



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о.директора ГПОУ «ВПК»

С.И.Пиженко

«_____» _____ 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена*

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

очной формы обучения
на базе основного общего образования

**Воркута
2020г.**

РАССМОТРЕНО

ПЦК преподавателей специальности
«Преподавание в начальных классах»

Протокол №11 от 04.06.2020г.

Председатель комиссии

_____/А.В.Прасолова/

СОГЛАСОВАНО

учебно-методическим советом

ГПОУ «Воркутинский

педагогический колледж

Протокол № 6 от 11.06.2020г.

Председатель совета

_____/С.И.Пиженко/

Организация-разработчик: ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

Разработчики:

Васильковская Ю.В., преподаватель.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Прасолова А.В., председатель ПЦК, преподаватель
Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

Содержательная экспертиза: Нечаев С.В., преподаватель

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.,
(свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к
проведению мероприятий по контролю №54/2017-гк от
26.12.2017г.)

Внешняя экспертиза: Сергеева Г.А., директор МОУ «СОШ №23» г.Воркута

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н), и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Рабочая программа учебной дисциплины является компонентом обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

1.2. Место учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями (ОК 2, 4 – 6), включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 1.2, 1.5, 2.2, 2.5, 4.1 - 4.5), соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;
- использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности;

должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

В целях реализации компетентного подхода, при освоении рабочей программы учебной дисциплины ЕН.01. Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватель обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа ZOOM (видеоконференцсвязь);
- Google Classroom (создание, распространение и оценка заданий безбумажным способом);
- Яндекс.Учебник (платформа предоставляющая технологическую возможность для организации дистанционного обучения);
- Googleformе (онлайн-инструмент для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов);
- LearningApps.org (использование общедоступных интерактивных модулей (упражнений) в качестве незаконченных учебных единиц);
- Skyeng (цифровая образовательная среда);
- Online Test Pad ([конструктор образовательных онлайн-тестов](#));

- Российская электронная школа ([информационно-образовательная среда, объединяющая обучающегося, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий](#));
- Современная образовательная среда Я-класс (цифровой образовательный ресурс для школьников: система онлайн-занятий, дистанционный тренинг по подготовке к экзаменам);
- Skysmart (интерактивная рабочая тетрадь);
- [Дети и наука](#) – курсы по школьной программе с углублением и расширением (биология, химия, математика и окружающий мир);
- [Школьный Помощник](#) – для дополнительных занятий по разным предметам школьной программы: русский язык, математика, геометрия, алгебра;
- Алгоритмика (программа дистанционного обучения обучающихся информатике и программированию);
- [Начальная школа](#) – сборник уроков начальной школы с 1 по 4 классы по всем предметам;
- [Учи.ру.](#) – интерактивная образовательная онлайн-платформа;
- иные интернет-ресурсы: Федеральный портал «Российское образование», [Социальная сеть работников образования «Наша сеть»](#), Центр профессионального образования ФГАУ «ФИРО», [Коми республиканский институт развития образования](#), сайт Издательства «Просвещение», Образовательный портал Инфоурок, Международный образовательный портал МААМ и др.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием ДОТ и ЭО.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **165** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **110** часов;
 самостоятельной работы обучающегося – **55** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
Внеаудиторной самостоятельной работы	55
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

2.2. СОДЕРЖАНИЕ И УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Уровень освоения
1	2		3
Раздел 1. Аппаратно-программные средства информационных технологий			
Тема 1.1. Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Основные правила поведения в кабинете информатики при возникновении различных ситуаций, связанных с техникой. Техника безопасности при работе с компьютером, с вычислительной техникой. Санитарно-гигиенические правила и нормы при работе с ПК, при непрерывной работе с компьютером.	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	1	Составление упражнений для снятия негативного воздействия компьютера на детей младшего школьного возраста	3
Тема 1.2. Основные этапы развития вычислительной техники.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Этапы развития и создания вычислительной техники. История создания первой ЭВМ. Цели создания первого персонального компьютера. Цели, преследующие создатели первого компьютера, связь с историческими событиями в стране в годы разработки ЭВМ в России. Печатный станок – первая машина, реализующая суть применения и использования информационных технологий (преобразование информации, хранение информации, множительный принцип).	1
Тема 1.3. Понятие ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности учителя начальных классов	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Понятие ИКТ. ИКТ-компетентность. Методы и приемы применения средств информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения.	1
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	1	Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»	3
Тема 1.4. Аппаратное обеспечение персонального компьютера	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Понятие ЭВМ и персональный компьютер. Особенности устройства компьютера. Функции компьютера по отношению к человеку, науке, обществу. Рассмотрение и анализ работы устройств. Необходимость программной части компьютера для про-	1

		дуктивной работы его аппаратной части. Необходимость соответствия программной и аппаратной частей компьютера для эффективной работы ПК. Устройство и принцип работы оперативной памяти компьютера. ОЗУ и ПЗУ – разница, характеристики, принцип работы. Виды устройств. Рассмотрение работы устройств. Сущность и особенности процесса вывода информации в компьютер. Способы вывода информации в ПК. Сущность и особенности процесса ввода информации в компьютер. Способы ввода информации в ПК. Устройства вычислительной техники, позволяющие ввести информацию в компьютер (сканер, клавиатура).	
	Практическое занятие		
	1	Подключение основных и дополнительных устройств персонального компьютера. Настройка мультимедийного проектора	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Использование ИКТ в современном образовании	3
	2	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»	
Тема 1.5. Программное обеспечение персонального компьютера	Содержание учебного материала		
	1	Структура программного обеспечения персонального компьютера. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Системы программирования.	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1	Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательном процессе школы	3
Раздел 2. Применение ИКТ в деятельности учителя начальных классов			
Технологии работы с текстовой информацией	Содержание учебного материала		
	1	Основы работы в текстовом процессоре Word	1
	2	Встроенный векторный графический редактор	1
	Практическое занятие		
	1	Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных	2
	2	Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	2
	3	Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	2
	4	Вставка таблиц различными способами	2

	5	Редактирование таблиц различными способами	2	
	6	Работа с графическими объектами	2	
	7	Построение диаграмм	2	
	8	Оформление дидактических материалов средствами MS Word (наглядных пособий)	2	
	9	Оформление дидактических материалов средствами MS Word (тестовых заданий, учебных карточек)	2	
	10	Электронное оформление конспекта занятий	2	
	11	Оформление классного уголка	2	
	12	Создание документов с помощью стандартных шаблонов	2	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>			
	1	Выявление преимуществ и недостатков электронного документа	3	
	2	Изучение способов вставки и редактирования таблиц в MS Word	3	
	3	Завершение практической работы	3	
	4	Завершение практической работы	3	
	5	Использование гиперссылок в документе	3	
	Технологии работы с мультимедийной информацией	<i>Содержание учебного материала</i>		
1		Знакомство с презентациями	1	
2		Программа для создания динамических презентаций Power Point. Окно программы	1	
<i>Практическое занятие</i>				
1		Создание новой презентации (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	2	
2		Создание презентации из шаблона оформления	2	
3		Создание презентации из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	2	
4		Вставка объектов в презентацию	2	
5		Вставка таблиц в презентацию	2	
6		Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	2	
7		Настройка анимации текста, объектов	2	
8		Настройка смены слайдов, установка времени	2	
9		Создание и оформление презентации внеклассного занятия по одному из предметов начальной школы	2	
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>				
1		Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при ра-	3	

		боте с детьми дошкольного возраста	
	2	Создание макета презентации внеклассного занятия по одному из предметов начальной школы	3
	3	Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей младшего школьного возраста	3
Технологии работы с графической информацией	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Виды компьютерной графики	1
	2	Технология обработки графической информации в графическом редакторе Paint. Окно программы	1
	<i>Практическое занятие</i>		
	1	Использование инструментов в графическом редакторе Paint	2
	2	Работа с фрагментами рисунка	2
	3	Создание рисунка при помощи всех инструментов	2
	4	Создание рисунка с элементами дорисовки	2
	5	Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	2
	6	Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми младшего школьного возраста	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	1	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика растровой и векторной графики»	3
	2	Завершение практической работы	3
	3	Разработка задания для детей младшего школьного возраста с использованием рисунка с элементами дорисовки	3
	4	Разработка макета раздаточного материала для работы с детьми младшего школьного возраста	3
	5	Завершение практической работы	3
	Технологии работы с числовой информацией	<i>Содержание учебного материала</i>	
1		Основные понятия электронных таблиц MS Excel. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	1
<i>Практическое занятие</i>			
1		Ввод и редактирование данных	2
	2	Создание сводной таблицы «Ученики»	2

	3	Выполнение вычислений в сводной ведомости успеваемости обучающихся с помощью формул и стандартных функций.	2
	4	Построение диаграмм различных типов	2
	5	Применение расширенного фильтра базы данных MS Excel	2
	6	Использование функции «Выборка» при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	2
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
	1	Типы данных в MS Excel	3
	2	Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек	3
	3	Разработка макета таблицы «Сводная ведомость успеваемости обучающихся»	3
	4	Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel	3
Технологии работы с издательскими настольными системами	<i>Практическое занятие</i>		
	1	Работа с макетами и типами публикаций Microsoft Publisher	2
	2	Работа с Мастером бланков	2
	3	Работа с Мастером буклетов	2
	4	Работа с Мастером бюллетеней	2
	5	Работа с Мастером визитных карточек	2
	6	Работа с Мастером информационных табличек	2
	7	Создание календарей и каталогов	2
	8	Создание конвертов и наклеек	2
	9	Создание объявлений и визитных карточек	2
	10	Создание открыток	2
	11	Создание плакатов для информационно-развивающей среды класса	2
	12	Создание почетных грамот	2
		<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	
	1	Разработка макета информационного буклета для родителей	3
	2	Разработка макета обучающего плаката для младших школьников	3
Раздел 3. Использование Интернет-технологий в деятельности учителя начальных классов	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	1
	2	Организация работы с поисковыми системами Интернета.	1

<i>Практическое занятие</i>		
1	Настройка программы-браузера.	2
2	Поиск информации по адресу.	2
3	Структура веб-страниц.	2
4	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	2
5	Электронные словари в Интернет.	2
6	Использование поисковых систем в профессиональной деятельности	2
7	Особенности поиска по группе слов.	2
8	Создание простейшей веб-страницы.	2
9	Форматирование текста на Веб-странице.	2
10	Веб-страницы с гиперссылками и изображениями.	2
11	Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	2
<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
1	Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	3
2	Составление списка и краткой характеристики образовательных интернет-порталов для учителей и детей младшего школьного возраста	3
3	Разработка макета веб-страницы учителя начальных классов.	3
4	Создание веб-страницы учителя начальных классов.	3
Дифференцированный зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

I семестр

№ п/п	Наименование разделов, тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения					С Р С
				Всего	Лекции, семинары	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
Раздел 1. Аппаратно-программные средства информационных технологий			21	11	9	2			10
1.1	Правила поведения и техника безопасности в кабинете информатики.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1				
<i>Самостоятельная работа:</i> Составление упражнений для снятия негативного воздействия компьютера на детей младшего школьного возраста		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
1.2	Основные этапы развития вычислительной техники. Хронограф вычислительной техники	ОК 2, ОК 4-6	2	2	2				
1.3	Понятие ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности учителя начальных классов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2			зачет	
<i>Самостоятельная работа:</i> Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
1.4	Аппаратное обеспечение персонального компьютера	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2			зачет	
<i>Самостоятельная работа:</i> Использование ИКТ в современном образовании		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
1.4.1	<i>Практическое занятие:</i> Подключение основных и дополнительных устройств персонального компьютера. Настройка мультимедийного проектора	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2			зачет	
<i>Самостоятельная работа:</i> Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
1.5	Программное обеспечение	ОК 2, ОК 4-6	2	2	2			зачет	

	персонального компьютера	ПК 4.1-4.5							
<i>Самостоятельная работа:</i> Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательном процессе школы		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
Раздел 2. Применение ИКТ в деятельности учителя начальных классов			122	85	10	75			37
2.1.	Технологии работы с текстовой информацией		37	27	3	24			10
2.1.1	Основы работы в текстовом процессоре Word	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа:</i> Выявление преимуществ и недостатков электронного документа		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.1.1.1	<i>Практическое занятие:</i> Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2			зачет
2.1.1.2	<i>Практическое занятие:</i> Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2			зачет
2.1.1.3	<i>Практическое занятие:</i> Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Изучение способов вставки и редактирования таблиц в MS Word		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.1.1.4	<i>Практическое занятие:</i> Вставка таблиц различными способами	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2			зачет
2.1.1.5	<i>Практическое занятие:</i> Редактирование таблиц различными способами	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2			зачет
2.1.2	Встроенный векторный графический редактор	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1				зачет
2.1.2.1	<i>Практическое занятие:</i> Работа с графическими объектами	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2			зачет
2.1.2.2	<i>Практическое занятие:</i> Построение диаграмм	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2			оценка
2.1.2.3	<i>Практическое занятие:</i> Оформление дидактических материалов средствами MS Word (наглядных пособий)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Завершение практической работы		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.1.2.4	<i>Практическое занятие:</i> Оформление дидактических	ОК 2, ОК 4-6	2	2		2			оценка

	материалов средствами MS Word (тестовых заданий, учебных карточек)	ПК 1.2, 4.1-4.5							
<i>Самостоятельная работа:</i> Завершение практической работы		ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 4.1-4.5	2						2
2.1.2.5	<i>Практическое занятие:</i> Электронное оформление конспекта занятий	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Использование гиперссылок в документе		ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 4.1-4.5	2						2
2.1.2.6	<i>Практическое занятие:</i> Оформление классного уголка	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
2.1.2.7	<i>Практическое занятие:</i> Создание документов с помощью стандартных шаблонов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
ИТОГО за семестр:			58	38	12	26			20

II семестр

№ п/п	Наименование разделов, тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения					С Р С
				Всего	Лекции, семинары	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
2.2	Технологии работы с мультимедийной информацией		26	20	2	18			6
2.2.1	Знакомство с презентациями	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1				
2.2.2	Программа для создания динамических презентаций Power Point. Окно программы	ОК 2, ОК 4-6	1	1	1				
<i>Самостоятельная работа:</i> Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при работе с детьми младшего школьного возраста		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.2.2.1	<i>Практическое занятие:</i> Создание новой презентации (без разметки или на базе: Акетов, текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	

2.2.2.2	<i>Практическое занятие:</i> Создание презентаций из шаблона оформления	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
2.2.2.3	<i>Практическое занятие:</i> Создание презентаций из Астера автосодержания (на базе шаблонов презентаций)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.2.2.4	<i>Практическое занятие:</i> Вставка объектов в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
2.2.2.5	<i>Практическое занятие:</i> Вставка таблиц в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
2.2.2.6	<i>Практическое занятие:</i> Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.2.2.7	<i>Практическое занятие:</i> Настройка анимации текста, объектов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.2.2.8	<i>Практическое занятие:</i> Настройка смены слайдов, установка времени	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
<i>Самостоятельная работа:</i> Создание макета презентации внеклассного занятия по одному из предметов начальной школы		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.2.2.9	<i>Практическое занятие:</i> Создание и оформление презентации внеклассного занятия по одному из предметов начальной школы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей младшего школьного возраста		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.	Технологии работы с графической информацией		26	16	4	12			10
2.3.1	Виды компьютерной графики	ОК 2, ОК 4-6	2	2	2				
<i>Самостоятельная работа:</i> Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика растовой и векторной графики»		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.2	Технология обработки графической информации в графическом редакторе Paint. Окно программы	ОК 2, ОК 4-6	2	2	2				
2.3.2.1	<i>Практическое занятие:</i> Использование инструментов в графическом редакторе Paint	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
<i>Самостоятельная работа:</i> Завершение практической работы		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2

2.3.2.2	<i>Практическое занятие:</i> Работа с фрагментами рисунка	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
2.3.2.3	<i>Практическое занятие:</i> Создание рисунка при помощи всех инструментов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
2.3.2.4	<i>Практическое занятие:</i> Создание рисунка с элементами дорисовки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
<i>Самостоятельная работа:</i> Разработка задания для детей младшего школьного возраста с использованием рисунка с элементами дорисовки		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.2.5	<i>Практическое занятие:</i> Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Разработка макета раздаточного материала для работы с детьми младшего школьного возраста		ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2						2
2.3.2.6	<i>Практическое занятие:</i> Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми младшего школьного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Завершение практической работы		ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2						2
ИТОГО за семестр			52	36	6	30			16

III семестр

№ п/п	Наименование разделов, тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Количество аудиторных часов при очной форме обучения					С Р С
				Всего	Лекции, семинары	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
2.4	Технологии работы с числовой информацией		17	10	1	9			7
2.4.1	Основные понятия электронных таблиц MS Excel. Решение педагогических задач с	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1				

	помощью электронных таблиц								
<i>Самостоятельная работа:</i> Типы данных MS Excel		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1						1
2.4.1.1	<i>Практическое занятие:</i> Ввод и редактирование данных	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
2.4.1.2	<i>Практическое занятие:</i> Создание сводной таблицы «Ученики»	ОК 2, ОК 4-6 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Выявление различия между абсолютной и относительной и смешанной адресациями ячеек		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.4.1.3	<i>Практическое занятие:</i> Выполнение вычислений в сводной ведомости успеваемости обучающихся с помощью формул и стандартных функций	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
<i>Самостоятельная работа:</i> Разработка макета таблицы «Сводная ведомость успеваемости обучающихся»		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.4.1.4	<i>Практическое занятие:</i> Построение диаграмм различных видов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
2.4.1.5	<i>Практическое занятие:</i> Применение расширенного фильтра базы данных MS Excel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
2.4.1.6	<i>Практическое занятие:</i> Использование функции «Выборка» при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	Решение профессиональных задач		
<i>Самостоятельная работа:</i> Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.5	Технологии работы с графической информацией		16	12		12			4
2.5.1.1	<i>Практическое занятие:</i> Работа с макетами и типами публикаций Microsoft Publisher	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1			
2.5.1.2	<i>Практическое занятие:</i> Работа с мастером бланков	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
2.5.1.3	<i>Практическое занятие:</i> Работа с мастером буклетов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	Решение профессиональных задач	оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Разработка макета информационного буклета для родителей		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.5.1.4	<i>Практическое занятие:</i> Работа с Мастером бюллетеней	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	Решение профессиональных задач	оценка	

	ней						ных задач		
2.5.1.5	<i>Практическое занятие:</i> Работа с Мастером визитных карточек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
2.5.1.6	<i>Практическое занятие:</i> Работа с Мастером информационных табличек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
2.5.1.7	<i>Практическое занятие:</i> Создание календарей и каталогов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		зачет	
2.5.1.8	<i>Практическое занятие:</i> Создание конвертов и наклеек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		зачет	
2.5.1.9	<i>Практическое занятие:</i> Создание объявлений и визитных карточек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	1		1		зачет	
<i>Самостоятельная работа:</i> Разработка макета обучающего плаката для младших школьников		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.5.1.10	<i>Практическое занятие:</i> Создание открыток	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
2.5.1.11	<i>Практическое занятие:</i> Создание плакатов для информационно-развивающей среды класса	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
2.5.1.12	<i>Практическое занятие:</i> Создание почетных грамот	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
Раздел 3. Использование интернет-технологий в деятельности учителя начальных классов			21	13	2	11			8
3.1	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1				
3.2	Организация работы с поисковыми системами	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1				
<i>Самостоятельная работа:</i> Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
3.2.1	<i>Практическое занятие:</i> Настройка программы браузера	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
3.2.2	<i>Практическое занятие:</i> Поиск информации по адресу	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
<i>Самостоятельная работа:</i> Составление списка и краткой характеристики образовательных интернет-порталов для учителей и детей младшего школьного возраста		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
3.2.3	<i>Практическое занятие:</i> Структура Web-страниц	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
3.2.4	<i>Практическое занятие:</i> Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	

3.2.5	<i>Практическое занятие:</i> Электронные словари в Интернете	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
3.2.6	<i>Практическое занятие:</i> Использование поисковых систем в профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
3.2.7	<i>Практическое занятие:</i> Особенности поиска по группе слов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
3.2.8	<i>Практическое занятие:</i> Создание простейшей Web-страницы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	Решение профессиональных задач	оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Разработка макета Web-страницы учителя начальных классов		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
3.2.9	<i>Практическое занятие:</i> Форматирование текста на Web-странице	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
<i>Самостоятельная работа:</i> Создание Web-страницы учителя начальных классов		ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
3.2.10	<i>Практическое занятие:</i> Web-страницы с гиперссылками и изображениями	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
3.2.11	<i>Практическое занятие:</i> Размещение на Web-страницах списков и таблиц	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1			
Дифференцированный зачет			1	1				1	
Итого за семестр:			55	36	3	32		1 д.з	19
ИТОГО:			165	110	21	88		1	55

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий, оборудованных ТСО.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – столы компьютерные 10 шт., компьютеры – 10 шт. с лицензионным программным обеспечением, подключенные к локальной сети и Internet; столы рабочие – 6 шт.; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, проектор, доска интерактивная; шкаф для пособий – 1 шт.; стенды информационные – 5 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2013
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2014
3. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые дан ные.— М. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2014
4. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2013
5. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Канивец Е.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2015
6. М.С Цветкова, Л.С.Великович Информатика и ИКТ: учеб.. для студ. Учреждений СПО. - 4-е изд., стер. - М., 2013
7. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть1+ 2. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: электронный учебник/ Галас В.П.— ЭБС IPRbooks» Электрон. текстовые данные.— Владимир (ЭОР), 2016

Дополнительная литература:

1. Голицына, О.Л Информационные технологии. Голицына О.Л., Попов И.И. и др. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: 2008
2. Горнец, Н. Н. Организация ЭВМ и систем: учебное пособие. – М.: Академия, 2006
3. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании. - Учебное пособие. — 6-е изд., стер. — М.: Академия, 2010
4. Колмыкова, Е. А.. Информатика: учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. - 2-е изд., стер. - М.: Академия, 2006
5. Кузин, А. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. В. Кузин, С. А. Пескова. - М.:Форум: Инфра - М, 2006
- Максимов Н.В. Компьютерные сети: Учеб. пособие. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2008.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред, проф. образования / Елена Викторовна Михеева. – М.: Издательский центр Академия, 2004

7. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной: Учеб. пособие для сред, проф. образования / Елена Викторовна Михеева. – М.: Издательский центр Академия, 2004
8. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для сред, проф. образования / Елена Викторовна Михеева. – М.: Издательский центр Академия, 2004
9. Могилев, А.В. Информатика: учеб. пособие. – М.: Академия, 2003
10. Могилев, А.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М.: Академия, 2002
11. Могилёва, В.Н. Психологические особенности дошкольника и их учет в работе с компьютером : учеб. пособие для студ. образовательных учреждений сред. проф. образования / В.Н. Могилёва. — М.: Издательский центр Академия, 2007
12. Максимов, Н.В. Архитектура ЭВМ. – М.: Форум, 2008.
13. Фуфаев, Э.В. Базы данных: учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Фуфаев, Д. Э. Фуфаев. - М.: Академия, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	ориентируется в правилах использования безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать, информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	определяет оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;	ориентируется в выборе обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников для организации обучения и воспитания;	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
использовать сервисы и Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	определяет оптимальный алгоритм поиска и использования информации с помощью сервисов сети Интернет в профессиональной деятельности	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
Знания:		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и	знает основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых,	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет

т.п.) с помощью современных программных средств;	графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	
возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	имеет представление о возможностях использования сети Интернет в профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	знает аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
Общие компетенции (ОК):		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определяет цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; находит способы реализации самостоятельной деятельности; выполняет учебные задания своевременно и качественно; оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество выполнения.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	анализирует практическую задачу, способы ее решения определяет ее эффективность; оценивает технику безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; определяет алгоритм выполнения работы, ее эффективность.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –текущий контроль: тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	находит и анализирует оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; пользуется сервисами и ин-	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы.

	формационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;</p> <p>использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа для обеспечения качества образовательного процесса;</p> <p>определяет необходимое аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p> <p>–выполнение самостоятельной работы.</p>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<p>участвует в групповых и коллективных формах работы;</p> <p>использует эффективные способы коммуникации в решении учебных задач;</p> <p>стремится к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе;</p> <p>соблюдает нравственно-этические нормы взаимодействия.</p>	<p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p> <p>–текущий контроль качества выполнения групповой работы</p>
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК 1.2. Проводить уроки	использует программное обеспечение для создания, оформления, редактирования информационных объектов при подготовке к учебной, производственной, практической и профессиональной деятельности.	<p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p> <p>–выполнение самостоятельной работы;</p> <p>–текущий контроль: тестирование;</p> <p>–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования	<p>определяет алгоритм выполнения работы с электронными документами</p> <p>использует программное обеспечение для создания</p>	<p>–выполнение самостоятельной работы;</p> <p>–текущий контроль: тестирование;</p> <p>–промежуточная аттестация в</p>

	редактирования документов.	форме дифференцированного зачета.
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа для обеспечения качества внеурочных занятий; осуществляет работу с сервисами и информационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся	определяет алгоритм выполнения работы с электронными документами использует программное обеспечение для создания редактирования документов	выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа для разработки учебно-методических материалов; осуществляет работу с сервисами и информационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы;
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	находит и анализирует оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; пользуется сервисами и информационными ресурсами информационно-	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

	коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	находит и анализирует информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития; ориентируется в современных информационно-коммуникационных технологиях для обеспечения качества использования образовательных технологий	– выполнение самостоятельной работы; – наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; – промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа; осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;	– выполнение самостоятельной работы; – наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	использует сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности; находит и анализирует оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	– выполнение самостоятельной работы; – наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии

Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки при устном опросе.

– Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

Критерии оценки при тестовом контроле.

– Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

I уровень: 0,95 и выше – выше оптимального

II уровень: 0,71 – 0,94 – оптимальный

III уровень: 0,6 – 0,70 – допустимый

IV уровень: 0,59 и ниже – критический

Критерии оценивания практического занятия

– Оценка «5» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы; определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

– Оценка «4» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

– Оценка «3» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

– Оценка «2» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы; не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, пра-

вильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.