



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора ГПОУ «ВПК»

_____ С.И.Пиженко

« _____ » _____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

*общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена*

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

очной формы обучения
на базе основного общего образования

**Воркута
2020г.**

РАССМОТРЕНО

ПЦК преподавателей специальности
«Преподавание в начальных классах»
Протокол №11 от 04.06.2020г.

Председатель комиссии

_____/А.В.Прасолова/

СОГЛАСОВАНО

учебно-методическим советом
ГПОУ «Воркутинский
педагогический колледж»
Протокол № 6 от 11.06.2020г.

Председатель совета

_____/С.И.Пиженко/

Организация-разработчик: ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

Разработчики:

Нечаев С.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Прасолова А.В., председатель ПЦК, преподаватель
Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

Содержательная экспертиза: Валенчак С.А., преподаватель

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.
(свидетельство об аттестации эксперта,
привлекаемого к проведению мероприятий по
контролю №54/2017-гк от 26.12.2017г.)

Внешняя экспертиза:

Маточкина Е.Н., директор МОУ «СОШ №39 им. Г.А.Чернова» г.Воркута
Сергеева Г.А., директор МОУ «СОШ №23» г.Воркута

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н), и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования».

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 19 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины «Психология общения».

Рабочая программа учебной дисциплины является компонентом обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

1.2. Место учебной дисциплины «Психология общения» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Психология общения» – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) учитель начальных классов **должен обладать общими компетенциями (ОК 1-11)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 1.1 - 1.4, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.8), соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02 Психология общения предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватель обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа ZOOM (видеоконференцсвязь);

- Google Classroom (создание, распространение и оценка заданий безбумажным способом);
- Яндекс.Учебник (платформа предоставляющая технологическую возможность для организации дистанционного обучения);
- GoogleForme (онлайн-инструмент для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов);
- LearningApps.org (использование общедоступных интерактивных модулей (упражнений) в качестве незаконченных учебных единиц);
- Skyeng (цифровая образовательная среда);
- Online Test Pad ([конструктор образовательных онлайн-тестов](#));
- Российская электронная школа ([информационно-образовательная среда, объединяющая обучающегося, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий](#));
- Современная образовательная среда Я-класс (цифровой образовательный ресурс для школьников: система онлайн-занятий, дистанционный тренинг по подготовке к экзаменам);
- Skysmart (интерактивная рабочая тетрадь);
- [Дети и наука](#) – курсы по школьной программе с углублением и расширением (биология, химия, математика и окружающий мир);
- [Школьный Помощник](#) – для дополнительных занятий по разным предметам школьной программы: русский язык, математика, геометрия, алгебра;
- Алгоритмика (программа дистанционного обучения обучающихся информатике и программированию);
- [Начальная школа](#) – сборник уроков начальной школы с 1 по 4 классы по всем предметам;
- [Учи.ру](#) – интерактивная образовательная онлайн-платформа;
- иные интернет-ресурсы: Федеральный портал «Российское образование», [Социальная сеть работников образования «Наша сеть»](#), Центр профессионального образования ФГАУ «ФИРО», [Коми республиканский институт развития образования](#), сайт Издательства «Просвещение», Образовательный портал Инфоурок, Международный образовательный портал МААМ и др.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием ДОТ и ЭО.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Психология общения»:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки – 48 часов;

самостоятельной работы – 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | <i>Количество часов</i> |
|---|--------------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 48 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 42 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 24 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i> | 1 |

2.2. СОДЕРЖАНИЕ И УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа | Уровень освоения | |
|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 4 | |
| РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ | | | |
| Тема 1.1. Общая характеристика общения | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | 1 | Понятие общения. Общение и общительность. Цели и функции общения. Развитие личности в общении. Взаимосвязь общения и деятельности. | 1 |
| | 2 | Виды и уровни общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность. | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| | 1 | Выполнение индивидуального проектного задания «Самопрезентация» | 3 |
| | 2 | Подготовка сообщения на тему: Коммуникативная компетентность | |
| | 3 | Подготовка сообщения на тему: Стил как константная характеристика общения. | |
| | <i>Практическое занятие:</i> | | |
| | 1 | Восприятие и оценки эмоционального состояния по невербальным сигналам. | 2 |
| | Тема 1.2. Структура общения | <i>Содержание учебного материала</i> | |
| 1 | | Социальная перцепция. Сущность социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции. Интерактивный аспект общения. Сущность интеракции. Коммуникативный аспект общения. Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры. Психологическая совместимость. Ассертивное поведение. | 1 |
| <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | | |
| 1. | | Подготовка сообщения на тему: Особенности виртуального общения. | 3 |
| 2. | | Подготовка сообщения на тему: Проблема продуктивности стиля общения. | |
| <i>Практическое занятие:</i> | | | |
| 1. | | Самопрезентация | 2 |
| 2. | | Самооценка конфликтности | |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | 3. | Определение ведущего канала восприятия информации | |
| | 4. | Определение состояния психологического климата в группе | |
| РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ | | | |
| Тема 2.1. Коммуникативная компетентность. | Содержание учебного материала | | |
| | 1. | Коммуникативная компетентность. Коммуникативные способности. Коммуникативные знания. Коммуникативные умения. Коммуникативные техники. Измерение эмоционального интеллекта. Критерии удовлетворенности общением. | 2 |
| | Практическое занятие: | | |
| | 1. | Техники слушания. Пассивное слушание. Эмпатийное слушание | 2 |
| | 2. | Активное слушание: техника повторения (вербализация по типу А), техника перефразирования (вербализация по типу В), техника интерпретации (вербализация по типу С) | |
| | 3. | Правила активного слушания | |
| | 4. | Результаты активного слушания. Типичные ошибки применения техник Знакомство с факторами, препятствующими эффективному слушанию партнера по общению | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | 1. | Инсценировка ситуации с правильным/неправильным использованием техники «Я-сообщение»; | 3 |
| | Тема 2.2. Техники и приемы эффективного общения | Содержание учебного материала | |
| Практическое занятие: | | | |
| 1. | | Техника «Я-высказывания» («Я-сообщения»): преимущества, правила, возможные ошибки. | 2 |
| 2. | | Техники формулирования вопросов | |
| 3. | | Техники малого разговора: цитирование партнера, позитивные констатации, информирование | |
| 4. | | Знакомство с техникой малого разговора | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |
| 1. | | Выполнение индивидуальных проектных заданий: «Разработка и оформление буклета для педагогов или родителей с рекомендациями по активному слушанию» | 3 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | 2. | Выполнение индивидуальных проектных заданий: «Разработка и оформление памятки по ведению переговоров» | |
| | 3. | Решение психолого-педагогических задач по теме «Активное слушание» | |
| Тема 2.3. Техники и приемы делового общения и убеждения | Содержание учебного материала | | |
| | Практическое занятие: | | |
| | 1. | Техника ведения деловой беседы (переговоров): особенности делового общения, логика ведения беседы, поддержка положительного климата беседы. | 2 |
| | 2. | Техники убеждающего общения: метод положительных ответов Сократа, метод перелицовки, метод двусторонней аргументации, метод расчленения. | |
| | 3. | Факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на партнера | |
| | 4. | Знакомство с техникой ведения переговоров | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | |
| | 1. | Подбор примеров ситуаций эффективного и неэффективного общения из художественных произведений с аргументацией; | 3 |
| 2. | Решение психолого-педагогических задач по теме «Активное слушание» | | |
| Тема 2.4. Техники регуляции эмоционального напряжения и приемы саморегуляции | Содержание учебного материала | | |
| | Практическое занятие: | | 2 |
| | 1. | Технология создания ситуации успеха. Приемы саморегуляции. | |
| | 2. | Аутотренинг и релаксация | |
| | 3. | Определение алгоритма создания ситуации успеха | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | | 3 |
| 1. | Использование техник убеждающего воздействия в ситуациях повседневного общения (с описанием) | | |
| Тема 2.5. Техники эффективного разрешения конфликта | Содержание учебного материала | | |
| | Практическое занятие: | | |
| | 1. | Стратегия поведения в конфликте. Приемы профилактики и эффективного разрешения конфликтов | 2 |
| | 2. | Приемы антиманипулятивного поведения и противостояния влиянию. | |
| | 3. | Знакомство с технологиями эффективного разрешения конфликтов | |
| | 4. | Тренинг противостояния манипуляции | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | |

| | | | |
|--|--|--|-----|
| | 1. | Разработка и оформление плана саморазвития волевых качеств (терпение, самообладание, позитивный настрой и др.) | 3 |
| | 2. | Разработка и оформление плана саморазвития волевых качеств (терпение, самообладание, позитивный настрой и др.) | |
| РАЗДЕЛ 3. ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ | | | |
| Тема 3.1. Этические принципы общения | <i>Содержание учебного материала</i> | | |
| | <i>Практическое занятие:</i> | | |
| | 1. | Антидискриминационный практикум (преодоление штампов, предрассудков, предубеждений) | 2,3 |
| | 2. | Рефлексия как условие плодотворного общения | |
| | 3. | Доверие как потенциал плодотворного общения | |
| | 4. | Ответственность как условие плодотворного общения | |
| | <i>Самостоятельная работа обучающихся</i> | | |
| | 1. | Выполнение группового проектного задания: разработка и оформление экспонатов выставки «Я и другой» | 3 |
| | 2. | Выполнение группового задания: разработка и оформление презентации «Этика и доверие» | |
| 3. | Подготовка сообщения «Морально-этические основы общения в образовательной среде» | | |
| Дифференцированный зачет | | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование разделов и тем | ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО | Максимальная учебная нагрузка на студента, час | Количество аудиторных часов при очной форме обучения | | | | | СРС |
|--|--|---|--|--|----------|-------------------------------------|---|----------|----------|
| | | | | Всего | Лекции | Практические и лабораторные занятия | Активные и интерактивные формы проведения занятий | Контроль | |
| РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ | | | 20 | 13 | 3 | 10 | | | 7 |
| 1.1 | Общая характеристика общения | | 8 | 4 | 2 | 2 | | | 4 |
| 1.1.1 | Понятие общения. Общение и общительность. Цели и функции общения. Развитие личности в общении. Взаимосвязь общения и деятельности. | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 1.1.2 | <i>Самостоятельная работа</i> Выполнение индивидуального проектного задания «Самопрезентация» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | | | | | | 2 |
| 1.1.3 | Виды и уровни общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность. | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 1.1.4 | <i>Самостоятельная работа</i> Подготовка сообщения на тему: «Коммуникативная компетентность» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 1.1.5 | <i>Практическое занятие</i> Восприятие и оценки эмоционального состояния по невербальным сигналам | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | | зачет | |
| 1.1.6 | <i>Самостоятельная работа</i> Подготовка сообщения на тему: «Стиль как константная характеристика общения» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 1.2 | Структура общения | | 12 | 9 | 1 | 8 | | | 3 |

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------|-----------|----------|-----------|----------------------------|---------------|-----------|
| 1.2.1 | Социальная перцепция Сущность социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции. Интерактивный аспект общения Сущность интеракции. Коммуникативный аспект общения. Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры <i>(с использованием ПК)</i> | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | 1 | | | | |
| 1.2.2 | <i>Самостоятельная работа</i> Подготовка сообщения на тему: «Особенности виртуального общения». | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | | | | | | 2 |
| 1.2.3 | <i>Практическое занятие</i> Самопрезентация | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | <i>групповая дискуссия</i> | <i>зачет</i> | |
| 1.2.4 | <i>Практическое занятие</i> Самооценка конфликтности | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | | <i>зачет</i> | |
| 1.2.5 | <i>Практическое занятие</i> Определение ведущего канала восприятия информации | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | | <i>оценка</i> | |
| 1.2.6 | <i>Самостоятельная работа</i> Подготовка сообщения на тему: «Проблема продуктивности стиля общения». | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 1.2.7 | <i>Практическое занятие</i> Определение состояния психологического климата в группе | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | | <i>зачет</i> | |
| РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ | | | 41 | 30 | 2 | 28 | | | 11 |
| 2.1 | Коммуникативная компетентность | | 11 | 10 | 2 | 8 | | | 1 |
| 2.1.1 | Коммуникативная компетентность. Коммуникативные способности. Коммуникативные знания. Коммуникативные умения. Коммуникативные техники. | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 2.1.2 | <i>Самостоятельная работа</i> Инсценировка ситуации с правильным/неправильным использованием техники «Я-сообщение» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 2.1.3 | <i>Практическое занятие</i> Техники слушания. Пассивное слушание. Эмпатийное слушание <i>(с использованием ПК)</i> | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | | <i>оценка</i> | |

| | | | | | | | | | |
|------------|--|--|----------|----------|--|----------|------------------------|--------|----------|
| 2.1.4 | <i>Практическое занятие</i> Активное слушание: техника повторения (вербализация по типу А), техника перефразирования (вербализация по типу В), техника интерпретации (вербализация по типу С) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | | оценка | |
| 2.1.5 | <i>Практическое занятие</i> Правила активного слушания | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | | оценка | |
| 2.1.6 | <i>Практическое занятие</i> Результаты активного слушания. Типичные ошибки применения техник Знакомство с факторами, препятствующими эффективному слушанию партнера по общению | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | групповая дискуссия | зачет | |
| 2.2 | Техники и приемы эффективного общения | | 7 | 4 | | 4 | | | 3 |
| 2.2.1 | <i>Практическое занятие</i> Техника «Я-высказывания» («Я-сообщения»): преимущества, правила, возможные ошибки. | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | оценка | |
| 2.2.2 | <i>Самостоятельная работа</i> Выполнение индивидуальных проектных заданий: «Разработка и оформление буклета для педагогов или родителей с рекомендациями по активному слушанию» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 2.2.3 | <i>Практическое занятие</i> Техники формулирования вопросов | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | оценка | |
| 2.2.4 | <i>Самостоятельная работа</i> Выполнение индивидуальных проектных заданий: «Разработка и оформление памятки по ведению переговоров» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 2.2.5 | <i>Практическое занятие</i> Техники малого разговора: цитирование партнера, позитивные констатации, информирование (с использованием ПК) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | зачет | |
| 2.2.6 | <i>Самостоятельная работа</i> Решение психолого-педагогических задач по теме «Активное слушание» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 2.2.7 | <i>Практическое занятие</i> Знакомство с техникой малого разговора (с использованием ПК) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | зачет | |
| 2.3 | Техники и приемы делового общения и убеждения | | 9 | 6 | | 6 | | | 3 |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|--|----------|----------|--|----------|--------------------------------|---------------|----------|
| 2.3.1 | <i>Практическое занятие</i> Техника ведения деловой беседы (переговоров): особенности делового общения, логика ведения беседы, поддержка положительного климата беседы. | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | <i>групповая дискуссия</i> | <i>оценка</i> | |
| 2.3.2 | <i>Самостоятельная работа</i> Подбор примеров ситуаций эффективного и неэффективного общения из художественных произведений с аргументацией | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | | | | | | 2 |
| 2.3.3 | <i>Практическое занятие</i> Техники убеждающего общения: метод положительных ответов Сократа, метод перелицовки, метод двусторонней аргументации, метод расчленения. (с использованием ПК) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | | <i>оценка</i> | |
| 2.3.3 | <i>Практическое занятие</i> Факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на партнера | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | <i>зачет</i> | |
| 2.3.4 | <i>Самостоятельная работа</i> Решение психолого-педагогических задач по теме «Активное слушание» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 2.3.5 | <i>Практическое занятие</i> Знакомство с техникой ведения переговоров | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | <i>зачет</i> | |
| 2.4 | Техники регуляции эмоционального напряжения и приемы саморегуляции | | 6 | 4 | | 4 | | | 2 |
| 2.4.1 | <i>Практическое занятие</i> Технология создания ситуации успеха. Приемы саморегуляции. (с использованием ПК) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | <i>оценка</i> | |
| 2.4.2 | <i>Самостоятельная работа</i> Использование техник убеждающего воздействия в ситуациях повседневного общения (с описанием) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 2.4.3 | <i>Практическое занятие</i> Аутотренинг и релаксация | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | <i>тренинг</i> | <i>оценка</i> | |
| 2.4.4 | <i>Практическое занятие</i> Определение алгоритма создания ситуации успеха | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | <i>оценка</i> | |
| 2.4.5 | <i>Самостоятельная работа</i> Использование техник убеждающего воздействия в ситуациях повседневного общения (с описанием) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 2.5 | Техники эффективного разрешения конфликта | | 8 | 6 | | 6 | | | 2 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|---|-----------|----------|--|----------|---------|----------|----------|
| 2.5.1 | <i>Практическое занятие</i> Стратегия поведения в конфликте. Приемы профилактики и эффективного разрешения конфликтов (с использованием ПК) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | | оценка | |
| 2.5.2 | <i>Самостоятельная работа</i> Разработка и оформление плана саморазвития волевых качеств (терпение, самообладание, позитивный настрой и др.) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 2.5.3 | <i>Практическое занятие</i> Приемы антиманипулятивного поведения и противостояния влиянию. (с использованием ПК) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | оценка | |
| 2.5.4 | <i>Самостоятельная работа</i> Разработка и оформление плана саморазвития волевых качеств (терпение, самообладание, позитивный настрой и др.) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 2.5.5 | <i>Практическое занятие</i> Знакомство с технологиями эффективного разрешения конфликтов | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | зачет | |
| 2.5.6 | <i>Практическое занятие</i> Тренинг противостояния манипуляции | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | 2 | | 2 | тренинг | зачет | |
| РАЗДЕЛ 3. ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ | | | 11 | 5 | | 4 | | 1 | 6 |
| 3.1 | Этические принципы общения | | 11 | 5 | | 4 | | 1 | 6 |
| 3.1.1 | <i>Практическое занятие</i> Антидискриминационный практикум (преодоление штампов, предрассудков, предубеждений) | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | зачет | |
| 3.1.2 | <i>Самостоятельная работа</i> Выполнение группового проектного задания: разработка и оформление экспонатов выставки «Я и другой» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | | | | | | 2 |
| 3.1.3 | <i>Практическое занятие</i> Рефлексия как условие плодотворного общения | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | зачет | |
| 3.1.4 | <i>Самостоятельная работа</i> Выполнение группового задания: разработка и оформление презентации «Этика и доверие» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |
| 3.1.5 | <i>Практическое занятие</i> Доверие как потенциал плодотворного общения | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | | зачет | |
| 3.1.6 | <i>Самостоятельная работа</i> Выполнение группового задания: разработка и оформление презентации «Этика и доверие» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | | | | | | 1 |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|-----------|-----------|----------|-----------|--------------------------------|---------------|-----------|
| 3.1.7 | <i>Практическое занятие</i> Ответственность как условие плодотворного общения | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 1 | 1 | | 1 | <i>групповая дискуссия</i> | <i>оценка</i> | |
| 3.1.8 | <i>Самостоятельная работа</i> Подготовка сообщения «Морально-этические основы общения в образовательной среде» | ОК 1 – 11, ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5 | 2 | | | | | | 2 |
| Дифференцированный зачет | | | 1 | 1 | | | | 1 | |
| ИТОГО: | | | 72 | 48 | 5 | 42 | | 1 д/з | 24 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете психологии, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – 28 посадочных мест; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, принтер, проектор, экран для проектора, телевизор, магнитофон, DVD; доска аудиторная 3-секционная; шкаф для пособий – 4 шт.; стенды информационные – 3 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособ. для студ. СПО. - М., 2012
2. Богачкина Н.А. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Богачкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2012
3. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1-2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения»/ Афанасьева Е.А.— Электрон. текстовые данные.—Саратов. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2014
4. Белоус С.А. Психология и педагогика [Электронный ресурс]: методические указания/ Белоус С.А.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2012
5. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова Л.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2015
6. Социальная и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы/ Поляков С.Д., Тихонова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2014

Дополнительная литература:

1. Горянина, В.А. Психология общения: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Академия, 2002.
2. Мириманова, М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. — 2-е изд., испр. — М.: Издательский центр Академия, 2003
3. Хасан, Б.И. Психология конфликта и переговоры: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр Академия, 2003

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Умения: | | |
| применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | ориентируется в выборе применения различных техник, приемов, эффективного общения в профессиональной деятельности; | оценка выполнения практических заданий |
| использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | определяет использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | оценка выполнения практических заданий |
| Знания: | | |
| взаимосвязь общения и деятельности | имеет представление о взаимосвязи общения и деятельности | практическая работа, оценка выполнения практических заданий |
| цели, функции, виды и уровни общения | имеет представление о структуре общения | практическая работа, оценка выполнения практических заданий |
| роли и ролевые ожидания в общении; | знает о социальных ролях и ролевых ожиданиях в процессе общения | практическая работа, оценка выполнения практических заданий |
| виды социальных взаимодействий | знает виды социальных взаимодействий в группах | практическая работа, оценка выполнения практических заданий |
| механизмы взаимопонимания в общении | имеет представление о механизмах взаимопонимания в общении | практическая работа, оценка выполнения практических заданий |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | практическая работа, оценка выполнения практических заданий |
| этические принципы общения | имеет представление о этических принципах общения | практическая работа, оценка выполнения практических заданий |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | знает сущность процесса конфликта, его причины, виды и способы разрешения конфликтных ситуаций | практическая работа, оценка выполнения практических заданий |
| Общие компетенции (ОК): | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость | раскрывает социальную значимость профессиональной | –наблюдение и оценка |

| | | |
|--|---|---|
| своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | деятельности; определяет перспективы развития в профессиональной сфере; изучает условия труда и выдвигает предположения по их улучшению; участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию | заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | определяет цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; находит способы реализации самостоятельной деятельности; выполняет учебные задания своевременно и качественно; оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество выполнения | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | анализирует коммуникативные ситуации, барьеры общения и механизмы коммуникации, определяет ее эффективность; описывает ситуацию и называет противоречия; оценивает причины возникновения ситуации; определяет субъектов взаимодействия в возникшей ситуации; определяет пути решения; прогнозирует развитие ситуации; | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | находит и анализирует информацию, необходимую для решения коммуникативных задач, пользуется разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; определяет соответствие информации поставленной задаче классифицирует и обобщает информацию; оценивает полноту и достоверность информации; выделяет перечень проблемных вопросов, информацией по которым не | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; |

| | | |
|---|---|--|
| | владеет необходимой информацией | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; использует средства ИКТ для обработки и хранения информации представляет информацию в различных формах (буклет, презентация, сообщение) | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. | участвует в групповых и коллективных формах работы; использует эффективные способы коммуникации в решении учебных задач; стремится к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе; соблюдает нравственно-этических норм взаимодействия | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. | использует приемы техник общения в процессе обучения; организует работу по выполнению задания в соответствии с требованиями; применяет средства контроля и оценки качества образования | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | определяет этапы достижения поставленных целей; владеет навыками самоорганизации и применяет их в практической деятельности; | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии |
| ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | знает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения анализирует механизмы взаимопонимания в общении | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии |

| | | |
|---|--|--|
| <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> | <p>организует деятельность согласно правилам охраны жизни и здоровья, также СанПиНам; осуществляет оптимальный выбор методов, приёмов, средств обучения и воспитания, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей; знает сущность процесса конфликта, его причины, виды и способы разрешения конфликтных ситуаций для создания комфортной психологической атмосферы в коллективе, группе</p> | <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> | <p>анализирует нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере образования; ориентируется в выборе применения различных техник, приемов, эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> | <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> | | |
| <p>ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.</p> | <p>анализирует содержание педагогического общения, устанавливает различия между ролевыми ожиданиями и стилями руководства; оценивает постановку целей и задач уроков; владеет приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знает особенности межличностного общения между детьми.</p> | <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p>ПК 1.2. Проводить уроки.</p> | <p>знает механизмы взаимопонимания в общении; определяет техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; выделяет этические принципы общения.</p> | <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование; –промежуточная</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения | знает взаимосвязь общения и деятельности; определяет роли и ролевые ожидания в общении. выделяет источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов | –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| ПК 1.4. Анализировать уроки. | анализирует особенности педагогического общения, выявляет коммуникативные барьеры; изучает особенности педагогического общения, барьеры коммуникации, определяет способы преодоления трудностей в общении; | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии |
| ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия | анализирует содержание педагогического общения, устанавливает различия между ролевыми ожиданиями и стилями руководства; оценивает постановку целей и задач внеурочных мероприятий и занятий; владеет приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знает особенности межличностного общения между детьми. | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. | определяет эффективные методы, приемы и формы воздействия на воспитанников; выделяет особенности общения между детьми, между детьми и взрослыми | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование; |
| ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. | определяет стили общения и руководства в процессе обучения и воспитания; соблюдает правила слушания, ведения беседы, убеждения; | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |

| | | |
|---|--|---|
| ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. | анализирует конфликтные ситуации в процессе обучения и воспитания; изучает особенности педагогического общения, барьеры коммуникации, определяет способы преодоления трудностей в общении; | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии |
| ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты | подбирает диагностики уровня развития общения младших школьников; апробирует методики исследования воспитанности младших школьников; обрабатывает результаты диагностики. | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; |
| ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу. | анализирует содержание педагогического общения, устанавливает различия между ролевыми ожиданиями и стилями руководства; оценивает постановку целей и задач внеурочных мероприятий и занятий; владеет приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; знает особенности межличностного общения между детьми. | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. |
| ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия. | определяет эффективные методы, приемы и формы воздействия на обучающихся; выделяет особенности общения между детьми, между детьми и взрослыми | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование; |
| ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий. | анализирует конфликтные ситуации в процессе обучения и воспитания; изучает особенности педагогического общения, барьеры коммуникации, определяет способы преодоления трудностей в общении; | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии |
| ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями. | знать этические принципы общения владеет навыками | –наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>самоорганизации и применяет их в практической деятельности;</p> <p>владеет техниками разрешения конфликтных ситуаций в процессе коммуникаций;</p> <p>изучает особенности педагогического общения, барьеры коммуникации, определяет способы преодоления трудностей в общении;</p> | <p>–выполнение самостоятельной работы;</p> <p>–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p> |
| <p>ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.</p> | <p>анализирует содержание педагогического общения, устанавливает различия между ролевыми ожиданиями и стилями руководства;</p> <p>оценивает групповое взаимодействие детей, особенности влияния родителей на детские модели поведения;</p> <p>владеет приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>знает особенности межличностного общения между родителями и педагогом.</p> | <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p> <p>–выполнение самостоятельной работы;</p> <p>–текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование;</p> |
| <p>ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.</p> | <p>анализирует конфликтные ситуации в процессе взаимодействия с родителями;</p> <p>изучает особенности педагогического общения, барьеры коммуникации, определяет способы преодоления трудностей в общении;</p> | <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p> <p>–выполнение самостоятельной работы;</p> <p>–текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование;</p> |
| <p>ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.</p> | <p>владеет навыками самоорганизации и применяет их в практической деятельности;</p> <p>организует работу по выполнению задания в соответствии с требованиями;</p> <p>стремится к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе;</p> | <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p> <p>–выполнение самостоятельной работы;</p> <p>–текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование;</p> |

Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки при устном опросе.

– Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

Критерии оценки при тестовом контроле.

– Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

I уровень: 0,95 и выше – выше оптимального

II уровень: 0,71 – 0,94 – оптимальный

III уровень: 0,6 – 0,70 – допустимый

IV уровень: 0,59 и ниже – критический

Критерии оценивания практического занятия

– Оценка «5» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы; определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

– Оценка «4» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

– Оценка «3» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

– Оценка «2» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы; не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами,

вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.