффективности. Методические рекомендации / Под ред. Е. Н. Степанова. - М.: ТЦ «Сфера», 2001

18. Степанов, Е.Н. Калейдоскоп родительских собраний: методические разработки: Вып.1/ под ред. Е.Н. Степанова. – М.: Сфера, 2001

19. Степанов, Е.Н. Калейдоскоп родительских собраний: методические разработки: Вып.2/ под ред. Е.Н. Степанова. – М.: Сфера, 2001

20. Стефановская, Т. А. Классный руководитель. Функции и основные направления деятельности: учеб. пособие для вузов – М.: Академия, 2008

21. Щуркова, Н.Е. Классное руководство: Рабочие диагностики. – М.: Педагогическое общество России, 2001

22. Щуркова, Н.Е. Классное руководство: игровые методики. – М.: Педагогическое общество России, 2001

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Учебные занятия профессионального модуля проводятся в учебном кабинете педагогики, оборудованного ТСО.

Учебная практика реализуется в соответствующих учебных кабинетах, в том числе в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий. Организация производственной практики осуществляется на базе общеобразовательных учреждений МО ГО «Воркута».

Обязательным условием освоения профессионального модуля является предшествование освоения учебных дисциплин Педагогика и Психология.

Содержание профессионального модуля выступает областью курсового исследования и выпускной квалификационной работы студентов. Курсовая работа выполняется студентами по одному из междисциплинарных курсов профессионального модуля, выпускная квалификационная работа – по одному или нескольким профессиональным модулям, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Сведения о квалификации преподавателей колледжа, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам профессионального модуля:

Наименование МДК	ФИО преподавателя	Образование	Квалификационная категория	Педагогический стаж
МДК 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	Ивлева С.Л.	Высшее	Высшая	26 лет

Руководство учебной и производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа и педагогические работники общеобразовательных учреждений МО ГО «Воркута», имеющие среднее или высшее педагогическое образование с квалификацией «Учитель начальных классов».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3. 1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильный выбор методик наблюдения за детьми; - четкое определение субъектов, места, времени наблюдения; - грамотное формулирование показателей и критериев наблюдения; - составление протокола наблюдения с зафиксированными данными соответствует целям и задачам; - объективность и полнота полученных результатов наблюдений; - анализ количественных и качественных характеристик наблюдений; - грамотное формулирование выводов. 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и анализ за взаимодействием учителя и поведением учащихся в ходе урока, внеклассных мероприятий, на перемене. - Оценки за текущий контроль в форме тестирования. - Экспертная оценка на практическом занятии по результатам диагностики и интерпретации полученных результаты. - Экспертная оценка на учебной и производственной практике. - Оценка за самоанализ наблюдений. - Устный экзамен по профессиональному модулю
<p>ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие формулировки цели и задач направленности внеклассной работы; - стратегическая и тактическая направленность задач; - полнота и соответствие задач поставленной цели; - правильность в определении направлений внеклассной работы, не противоречащих требованиям общества к воспитанию и развитию личности ребенка; - соответствие требованиям составления плана внеклассной работы ФГОС НОО; - отражение в плане воспитательной работы участие всех субъектов образовательного процесса; - соответствие планирования воспитательной работы с учащимися возрастным особенностям класса; 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ планов и организации деятельности классного руководителя. - Представление разработки предложений по их коррекции. - Текущий контроль в форме защиты плана внеклассной работы. - Тестирование на знание структуры и особенностей плана внеклассной работы. - Экспертная оценка на практическом занятии. - Экспертная оценка на учебной и производственной практике. - Работа в группах: составление плана и взаимооценка результатов. - Экзамен по профессиональному модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	- отражение в плане результатов включенности детей в разнообразные виды деятельности.	
ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.	<ul style="list-style-type: none"> - общественно-полезная направленность внеклассных мероприятий (учет базовых национальных ценностей); - современность содержания и форм внеклассной работы; - учет возрастных и индивидуальных особенностей интересов учащихся; - сочетание педагогического руководства с самостоятельностью и добровольностью учащихся; - системность внеклассной работы; - соответствие оформления содержанию мероприятия; - соответствие формы, методов и содержания мероприятия; - организация и сочетание разных видов деятельности; - четкость проведения; -заинтересованность детей; - эмоциональный настрой; - соблюдение регламента. 	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование, организация, проведение, анализ и самоанализ внеклассных мероприятий. - Организация детского досуга, с привлечением детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения; -Обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами. -Разработки предложений по совершенствованию и коррекции внеклассных мероприятий. - Текущий контроль в форме тестирования. -Экспертная оценка на практическом занятии. -Устный экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.	<ul style="list-style-type: none"> -отражение при анализе всех этапов организации и проведения мероприятия; - раскрытие при анализе внеклассного мероприятия психолого-педагогических позиций; - правильность и аргументированность выявленных достоинств и недостатков мероприятия; - определение путей исправления допущенных ошибок; - самоанализ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ и самоанализ планирования, организации и проведения внеклассных мероприятий. - Текущий контроль в форме тестирования. -Экспертная оценка на практическом занятии. - Обсуждение с сокурсниками результатов проведения внеклассных мероприятий и разработки предложений по их коррекции. -Устный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.5.	- соответствие цели и задач	- Обсуждение с

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.</p>	<p>содержанию, формам и методам работы с родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет потребностей, возможностей родителей учеников; - отражение в плане включенности родителей в общеклассные мероприятия; - планирование совместных мероприятий с родителями и детьми; - отражение направлений работы с членами родительского комитета; - планирование работы с различными типами семей. 	<p>сокурсниками результатов планирования работы с родителями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление предложений по их коррекции. - Самоанализ определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком. - Наблюдение за взаимодействием учителя начальных классов с родителями учеников в ходе прохождения производственной практики. - Изучение особенностей семейного воспитания. - Защита исследовательских и проектных работ - Участие в проведение родительского собрания в ходе производственной практики. - Экспертная оценка на практическом занятии. - Устный экзамен по профессиональному модулю.
<p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отражение в плане работы с родителями разнообразных форм и методов взаимодействия; - приглашение родителей на школьные конференции с привлечением различных специалистов; - умение оформлять информационные стенды по вопросам обучения и воспитания; - умение составлять памятки, рекомендации. 	<ul style="list-style-type: none"> - Выполнение оформительской работы: странички, стенды, памятки, рекомендации по вопросам обучения и воспитания. - Информирование родителей об основных направлениях деятельности в школе ходе производственной практики. - Участие в родительских собраниях по вопросам обучения и воспитания. - Проведение разнообразных форм работы с семьей: родительские встречи, консультации, беседы. - Устный экзамен по

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		профессиональному модулю.
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.	- анализ проводится в соответствии с планом работы с родителями.	- Экспертная оценка учебной и производственной практики, самоанализ взаимодействий с родителями. - Защита исследовательских и проектных работ. - Устный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.8. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.	- взаимодействие с сотрудниками образовательного учреждения, работающих с классом; - информирование сотрудников ОУ о проблемах класса и отдельных детей; - коллегиальное решение возникающих проблем с участием родителей.	- Экспертная оценка учебной и производственной практики, самоанализ взаимодействия с родителями. - Защита исследовательских и проектных работ. - Устный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- полнота анализа учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов; – правильность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современным тенденциям в сфере образования; – соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО.	- Экспертная оценка на педагогической практике и практическом занятии. - Защита исследовательских и проектных работ. - Текущее тестирование на знание ФГОС НОО. Устный экзамен по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	- соответствие образовательного пространства, в котором осуществляется развивающее обучение, возрастным и индивидуальным особенностям учащихся; - соответствие предметно-развивающей среды	- Тестирование на знание санитарно-гигиенических требований к организации режима и условий обучения школьников. - Текущий контроль в ходе учебной практики (ознакомительной,

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>предъявляемым требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность учета взаимодействия компонентов при котором среда приобретает определенные свойства: <ul style="list-style-type: none"> • гибкость; • непрерывность; • вариативность; • интегрированность; • открытость; • установка на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса. 	<p>наблюдательной, показательных занятий).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка учебной и производственной практики, практического занятия. - Защита исследовательских и проектных работ - Устный экзамен по профессиональному модулю.
<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; соответствие анализа содержания разработки заявленной проблеме – аргументированность выбора способа решения педагогических проблем методического характера; – полнота анализа опыта учителей начальных классов; – соответствие цели, содержания, методов и средств обучения выбранной образовательной технологии; – логичность составленной программы самосовершенствования педагогического мастерства 	<ul style="list-style-type: none"> - Текущий контроль в форме защиты конспекта классного часа, внеклассного занятия. - Защита исследовательских работ. - Устный экзамен по профессиональному модулю
<p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность написания педагогических разработок различных видов в соответствии с заявленной формой в виде отчетов, рефератов, выступлений; – соответствие представленных педагогических разработок установленным требованиям – правильность оформление портфолио педагогических 	<ul style="list-style-type: none"> - Отчет по практике, самоанализ деятельности практиканта. - Выступление в школе на методическом объединении учителей начальных классов, в колледже на практическом занятии. - Презентация и защита портфолио в колледже на конференции по результатам практики.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	достижений	-Взаимоанализ педагогических разработок. - Защита исследовательских и проектных работ -Экспертная оценка педагогических разработок; -Устный экзамен по профессиональному модулю
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие результата исследовательской и проектной деятельности поставленным целям; – логическая связь в постановке целей, задач, планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального образования; – обоснованность (правильность) выбора методов и методик педагогического исследования и проектирования; – правильность оформления результатов педагогического исследования и проектирования 	<ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка учебного исследования в рамках защиты реферативной работы. - Устный экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (учителя начальных классов) - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики - проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям 	<ul style="list-style-type: none"> -экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики (при выполнении работ по учебной и преддипломной практикам); -отзыв по итогам практики; - презентация методического пособия.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	-решение ситуационных задач; -оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики; -решение ситуационных задач.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе педагогической практики; -экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.	-презентации к занятиям, урокам, выступлениям и др. ; - представление методических разработок ИКТ.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы.	-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной и преддипломной практики.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся; - умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся; - проявление ответственности за качество образовательного процесса	- оценка планов, конспектов занятий и мероприятий.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	(занятий, мероприятий)	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	-составление плана работы по самообразованию; -рефлексивный анализ в соответствии с планом личного роста.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования	-наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной и преддипломной практики.
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах	- наблюдение и оценка на практических занятиях, в процессе учебной и преддипломной практики; - экспертная оценка планов, конспектов мероприятий.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	-наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.
ОК 12. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	- планирование учебно-методических материалов с учетом подготовки к исполнению воинской обязанности по военно-патриотическому воспитанию	-наблюдение и оценка планов, конспектов мероприятий.