



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Директор МОУ «СОШ №39»

им. Г.А.Чернова» г.Воркуты

\_\_\_\_\_ Е.Н.Маточкина

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

МП

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора ГПОУ «ВПК»

\_\_\_\_\_ С.И.Пиженко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

СОГЛАСОВАНО

Директор МОУ «СОШ №23» г.Воркуты

\_\_\_\_\_ Г.А.Сергеева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

***ПМ 02. Организация внеурочной деятельности  
и общения младших школьников***

*программы подготовки специалистов среднего звена*

***ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ***

*очной формы обучения  
на базе основного общего образования*

**Воркута  
2020г.**

## РАССМОТРЕНО

ПЦК преподавателей специальности  
«Преподавание в начальных классах»  
Протокол № 11 от 04.06.2020г.

*Председатель комиссии*

\_\_\_\_\_  
/А.В.Прасолова/

## СОГЛАСОВАНО

учебно-методическим советом  
ГПОУ «Воркутинский  
педагогический колледж

Протокол № 6 от 11.06.2020г.

*Председатель совета*

\_\_\_\_\_  
/С.И.Пиженко /

**Организация-разработчик:** ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

### **Разработчики:**

*Самсонова Т.И.*, преподаватель высшей квалификационной категории

*Ткаченко С.С.*, преподаватель высшей квалификационной категории

*Шульга А.А.*, преподаватель высшей квалификационной категории

*Бельтюков Д.А.*, преподаватель высшей квалификационной категории

*Ивлева С.Л.*, преподаватель высшей квалификационной категории

*Шамсутдинова А.В.*, преподаватель высшей квалификационной категории

*Прасолова А.В.*, преподаватель

### **Эксперты:**

*Внутренняя экспертиза*

Техническая экспертиза: *Прасолова А.В.*, председатель ПЦК

*Ивлева С.Л.*, заведующий отделениями, к.п.н.

Содержательная экспертиза: *Шамсутдинова А.В.*, руководитель службы качества, к.п.н.

*Пиженко С.И.*, заместитель директора (свидетельство об

аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю №65/2017-гк от 26.12.2017)

*Внешняя экспертиза:*

*Маточкина Е.Н.*, директор МОУ «СОШ №39 им. Г.А.Чернова».г.Воркута

*Сергеева Г.А.*, директор МОУ «СОШ №23» г.Воркута

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля «Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.02 Преподавание в начальных классах, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013г. №544н), и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>25</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) «**Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**» и соответствующих профессиональных компетенций.

Программа может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования.

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

**Цель учебной практики:** формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в области организации внеурочной деятельности и общения младших школьников (физкультурно-оздоровительной, изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, военно-патриотической и общественно-полезной деятельности, научно-познавательной деятельности).

**Задачи учебной практики:** формировать умения и навыки работы с методической литературой, планировать внеурочные занятия с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами; формировать умения и навыки наблюдения и анализа организации внеурочной работы в избранной области деятельности; закрепить умения использовать различные методы и формы организации внеурочной работы в условиях реализации ФГОС НОО; обучать творческому применению знаний, полученных при изучении психолого-педагогических дисциплин и частных методик.

**Цели производственной практики:** формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

**Задачи практики:** закрепить и совершенствовать приобретённый в процессе обучения опыт практической деятельности в сфере организации внеурочной деятельности и общения младших школьников; создать условия для адаптации студентов к организационно-правовым требованиям общеобразовательной школы, учреждения дополнительного образования.

**Цель производственной практики:** формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ. 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.

### **Требования к результатам освоения программы производственного обучения**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка) учитель начальных классов должен обладать общими компетенциями (ОК 1 - 11), включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

**должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 2.1-2.5, 4.1-4.5), соответствующими видам деятельности:**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

**должен иметь практический опыт:**

- анализа планов и организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и занятий кружков, обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработке предложений по их совершенствованию и корректировке;
- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

**должен уметь:**

- находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами;

- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- планировать ситуации стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
- мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
- планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
- использовать различные методы и приемы обучения;
- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
- составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;
- применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
- вести диалог с администрацией образовательного учреждения по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.

Программа учебной и производственной практики реализуется в ходе освоения студентами следующих междисциплинарных курсов: основы организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности (математика, русский язык и культура речи, естествознание), основы организации внеурочной работы физкультурно-оздоровительной деятельности, основы организации внеурочной работы изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, основы организации внеурочной работы военно-патриотической и общественно-полезной деятельности.

Программа учебной практики реализуется на базе колледжа, как рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением, так и непрерывно. Программа производственной практики реализуется рассредоточено в учреждениях дополнительного образования, общеобразовательных школах города.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:**

всего – 288 часов, в том числе:  
 учебной – 72 часа;  
 производственной -216 часов.

## 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Формы и методы контроля и оценки	Распределение часов по семестрам							
				1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 1 - 12 ПК 2.1 - 2.5 ПК 4.1 - 4.5	ПМ.02.Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.										
	Учебная практика	72	оценка					36P	36K		
	Производственная практика	216	оценка дифзачет					36P	36P 144K		

*P\** - рассредоточено

*K\** - концентрированно

## 2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Формы отчетности (промежуточная аттестация)
1	2	3	
<b>2.1.1. Содержание учебной практики в области физкультурно-оздоровительной деятельности (5 семестр – рассредоточено)</b>			
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ОК1-10,11	Анализ содержания программ внеурочной работы в области туристической деятельности с учетом возраста обучающихся и санитарно-гигиенических норм. Формулирование целей и задач.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Наблюдение и анализ показательного занятия в области туристической деятельности.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Анализ содержания программ внеурочной работы в области шахмат с учетом возраста обучающихся и санитарно-гигиенических норм. Формулирование целей и задач.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Наблюдение и анализ показательного занятия в области шахмат.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Определение целей и задач, планирование содержания праздников День здоровья, туристического слёта, День туризма. Оформление сценариев.	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Оформление дидактического материала для туристической деятельности (познавательные странички, туристические песни, головоломки и т.п.).	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Определение целей и задач, разработка маршрута, планирование содержания экскурсии по городу. Оформление маршрутных листов для проведения экскурсии по городу.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Определение целей и задач, планирование содержания занятия по шахматам. Разработка презентаций к занятиям на тему «Шахматы» с учетом возраста обучающихся. Оформление конспекта занятия по шахматам.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	Отработка с сокурсниками этапов проведения праздников День здоровья, День туризма.	<b>1</b>	
ПК 2.3. Осуществлять	Проведение фрагментов экскурсии по городу.	<b>1</b>	<i>оценка</i>



педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК1-11	Проведения этапов занятия по шахматам.	<b>1</b>		
	<i>Всего</i>	<i>12 часов</i>	<b>оценка</b>	
<b>Наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы отчетности (промежуточная аттестация)</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>		
<b>2.1.2. Содержание учебной практики в области изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства (5 семестр – рассредоточено)</b>				
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ОК - 9, ОК 11	Определение педагогических целей и задач организации внеурочной деятельности в области ИЗО и декоративно-прикладного искусства. Составление планов занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся	<b>1</b>	<i>зачет</i>	
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия по изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК - 10, ОК 11	Проведение этапов внеклассного занятия по изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства.	<b>1</b>	<i>оценка</i>	
ПК 2.4. Анализ процессов и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 4.3. ОК 1, 2, 4, 9,11	Наблюдение за проведением показательного видеозанятия по ИЗО и его обсуждение со студентами	<b>1</b>	<i>зачет</i>	
	Составление анализа внеклассного занятия ИЗО и декоративно-прикладного искусства.	<b>1</b>	<i>оценка</i>	

ПК 2.5. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.4. ПК 4.3 ОК 1, 2, 4, 9, 11	Отбор и использование методической литературы для составления и оформления плана занятия ИЗО и декоративно-прикладного искусства	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Подготовка диагностических материалов для разработки индивидуального образовательного маршрута ребенка с целью развития и поддержки его творческих способностей	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Составление опросника для родителей с целью определение творческой предрасположенности младшего школьника.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Оформление индивидуального портфолио. Составление самоанализа по результатам прохождения учебной практики.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
ПК 4.1. Выбор учебно-методического комплекта, разработка примерных программ. ПК 4.5. ОК 1, 2, 4, 8, 9, 11	Отбор и использование методической литературы для составления и оформления плана занятия ИЗО и декоративно-прикладного искусства	<b>1</b>	<i>зачет</i>
ПК 4.2. Создание в кабинете предметно-развивающей среды. ОК 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11	Определение соответствия представленных программ требованиям ФГОС НОО к составлению программ внеурочной деятельности	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Методика оформления детских работ для выставки художественного творчества. Оформление работы в бумажный багет (паспарту).	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	<i>Всего</i>	<i>12 часов</i>	<i>оценка</i>
<b>2.1.3. Содержание учебной практики в области военно-патриотической и общественно – полезной деятельности (5 семестр – рассредоточено)</b>			
<b>Наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы отчетности (промежуточная аттестация)</b>
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию	Формулирование целей и задач внеурочной работы по военно-патриотической и общественно-полезной деятельности.	<b>2</b>	<i>зачет</i>
	Составление сценария (плана) мероприятий по военно-патриотическому воспитанию (викторина, смотр строя и песни).		
	Разработка диагностического инструментария (критерии оценки выступлений участников, оценочные листы, рекомендации по подготовке к мероприятиям).	<b>1</b>	<i>зачет</i>

внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1. ПК 4.5. ОК 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11	Обсуждение с сокурсниками содержания диагностических материалов.		
	Составление конспекта коллективно-творческого дела по общественно-полезной деятельности.	<b>2</b>	<i>зачет</i>
	Разработка содержания (макет) тематического уголка и брошюры.		
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 4.2. ПК 4.4. ОК 1,2, 3, 5, 6, 7, 9- 11	Отработка с сокурсниками сценария мероприятия по военно-патриотическому воспитанию (викторина, смотр строя и песни).	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Отработка с сокурсниками содержания мероприятий по общественно-полезной деятельности для младших школьников (коллективно-творческое дело) с учетом возраста детей.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Отработка с сокурсниками разъяснительной работы с младшими школьниками по содержанию тематических уголков и брошюр с учетом возраста детей.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.3. ОК 1, 2, 4, 9, 11	Изучение и анализ программ, методических материалов внеурочной деятельности по военно-патриотической и общественно-полезной деятельности	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	Анализ показательных мероприятий по военно-патриотической и общественно-полезной деятельности (час общения)	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Систематизация методических материалов и оформление индивидуального портфолио студента.	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	<i>Всего</i>	<b>12 часов</b>	<i>оценка</i>
<b>Наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы отчетности (промежуточная аттестация)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	

<b>2.1.4. Содержание учебной практики</b>			
<b>МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности</b>			
<b>(русский язык и культура речи) (6 семестр– концентрировано )</b>			
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1., ПК 4.4. ОК 1- 9, 11	Составление планов внеурочной деятельности по русскому языку.	<b>1</b>	<i><b>зачет</b></i>
	Составление программы кружка русского языка. Составление тематического плана внеурочной деятельности по русскому языку	<b>1</b>	<i><b>зачет</b></i>
	Формулирование целей и задач, планирование конспектов внеурочных занятий с использованием занимательных материалов («Собирал человек слова»). Оформление сценария Устного журнала. Оформление презентаций к устному журналу.	<b>2</b>	<i><b>оценка</b></i>
	Формулирование целей и задач, планирование конспектов внеурочных занятий с использованием занимательных материалов («Лингвистический ринг»). Оформление сценария Лингвистического ринга	<b>2</b>	<i><b>оценка</b></i>
	Формулирование целей и задач, планирование конспектов внеурочных занятий с использованием занимательных материалов («Путешествие в страну Русский язык»). Оформление сценария, занимательных материалов	<b>2</b>	<i><b>оценка</b></i>
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 4.2, 4.5. ОК 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11	Проведение и защита представленных фрагментов устного журнала «Собирал человек слова» (страниц). Обоснование правильности выбора названий страниц устного журнала, форм, методов и приемов проведения.	<b>1</b>	<i><b>оценка</b></i>
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9, 11	Представление педагогической диагностики познавательного интереса младших школьников. Представление олимпиадных заданий для выявления интеллектуальных способностей одаренных детей	<b>1</b>	<i><b>зачет</b></i>
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности. ПК 4.3. ОК 1, 2, 4, 9, 11	Анализ программы внеурочной деятельности по русскому языку. Анализ тематического плана внеурочной деятельности по русскому языку	<b>1</b>	<i><b>зачет</b></i>
	Анализ проведения фрагментов Устного журнала «Собирал человек слова»	<b>1</b>	<i><b>оценка</b></i>
	<i><b>Всего</b></i>	<i><b>12 часов</b></i>	<i><b>оценка</b></i>

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Формы отчетности (промежуточная аттестация)
1	2	3	
<b>2.1.5. Содержание учебной практики</b> <b>МДК 02.01 Основы организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности (математика) (6 семестр – концентрировано)</b>			
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ОК 1-9, 11</p>	<p>Анализ представленных программ внеурочной деятельности в области математики на соответствие требованиям ФГОС НОО к составлению программ</p>	2	<i>зачет</i>
	<p>Анализ просмотренных фрагментов «Часа занимательной математики»</p>	1	<i>оценка</i>
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p> <p>ПК 4.1. ПК 4.4.</p> <p>ОК 1, 4, 5, 6, 8, 9, 11.</p>	<p>Составление тематических планов внеурочной деятельности в области математики</p>	1	<i>оценка</i>
	<p>Определение целей и задач организации занятий внеурочной деятельности в области математики</p>	1	
	<p>Составление содержания математической газеты для учащихся начальной школы</p>	1	<i>зачет</i>
	<p>Составление содержания школьного тура олимпиады по математике для учащихся начальной школы и оценка содержания предложенных заданий</p>	1	<i>зачет</i>
	<p>Формулирование целей и задач познавательной беседы с заданной тематикой.</p>	1	<i>оценка</i>
	<p>Формулирование целей и задач, планирование конспектов внеурочных занятий с использованием занимательных материалов («Час занимательной математики», «Математический турнир»,</p>	2	<i>оценка</i>

	«Математическое путешествие»)		
	Оформление презентаций к «Часу занимательной математики» («Математическому путешествию»), «Математическому турниру»)	<b>1</b>	<i>оценка</i>
ПК 2.2.Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3.Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 4.2. ПК 4.5. ОК 1, 2,3, 5, 6, 7, 9, 10, 11.	Проведение фрагментов «Часа занимательной математики»	<b>1</b>	<i>зачет</i>
	<i>Всего</i>	<i>12 часов</i>	<i>оценка</i>
<b>Наименование профессиональных компетенций</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы отчетности (промежуточная аттестация)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>2.1.6. Содержание учебной практики</b>			
<b>Раздел 1. Основы организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности (естествознание) (6 семестр – концентрировано)</b>			
ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 11	Определение цели, задач и плана занятия внеурочной деятельности в области естествознания (тема и класс на выбор).	1	<i>зачет</i>
	Составление конспекта интеллектуальной игры по естествознанию во внеурочной деятельности	2	<i>оценка</i>
	Составление олимпиадных заданий по естествознанию (работа с одаренными детьми)	1	<i>оценка</i>
	Диагностика экологической культуры младших школьников	1	<i>оценка</i>
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 4.3	Наблюдение видео-занятия по естествознанию во внеурочное время	1	<i>зачет</i>
	Составление анализа наблюдаемого внеклассного занятия по естествознанию	1	<i>оценка</i>
ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию	Оформление конспектов внеурочной деятельности по естествознанию	1	<i>оценка</i>

внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК.4.1.ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8,ОК 9, ОК 11	Оформление портфолио. Составление самоанализа по результатам прохождения учебной практики	1	<i>зачет</i>
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. ПК 4.5	Планирование проектной деятельности по естествознанию с младшими школьниками	2	<i>зачет</i>
ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК 1, ОК 4,ОК 6	Определение соответствия представленных программ требованиям ФГОС НОО к составлению программ внеурочной деятельности	1	<i>зачет</i>
	<b><i>ИТОГО</i></b>	<b><i>12 часов</i></b>	<b><i>оценка</i></b>
<b>ИТОГО</b>		<b><i>72 часа</i></b>	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональной компетенции	Виды работ	Количество часов	Формы отчетности (промежуточная аттестация)
1	2	3	
<b>3.2.1. Содержание производственной практики в области физкультурно-оздоровительной деятельности (5 семестр – рассредоточено)</b>			
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5 ОК1-11	Формулирование целей и задач, составление плана внеурочной работы в области туристической деятельности на базе МУ ДО «ДТДиМ» с учетом возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Формулирование целей и задач, составление планов внеурочной работы в области шахмат на базе МБОУ ДОД «ДЮСШ «Смена» с учетом возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами	<b>1</b>	<i>оценка</i>
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Организация и проведение Дня здоровья на базе колледжа.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение туристического слёта на базе отдыха «Заречная»	<b>2</b>	<i>зачет</i>
	Организация и проведение Дня туризма на базе МУ ДО «ДТДиМ».	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение экскурсии по городу.	<b>1</b>	<i>оценка</i>



ПК 4.2. ОК1-11			
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК4.3. ОК1-11	Анализ и самоанализ работы на станции при проведении Дня здоровья	1	<i>оценка</i>
	Анализ и самоанализ работы на станции при проведении туристического слета.	1	<i>оценка</i>
	Анализ и самоанализ проведения Дня туризма	1	<i>оценка</i>
	Самоанализ результатов прохождения практики и подготовка портфолио.	1	<i>оценка</i>
	<i>Всего</i>	<i>12 часов</i>	<i>оценка</i>
<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы отчетности (промежуточная аттестация)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>3.2.1. Содержание производственной практики в области военно-патриотической и общественно – полезной деятельности (5 семестр – рассредоточено)</b>			
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	Формулирование целей и задач внеурочных мероприятий по военно-патриотической деятельности и общественно-полезной деятельности (коллективно-творческое дело, создание и презентация тематических уголков и брошюр).	2	<i>зачет</i>
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК4.1,ПК4.2,ПК 4.4.	Оформление сценария внеурочного мероприятия (коллективно-творческого дела, викторины, смотра строя и песни).	1	<i>оценка</i>
	Оформление тематических уголков и брошюр.	2	<i>оценка</i>

ОК1-9,11			
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 4.3, ПК 4.5. ОК1-11	Проведение внеурочного мероприятия	<b>2</b>	<b>оценка</b>
	Наблюдение за проведением внеурочного мероприятия, его анализ		
	Самоанализ результатов организации и проведения внеурочного мероприятия	<b>2</b>	<b>оценка</b>
	Проведение коллективно-творческого дела, разъяснительной работы и презентации тематических уголков и брошюр по общественно-полезной деятельности с младшими школьниками		
	Наблюдение за проведением сокурсниками коллективно-творческого дела с учащимися начальных классов, разъяснительной работы и презентации тематического уголка и брошюры		
	Анализ наблюдаемого мероприятия (коллективно-творческого дела)	<b>1</b>	<b>оценка</b>
Самоанализ результатов организации и проведения мероприятий по общественно-полезной деятельности (коллективно-творческое дело, тематический уголок и брошюра)	<b>1</b>	<b>оценка</b>	
ПК2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Самоанализ результатов производственной практики	<b>1</b>	<b>зачет</b>
	<b>Всего за 1 семестр</b>	<b>12 часов</b>	<b>оценка</b>

**3.2.2. Содержание производственной практики в области  
изобразительной деятельности и декоративно-прикладному искусству  
(5 семестр – рассредоточено)**

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия по изобразительной деятельности и ДПИ. ПК 2.3 ПК 4.1. ПК 4.5. ОК1-11	Проведение занятия по изобразительной деятельности с младшими школьниками в помещении изостудии	<b>3</b>	<b>оценка</b>
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	Наблюдение показательного занятия педагога-руководителя изостудии. Наблюдение за детьми, заполнение протокола педагогической диагностики	<b>2</b>	<b>зачет</b>
ПК 2.4. Анализ процессов и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий, ПК 2.5, ПК 4.2, ПК 4.3, ОК 1, 6	Систематизация и оценивание практического опыта руководителей художественных студий на основе анализа учебно-методической документации, результатов работы с одаренными детьми, родителями, анализа продуктов детского творчества (выставки)	<b>2</b>	<b>зачет</b>
	Изучение предметно-развивающей среды изостудии, заполнение протокола	<b>1</b>	<b>зачет</b>
	Анализ выставки продуктов детского творчества	<b>1</b>	<b>зачет</b>
	Наблюдение показательного занятия педагога-руководителя изостудии. Анализ просмотренного занятия в диалоге с сокурсниками и руководителем производственной практики	<b>1</b>	<b>оценка</b>
	Анализ занятия, проведенного сокурсником, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции	<b>2</b>	<b>оценка</b>
	<i>Всего</i>	<i>12 часов</i>	
<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы отчетности (промежуточная аттестация)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	

**3.2.3. Содержание производственной практики в области  
научно-познавательной деятельности (русский язык и культура речи)  
(6 семестр – рассредоточено)**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1., ПК 4.4. ОК1-9,11	Изучение планов внеурочной деятельности по русскому языку и культуре речи базовой общеобразовательной организации	<b>2</b>	<i>оценка</i>
	Наблюдение за проведением внеурочного показательного занятия. Анализ просмотренного внеурочного занятия.	<b>2</b>	<i>оценка</i>
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 4.2., 4.5. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК1-11	Организация и проведение устного журнала «Собирал человек слова». Обоснование правильности выбора названий страниц Устного журнала, форм, методов и приемов проведения	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение Лингвистического ринга. Обоснование правильности выбора названий страниц, форм, методов и приемов проведения	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение занимательного мероприятия «Путешествие в страну Русский язык». Обоснование правильности выбора названий станций Путешествия, форм, методов и приемов проведения	<b>1</b>	<i>оценка</i>
ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 4.3. ОК1-11 ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной	Анализ и самоанализ внеурочного мероприятия «Собирал человек слова»	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Анализ и самоанализ внеурочного мероприятия Лингвистический ринг	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Анализ и самоанализ занимательного мероприятия Путешествие в страну «Русский язык»	<b>1</b>	
	Самоанализ по результатам практики. Оформление портфолио	<b>2</b>	<i>оценка</i>

деятельности и общения младших школьников			
		<i>Всего</i>	<i>12 часов</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<i>оценка</i>
<b>Наименование профессиональной компетенции</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Формы отчетности (промежуточная аттестация)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	
<b>3.2.4. Содержание производственной практики в области научно-познавательной деятельности (математика) (6 семестр – рассредоточено)</b>			
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ОК1-9,11	Формулирование целей и задач, корректировка конспектов внеурочных занятий «Час занимательной математики», «Математический турнир», «Математическое путешествие» с использованием занимательных материалов для обучающихся. Оформление конспектов внеурочных мероприятий.	<b>3</b>	<i>оценка</i>
	Подготовка и оформление портфолио.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК1-11	Организация и проведение внеурочного мероприятия «Час занимательной математики».	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение внеурочного мероприятия «Математический турнир».	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение внеурочного мероприятия «Математическое путешествие».	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Организация и проведение презентации математической газеты для обучающихся.	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Проведение познавательных бесед с заданной тематикой математического содержания	<b>1</b>	<i>оценка</i>
	Презентация математической газеты учащимся начальной школы.	<b>1</b>	<i>оценка</i>

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.	Анализ и самоанализ внеурочных мероприятий «Час занимательной математики», «Математический турнир», «Математическое путешествие». Самоанализ по результатам практики	2	оценка
	<b>Всего</b>	<b>12 часов</b>	<b>оценка</b>
<b>3.2.5. Содержание производственной практики в области научно-познавательной деятельности (естествознание) (6 семестр – рассредоточено)</b>			
ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия. ПК 4.2 ОК1-11	Проведение интеллектуальной игры по естествознанию	1	оценка
	Проведение олимпиадных заданий по естествознанию	1	оценка
	Организация проектной деятельности по естествознанию во внеурочное время	1	оценка
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК1-11	Проведение диагностики с целью выявления уровня экологической культуры младших школьников	1	оценка
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий ПК 4.3, 4.4 ОК1-11	Наблюдение показательного внеурочного занятия по естествознанию	1	зачет
	Анализ показательного внеурочного занятия по естествознанию	1	оценка
	Ознакомление с планом работы внеурочной деятельности по естествознанию	1	зачет
	Анализ и самоанализ проведения интеллектуальной игры по естествознанию	1	оценка
	Анализ и интерпретация полученных результатов олимпиадных заданий по естествознанию	1	оценка
	Анализ и интерпретация результатов диагностики	1	оценка
	Анализ и самоанализ организации проектной деятельности по естествознанию	1	оценка
ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной	Оформление портфолио	1	оценка

деятельности и общения младших школьников ПК. 4.1, 4.3, 4.4., 4.5 ОК1-9,11			
	<b>ИТОГО</b>	<b>12 часов</b>	<b>оценка</b>
	<b>ИТОГО</b>	<b>72 часа</b>	
<b>3.2.6. Содержание летней производственной практики (6 семестр – концентрированно)</b>			
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 4.1., ПК 4.3. ОК1-9,11	Составление плана работы на смену		<b>зачет</b>
	Составление ежедневных планов		<b>зачет</b>
	Составление методических разработок (конспектов) общелагерных мероприятий		<b>оценка</b>
	Составление методических разработок (конспектов) отрядных мероприятий (не менее 5)		<b>оценка</b>
ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК1-11	Организация и проведение общелагерных мероприятий		<b>оценка</b>
	Организация и проведение отрядных мероприятий		<b>оценка</b>
	Организация и проведение игр		<b>оценка</b>
	Организация и проведение разъяснительной работы с учащимися по познавательным страничкам		<b>оценка</b>
	Контроль, оценивание процесса и результатов деятельности детей		<b>оценка</b>
ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. ОК1-9,11	Анализ общелагерных и отрядных мероприятий		<b>оценка</b>
	Самоанализ реализации ежедневного плана работы		<b>оценка</b>
	Самоанализ по итогам производственной практики, подготовка выступления на конференции по результатам практики		<b>оценка</b>
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	Оформление конспектов общелагерных и отрядных мероприятий		<b>оценка</b>
	Оформление познавательных страничек		<b>оценка</b>

ПК 4.4. ОК1-9,11	Оформление отрядного уголка		<i>оценка</i>
	<i>ИТОГО</i>	<i>144 часа</i>	<i>Диф.зачет</i>
	<i>ИТОГО</i>	<i>216 часов</i>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к условиям проведения учебной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж».

#### 3.2. Общие требования к организации учебной практики:

студенты колледжа проходят учебную практику

— в 4-м семестре (рассредоточено) в рамках следующих МДК: МДК 02.02. Основы организации внеурочной работы физкультурно-оздоровительной деятельности, МДК 02.03. Основы организации внеурочной работы изобразительной деятельности и декоративно-прикладного искусства, МДК 02.04. Основы организации внеурочной работы военно-патриотической и общественно-полезной деятельности;

— в 5-м семестре (концентрированно) в рамках МДК 02.01. Основы организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности (математика, русский язык и культура речи, естествознание);

— в начале учебной практики студенты знакомятся с планом прохождения практики;

— в ходе учебной практики студенты заполняют отчетную документацию, в которой фиксируют содержание проводимой ими работы, результаты учебной практики представляют в виде индивидуального портфолио;

— руководитель практики ведет учет посещаемости студентов, оценивает деятельность и фиксирует результаты студентов по основным показателям, указанным в пункте 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля, результаты оценивания заносятся в итоговую ведомость (Приложение 1).

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

#### *учебных кабинетов*

— методики обучения продуктивным видам деятельности, естествознания с методикой преподавания, русского языка с методикой преподавания; математики с методикой преподавания; теории и методики физического воспитания

#### *лабораторий:*

— информатики и информационно-коммуникационных технологий

#### *залов:*

— спортивный зал,

— библиотека, читальный зал с выходом в интернет.

#### **Оборудование кабинетов (лабораторий, залов):**

— рабочие места по количеству обучающихся;

— рабочее место преподавателя;

— программное обеспечение;

— учебно-методические пособия для организации производственной работы студентов по практике;

— учебные фильмы;

— мультимедийные презентации в соответствии с содержанием практики;

— программное обеспечение профессионального назначения: ФГОС НОО, программы внеурочной работы по изучаемым видам деятельности, программы руководителя кружка образовательного учреждения; должностные обязанности руководителя кружка, педагога дополнительного образования;

— комплект методических рекомендаций для учителя начальных классов, (руководителя кружка) по организации внеурочной работы;

— образцы конспектов внеурочных мероприятий учителей начальных классов и руководителей кружков СОШ г. Воркуты, педагогов дополнительного образования.

***Технические средства обучения:***

- компьютерные и телекоммуникационные,
- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска;
- фото или/и видео камера.

**3.3. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.**

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе муниципальных образовательных учреждений города Воркуты, реализующих ФГОС НОО, на основе прямых договоров, заключаемых между ГПОУ «ВПК» и образовательным учреждением – базой производственной практики.

**3.4. Общие требования к организации производственной практики:**

— студенты проходят производственную практику в 5-ом и 6-м семестрах рассредоточено;

— в начале производственной практики студенты знакомятся с календарно-тематическим планом реализации программы практики;

— в ходе производственной практики студенты-практиканты ведут дневники (сборники заданий и форм отчетности), в которых фиксируют содержание проводимой ими работы, результаты обучения представляют в форме индивидуального портфолио;

— руководитель практики ведет учет посещаемости студентов;

— оценивание деятельности каждого практиканта осуществляется руководителем практики совместно с учителем начальных классов (педагогом дополнительного образования) по основным показателям оценки результата, указанных в пункте 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» и фиксируется в аттестационном листе (Приложение 2).

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

**учебного кабинета и его оборудование:**

- наличие методической литературы по организации внеурочной деятельности по указанным направлениям;
- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методические пособия для организации самостоятельной работы студентов по практике;
- программное обеспечение профессионального назначения: ФГОС НОО, программа внеурочной работы школы и определенного класса, программа руководителя кружка;
- методические рекомендации и разработки для учителя начальных классов и руководителя кружка учреждения дополнительного образования.

***Технические средства обучения:***

- компьютерные и телекоммуникационные,
- мультимедиапроектор.

**3.5. Кадровое обеспечение учебной и производственной практики**

Руководство учебной и производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также учителя начальных классов базовых образовательных учреждений или руководители внеурочной деятельностью учреждений дополнительного образования.

Преподаватели колледжа (руководители практики) должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. В

соответствии с требованиями ФГОС СПО третьего поколения преподаватели колледжа обязаны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Уровень квалификации работников базовых образовательных учреждений, осуществляющих сотрудничество с ГПОУ «ВПК», должен соответствовать квалификационным характеристикам должности «руководитель внеурочной деятельности по русскому языку» первой или высшей квалификационной категории.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с программой учебной и производственной практики и видами профессиональной деятельности задания, выполненные студентами, по завершению учебной практики оцениваются руководителем практики и отражаются в итоговой ведомости по практике (*Приложение 1,2*).

Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется преподавателями (руководителями практики) в форме отметки.

На этапе завершения учебной и производственной практики студенты готовят отчетную документацию (Портфолио) согласно предъявленным требованиям. Портфолио студента по практике представляет собой продукт профессиональной деятельности, предназначенный для последующего анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня освоения программы практики.

Итоговой формой контроля результатов учебной и производственной практики являются квалификационные испытания, которые входят в экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме практических заданий (решение профессиональных задач), содержание которых соответствует определенному виду профессиональной деятельности. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ГПОУ «ВПК» и представители муниципальных образовательных учреждений / учреждений дополнительного образования, на базе которых реализуется программа производственной практики. Результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом. (*Приложение 3*).

##### Результаты освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- соответствие формулировок целей и задач направленности внеурочной работы;</li><li>- стратегическая и тактическая направленность задач;</li><li>- полнота и соответствие задач поставленной цели;</li><li>- соответствие составленного плана работы ФГОС НОО;</li><li>- отражение в плане работы участия всех субъектов образовательного процесса;</li><li>- соответствие предложенных в плане работы мероприятий возрастным особенностям детей;</li><li>- отражение в плане результатов включенности детей в разнообразные виды деятельности.</li></ul>	<p>Экспертная оценка результатов выполненной работы.</p> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие оформления плана – конспекта определенным требованиям;</li> <li>- соответствие содержания плана-конспекта внеклассного мероприятия его целям, задачам, возрастным и психологическим особенностям младших школьников;</li> <li>- обоснованность выбора форм, методов, средств и приемов воспитания с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся;</li> <li>- точность выполнения педагогических и гигиенических требований к организации различных видов внеурочной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления плана-конспекта внеклассных мероприятий;</li> <li>-</li> </ul> <p>Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю</p>
<b>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие форм контроля целям и задачам внеурочной деятельности;</li> <li>- обоснованный выбор форм контроля с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся;</li> <li>- адекватность оценки процесса и результата деятельности индивидуальным и личностным особенностям обучающихся.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов организации внеурочной деятельности с привлечением детей в различные виды деятельности, кружки по и творческие объединения.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
<b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота и грамотность проведенного самоанализа и анализа внеурочных мероприятий и занятий кружков;</li> <li>- аргументированность разработанных предложений по совершенствованию и корректировке внеурочных мероприятий и занятий кружков;</li> <li>- определение путей исправления допущенных</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов анализа и самоанализа планирования, организации и проведения внеклассных мероприятий.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	ошибок; - самоанализ.	
<b>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</b>	- соответствие документов (Положение, приказ, план работы и др.) требованиям нормативных документов; - соблюдение требований к структуре конспекта внеурочного занятия и занятия кружка.	Экспертная оценка результатов: - оформление планов, программ по внеурочной деятельности; - оформление конспектов внеурочных мероприятий; Оформление листов наблюдений.  Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	- полнота анализа учебно-методических материалов; - правильность в оценке соответствия учебно-методических комплектов, учебно-методических материалов требованиям нормативно-правовых документов и современных тенденций в сфере образования; - соответствие разработанных учебно-методических материалов ФГОС НОО.	Экспертная оценка представленной документации.  Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.	- соответствие предметно-развивающей среды предъявляемым требованиям; - установка на совместное деятельное общение всех субъектов образовательного процесса.	Экспертная оценка представленной документации. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения	- обоснованность выбора педагогической и методической литературы в области начального общего образования; - соответствие анализа методической разработки направлению и содержанию внеурочной деятельности;	Экспертная оценка представленной документации.  Экзамен квалификационный по профессиональному модулю

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота анализа организации внеурочной деятельности опытных педагогов;</li> <li>- полнота самоанализа организации внеурочной деятельности.</li> </ul>	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность оформления педагогических разработок внеурочных занятий (мероприятий), в соответствие с заявленной формой (конспект/сценарий, тематический уголок/брошюра);</li> <li>- соответствие содержания представленных педагогических разработок установленным требованиям к их написанию;</li> <li>- правильность оформления портфолио педагогических достижений.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка представленной документации.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие результатов проектной деятельности поставленным целям;</li> <li>- логическая связь в постановке целей, задач, планирование проектной деятельности в области начального образования;</li> <li>- обоснованность (правильность) выбора формы и содержания проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка представленной документации.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (учителя начальных классов);</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики;</li> <li>- проявление интереса к педагогической литературе и педагогическим новациям.</li> </ul>	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов самоанализа деятельности в процессе практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-отзывы по итогам практики от работодателя;</li> <li>- презентация индивидуального портфолио.</li> </ul> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения</li> </ul>	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-решения ситуационных задач в ходе практики;</li> </ul>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	профессиональных задач в области разработки технологических процессов.	-оценка качества выполнения работ по учебной и производственной практики. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях.	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики решения ситуационных задач. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Экспертная оценка в ходе выполнения исследовательской и проектной работы студента, анализ индивидуального портфолио.  Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности.	Наблюдение и экспертная оценка использования ИКТ в ходе педагогической практики. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы.	-Наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практики. - отзыв учителя начальных классов
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся; - умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся; - проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий,	Экспертная оценка результатов планирования, проведения, анализа и самоанализа внеурочной работы.  Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.



<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
	мероприятий)	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельность планирования обучающимся повышения личностного и профессионального уровня.	Экспертная оценка самоанализа педагогической деятельности.  Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и виду образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования	Наблюдение и оценка в процессе педагогической практики решения ситуационных задач. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 10. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Экспертная оценка результатов организации внеурочной работы. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов	Экспертная оценка результатов организации внеурочной работы. Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.

**Итоговая ведомость результатов учебной практики ПМ 02  
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников  
МДК 02.03. Основы организации внеурочной работы по изобразительной  
деятельности и декоративно-прикладному искусству  
студента ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» группы \_\_\_\_\_  
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(ФИО студента)

№	Профессиональные компетенции, показатели	Отметка о выполнении	Подпись руководителя практики
	<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ОК - 9, ОК 11</b>		
1	Определение педагогических целей и задач организации внеурочной деятельности в области ИЗО и ДПИ. Составление планов занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся		
	<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия по изобразительности и ДПИ. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК - 10, ОК 11</b>		
1	Проведение этапов внеклассного занятия по изобразительной деятельности и ДПИ		
2	Выполнение педагогического показа способов изображения с объяснением последовательности и особенностей создания рисунка.		
3	Самоанализ качества выполнения педагогического рисования		
	<b>ПК 2.4. Анализ процессов и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 4.3. ОК 1, 2, 4, 9,11</b>		
1	Наблюдение за проведением показательного видеозанятия по ИЗО и его обсуждение со студентами		
2	Составление анализа внеклассного занятия ИЗО и ДПИ.		
	<b>ПК 2.5. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.4. ПК 4.3 ОК 1, 2, 4, 9, 11</b>		
1	Анализ наблюдения принципов дидактики в обучении младших школьников изобразительной деятельности		
2	Анализ организации учебного процесса на внеклассном занятии по изобразительному искусству		
	<b>ПК 2.5. Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>		
1	Отбор и использование методической литературы для составления и оформления плана занятия ИЗО и ДПИ		
2	Подготовка диагностических материалов для разработки индивидуального		

	образовательного маршрута ребенка с целью развития и поддержки его творческих способностей		
3	Составление опросника для родителей с целью определение творческой предрасположенности младшего школьника.		
4	Оформление индивидуального портфолио. Составление самоанализа по результатам прохождения учебной практики.		
	<b>ПК 4.1. Выбор учебно-методического комплекта, разработка примерных программ. ПК 4.5. ОК 1, 2, 4, 8, 9, 11</b>		
1	Отбор и использование методической литературы для составления и оформления плана занятия ИЗО и ДПИ		
	<b>ПК 4.2. Создание в кабинете предметно-развивающей среды. ОК 1, 2, 4, 5, 8, 9, 11</b>		
1	Определение соответствия представленных программ требованиям ФГОС НОО к составлению программ внеурочной деятельности		
2	Методика оформления детских работ для выставки художественного творчества. Оформление работы в бумажный багет (паспарту).		
	<b>Оценка</b>		

Допущен (а) к производственной практике «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
 Замдиректора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Итоговая ведомость результатов учебной практики**  
**ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших**  
**школьников**  
**МДК.02.04 Основы организации внеурочной работы военно-патриотической**  
**и общественно – полезной деятельности**  
**студента ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» группы \_\_\_\_\_**  
**специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(ФИО студента)

№	Профессиональные компетенции, показатели	Отметка о выполнении	Подпись преподавателя практики
<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</b>			
<b>ПК 2.5. ПК 4.1. ПК 4.5. ОК 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11</b>			
1	Формулирование целей и задач внеурочной работы по военно-патриотической и общественно-полезной деятельности.		
2	Составление сценария (плана) мероприятий по военно-патриотическому воспитанию (викторина, смотр строя и песни).		
3	Разработка диагностического инструментария (критерии оценки выступлений участников, оценочные листы, рекомендации по подготовке к мероприятиям).		
4	Обсуждение с сокурсниками содержания диагностических материалов.		
5	Разработка содержания (макет) тематического уголка и брошюры.		
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</b>			
<b>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</b>			
<b>ПК 4.2. ПК 4.4. ОК 1,2, 3, 5, 6, 7, 9- 11</b>			
1	Отработка с сокурсниками сценария мероприятия по военно-патриотическому воспитанию (викторина, смотр строя и песни).		
2	Отработка с сокурсниками содержания мероприятий по общественно-полезной деятельности для младших школьников (коллективно-творческое дело) с учетом возраста детей.		
3	Отработка с сокурсниками разъяснительной работы с младшими школьниками по содержанию тематических уголков и брошюр с учетом возраста детей.		
<b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</b>			
<b>ПК 4.3. ОК 1, 2, 4, 9, 11</b>			
1	Изучение и анализ программ, методических материалов внеурочной деятельности по военно-патриотической и общественно-полезной деятельности		
2	Анализ показательных мероприятий по военно-патриотической и общественно-полезной деятельности (час общения)		
3	Систематизация методических материалов и оформление индивидуального портфолио студента.		
	<b>Оценка</b>		

Допущен (а) к производственной практике «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Замдиректора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

**Итоговая ведомость результатов учебной практики**  
**ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**  
**МДК.02.02 Основы организации внеурочной работы физкультурно-оздоровительной деятельности**  
**студента ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» группы \_\_\_\_\_**  
**специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(ФИО студента)

№	Профессиональные компетенции, показатели	Отметка о выполнении (зачет/оценка)	Подпись преподавателя практики
<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</b> <b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</b> <b>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</b> <b>ОК 1-10,11</b>			
1	Анализ содержания программ внеурочной работы в области туристической деятельности с учетом возраста обучающихся и санитарно-гигиенических норм. Формулирование целей и задач.		
2	Наблюдение и анализ показательного занятия в области туристической деятельности.		
3	Анализ содержания программ внеурочной работы в области шахмат с учетом возраста обучающихся и санитарно-гигиенических норм. Формулирование целей и задач.		
4	Наблюдение и анализ показательного занятия в области шахмат.		
5	Определение целей и задач, планирование содержания праздников День здоровья, туристического слёта, День туризма. Оформление сценариев.		
6	Оформление дидактического материала для туристической деятельности (познавательные странички, туристические песни, головоломки и т.п.).		
7	Определение целей и задач, разработка маршрута, планирование содержания экскурсии по городу. Оформление маршрутных листов для проведения экскурсии по городу.		
8	Определение целей и задач, планирование содержания занятия по шахматам. Разработка презентаций к занятиям на тему «Шахматы» с учетом возраста обучающихся. Оформление конспекта занятия по шахматам.		
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</b> <b>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</b> <b>ОК1-11</b>			
1	Отработка с сокурсниками этапов проведения праздников День здоровья, День туризма.		
2	Проведение фрагментов экскурсии по городу.		
3	Проведение фрагментов экскурсии по городу.		
4	Проведение фрагментов экскурсии по городу.		
5	Проведения этапов занятия по шахматам.		

<b>Оценка</b>		
---------------	--	--

**Допущен (а) к производственной практике « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г**

**Руководитель учебной практики** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

**Замдиректора по УПР** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

**Итоговая ведомость по результатам учебной практики ПМ 02  
Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников  
МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в научно-  
познавательной деятельности (русский язык и культура речи)  
202 – 202 уч.г.**

**студента ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» группы \_\_\_\_\_  
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№	Профессиональные компетенции, показатели	Отметка о выполнении (зачет/оценка)	Подпись преподавателя практики
<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1., ПК 4.4.ОК 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11</b>			
1.	Составление планов внеурочной деятельности по русскому языку.		
2.	Составление программы кружка русского языка.		
3.	Составление тематического плана внеурочной деятельности по русскому языку		
4.	Формулирование целей и задач, планирование конспектов внеурочных занятий с использованием занимательных материалов («Собирал человек слова»). Оформление сценария Устного журнала. Оформление презентаций		
5.	Формулирование целей и задач, планирование конспектов внеурочных занятий с использованием занимательных материалов («Лингвистический ринг»). Оформление сценария Лингвистического ринга		
6.	Формулирование целей и задач, планирование конспектов внеурочных занятий с использованием занимательных материалов («Путешествие в страну Русский язык»). Оформление сценария, занимательных материалов		
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 4.2, 4.5. ОК 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11</b>			
1	Проведение и защита представленных фрагментов устного журнала «Собирал человек слова» (страниц). Обоснование правильности выбора названий страниц устного журнала, форм, методов и приемов проведения.		
<b>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК 1, 2, 3, 6, 7, 9, 11</b>			
1	Представление педагогической диагностики познавательного интереса младших школьников. Представление олимпиадных заданий для выявления интеллектуальных способностей одаренных детей		
<b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности. ПК 4.3. ОК 1, 2, 4, 9, 11</b>			
1.	Анализ программы внеурочной деятельности по русскому языку. Анализ тематического плана внеурочной деятельности по русскому языку		



2.	Анализ проведения фрагментов Устного журнала «Собирал человек слова»		
	<i>оценка</i>		

Допущен (а) к производственной практике « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

Замдиректора по УПР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

ФИО

**Итоговая ведомость по результатам учебной практики  
ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших  
школьников**

**МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в научно-  
познавательной деятельности (математика)**

**202 – 202 уч.г.**

**студента ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» группы \_\_\_\_\_  
специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№	Профессиональные и общие компетенции, показатели	Отметка о выполнении (зачет/оценка)	Подпись преподавателя практики
<b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности. ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. ОК 1-9, 11</b>			
1.	Анализ представленных программ внеурочной деятельности в области математики на соответствие требованиям ФГОС НОО к составлению программ		
2.	Анализ просмотренных фрагментов «Часа занимательной математики»		
<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1. ПК 4.4. ОК 1, 4, 5, 6, 8, 9, 11</b>			
1.	Составление тематических планов внеурочной деятельности в области математики		
2.	Определение целей и задач организации занятий внеурочной деятельности в области математики		
3.	Составление содержания математической газеты для учащихся начальной школы		
4	Составление содержания школьного тура олимпиады по математике для учащихся начальной школы и оценка содержания предложенных заданий		
5	Формулирование целей и задач познавательной беседы с заданной тематикой.		
6	Формулирование целей и задач, планирование конспектов внеурочных занятий с использованием занимательных материалов («Час занимательной математики», «Математический турнир», «Математическое путешествие»)		
7	Оформление презентаций к «Часу занимательной математики» («Математическому путешествию», «Математическому турниру»)		
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 4.2. ПК 4.5. ОК 1, 2,3, 5, 6, 7, 9, 10, 11.</b>			
1.	Проведение фрагментов «Часа занимательной математики»		
	<i>оценка</i>		



**Итоговая ведомость по результатам учебной практики  
 ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в научно-познавательной деятельности (естествознание)  
 202 – 202 уч.г.**

**студента ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» группы \_\_\_\_\_  
 специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

\_\_\_\_\_  
 (ФИО студента)

№	Профессиональные и общие компетенции, показатели	Отметка о выполнении (зачет/оценка)	Подпись преподавателя практики
<b>ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.            ПК 4.1, 4.2, 4.3, 4.5 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 11</b>			
1.	Определение цели, задач и плана занятия внеурочной деятельности в области естествознания (тема и класс на выбор).		
2.	Составление конспекта интеллектуальной игры по естествознанию во внеурочной деятельности		
3.	Составление олимпиадных заданий по естествознанию (работа с одаренными детьми)		
4.	Диагностика экологической культуры младших школьников		
<b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.            ПК 4.3</b>			
1.	Наблюдение видео-занятия по естествознанию во внеурочное время		
2.	Составление анализа наблюдаемого внеклассного занятия по естествознанию		
<b>ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.            ПК.4.1.ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8,ОК 9, ОК 11</b>			
1	Оформление конспектов внеурочной деятельности по естествознанию		
2	Оформление портфолио. Составление самоанализа по результатам прохождения учебной практики		
<b>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.            ПК 4.5</b>			
1.	Планирование проектной деятельности по естествознанию с младшими школьниками		
<b>ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.            ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.            ОК 1, ОК 4,ОК 6</b>			
1	Определение соответствия представленных программ требованиям ФГОС НОО к составлению программ внеурочной деятельности		
	<i>оценка</i>		



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

ФИО

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса специальности СПО

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

код, наименование

успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю  
ПМ 02. МДК.02.02 Организация внеурочной работы физкультурно-оздоровительной  
деятельности

в объеме 12 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации: \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполненных работ

**Результаты освоенных профессиональных компетенций**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (зачет, отметка)	
	Руководитель практики	Работодатель (педагог доп.образования/учитель)
<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</b> <b>ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5</b>		
Формулирование целей и задач, составление плана внеурочной работы в области туристической деятельности на базе МУ ДО «ДТДиМ» с учетом возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.		
Формулирование целей и задач, составление планов внеурочной работы в области шахмат на базе МБОУ ДОД «ДЮСШ «Смена» с учетом возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами		
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</b> <b>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 4.2.</b>		
Организация и проведение Дня здоровья на базе колледжа.		
Организация и проведение туристического слёта на базе отдыха «Заречная»		
Организация и проведение Дня туризма на базе МУ ДО «ДТДиМ».		
Организация и проведение экскурсии по городу.		
<b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</b> <b>ПК4.3.</b>		
Анализ и самоанализ работы на станции при проведении Дня здоровья		
Анализ и самоанализ работы на станции при проведении туристического слета.		
Анализ и самоанализ проведения Дня туризма		
Самоанализ результатов прохождения практики и подготовка портфолио.		
<b>ИТОГ</b>		

## Результаты сформированности общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата	<i>Отметка руководителя/ работодателя</i>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики</li> <li>- проявление интереса к педагогическим новациям и самостоятельному изучению методической литературы</li> </ul>		
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно организовать свою деятельность в соответствии с поставленными целями</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области</li> </ul>		
<b>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>		
<b>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>		
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности</li> </ul>		
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы</li> </ul>		
<b>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся;</li> <li>- умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся;</li> <li>- проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</li> </ul>		
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность планирования студентом повышения личностного и профессионального уровня</li> </ul>		
<b>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и вида образовательного учреждения;</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области начального образования</li> </ul>		
<b>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах</li> </ul>		
<b>ОК 11. Строить</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение правовых норм профессиональной</li> </ul>		

<b>профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</b>	деятельности при разработке учебно-методических материалов		
<b>ИТОГ</b>			

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

Замдиректора по УПР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

Ответственное лицо базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись                      ФИО

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО \_\_\_\_\_

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса специальности СПО

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

*код, наименование*

успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю  
**ПМ 02. МДК.02.02 Организация внеурочной работы военно-патриотической и  
общественно-полезной деятельности**

в объеме 12 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации: \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполненных работ**

### Результаты освоенных профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Отметка руководителя практики/ работодателя	
<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</b>	Формулирование целей и задач внеурочных мероприятий по военно-патриотической деятельности и общественно-полезной деятельности (коллективно-творческое дело, создание и презентация тематических уголков и брошюр).		
<b>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4.</b>	Оформление сценария внеурочного мероприятия (коллективно-творческого дела, викторины, смотра строя и песни).		
	Оформление тематических уголков и брошюр.		
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий. ПК 4.3, ПК 4.5.</b>	Проведение внеурочного мероприятия		
	Наблюдение за проведением внеурочного мероприятия, его анализ		
	Самоанализ результатов организации и проведения внеурочного мероприятия		
	Проведение коллективно-творческого дела, разъяснительной работы и презентации тематических уголков и брошюр по общественно-полезной деятельности с младшими школьниками		
	Наблюдение за проведением сокурсниками коллективно-творческого дела с учащимися начальных классов, разъяснительной работы и презентации тематического уголка и брошюры		
	Анализ наблюдаемого мероприятия (коллективно-творческого дела)		
	Самоанализ результатов организации и проведения мероприятий по общественно-полезной деятельности (коллективно-творческое дело, тематический уголок и брошюра)		
<b>ПК2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</b>	Самоанализ результатов производственной практики		

Итог			
------	--	--	--

### Результаты сформированности общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата	<i>Отметка руководителя практики/ работодателя</i>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики;</li> <li>- проявление интереса к педагогическим новациям и самостоятельному изучению методической литературы</li> </ul>		
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно организовать свою деятельность в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области</li> </ul>		
<b>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>		
<b>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>		
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности</li> </ul>		
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы</li> </ul>		
<b>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся;</li> <li>- умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся;</li> <li>- проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</li> </ul>		
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность планирования студентом повышения личностного и профессионального уровня</li> </ul>		

<b>заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>			
<b>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</b>	- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и вида образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования		
<b>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</b>	- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах		
<b>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</b>	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов		
<b>Итого</b>			

Руководитель практики	<hr style="width: 200px; border: 0; border-top: 1px solid black;"/>	/	<hr style="width: 200px; border: 0; border-top: 1px solid black;"/>	/
	подпись		ФИО	
Замдиректора по УПР	<hr style="width: 200px; border: 0; border-top: 1px solid black;"/>	/	<hr style="width: 200px; border: 0; border-top: 1px solid black;"/>	/
	подпись		ФИО	
Ответственное лицо базы практики	<hr style="width: 200px; border: 0; border-top: 1px solid black;"/>	/	<hr style="width: 200px; border: 0; border-top: 1px solid black;"/>	/
	подпись		ФИО	

М.П.

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

## Аттестационный лист по производственной практике

ФИО

студента \_\_\_\_\_ курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, успешно прошедшего производственную практику по профессиональному модулю

### МДК 02.03 Основы организации внеурочной работы по изобразительной деятельности и декоративно - прикладному искусству

В объеме 12 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации:

*наименование организации, юридический адрес*  
**Виды и качество выполненных работ**

Результаты освоенных профессиональных компетенций

Виды работ, выполненные учащимися за время прохождения практики	<i>Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика</i>	
	<i>Отметка руководителя практики/работодателя</i>	
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия по изобразительной деятельности и декоративно - прикладному искусству ПК 2.3 ПК 4.1. ПК 4.5.</b>		
Проведение занятий по изобразительной деятельности с младшими школьниками в помещении изостудии		
<b>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</b>		
Наблюдение показательного занятия педагога-руководителя изостудии. Наблюдение за детьми, заполнение протокола педагогической диагностики		
<b>ПК 2.4. Анализ процессов и результатов внеурочной деятельности и отдельных занятий, ПК 2.5, ПК 4.2, ПК 4.3</b>		
Систематизация и оценивание практического опыта руководителей художественных студий на основе анализа учебно-методической документации, результатов работы с одаренными детьми, родителями, анализа продуктов детского творчества		
Изучение предметно-развивающей среды изостудии		
Анализ выставки продуктов детского творчества		
Наблюдение показательного занятия педагога-руководителя изостудии. Анализ просмотренного занятия в диалоге с сокурсниками и руководителем производственной практики		
Анализ занятия, проведенного сокурсником, разработка предложений по его совершенствованию и коррекции		
<b>Итого</b>		

## Результаты сформированности общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата	<i>Отметка руководителя практики/ работодателя</i>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики;</li> <li>- проявление интереса к педагогическим новациям и самостоятельному изучению методической литературы</li> </ul>		
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно организовать свою деятельность в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области</li> </ul>		
<b>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>		
<b>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>		
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности</li> </ul>		
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы</li> </ul>		
<b>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся;</li> <li>- умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся;</li> <li>- проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</li> </ul>		
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельность планирования студентом повышения личностного и профессионального уровня</li> </ul>		

<b>повышение квалификации.</b>			
<b>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</b>	- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и вида образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования		
<b>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</b>	- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах		
<b>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</b>	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов		
<b>Итог</b>			

Руководитель практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Замдиректора по УПР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Ответственное лицо базы практики

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись ФИО

М.П.

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

## Аттестационный лист по производственной практике

ФИО

студента \_\_\_\_\_ курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,  
успешно прошедшего производственную практику по профессиональному модулю

**МДК.02.01 Основы организация внеурочной работы в научно-познавательной  
деятельности (русский язык и культура речи)**

в объеме 12 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации:

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполненных работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	<i>Отметка руководителя практики/ Работодателя</i>	
<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ПК 4.1., ПК 4.4.</b>		
Изучение планов внеурочной деятельности по русскому языку и культуре речи базовой общеобразовательной организации		
Наблюдение за проведением внеурочного показательного занятия. Анализ просмотренного внеурочного занятия.		
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ПК 4.2., 4.5.</b>		
Организация и проведение Лингвистического ринга. Обоснование правильности выбора названий страниц, форм, методов и приемов проведения		
Организация и проведение занимательного мероприятия «Путешествие в страну Русский язык». Обоснование правильности выбора названий станций Путешествия, форм, методов и приемов проведения		
Организация и проведение устного журнала «Собирал человек слова». Обоснование правильности выбора названий страниц Устного журнала, форм, методов и приемов проведения		
<b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</b>		
Анализ и самоанализ внеурочного мероприятия «Собирал человек слова»		
Анализ и самоанализ внеурочного мероприятия Лингвистический ринг		
Анализ и самоанализ занимательного мероприятия Путешествие в страну «Русский язык»		
Самоанализ по результатам практики Оформление портфолио		
<b>Итого</b>		

**Оценка уровня сформированности общих компетенций студентов по результатам производственной практики**

Общие компетенции	Показатели оценки результата	<i>Отметка руководител я практики/ работодате ля</i>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики;</li> <li>- проявление интереса к педагогическим новациям и самостоятельному изучению методической литературы</li> </ul>		
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно организовать свою деятельность в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области</li> </ul>		
<b>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>		
<b>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>		
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности</li> </ul>		
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы</li> </ul>		
<b>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся;</li> <li>- умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся;</li> <li>- проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий, мероприятий)</li> </ul>		



качество образовательного процесса			
<b>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</b>	- самостоятельность планирования студентом повышения личностного и профессионального уровня		
<b>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</b>	- адаптация методических материалов к изменяющимся условиям профессиональной деятельности с учетом психолого-педагогических особенностей учащихся и вида образовательного учреждения; - проявление интереса к инновациям в области начального образования		
<b>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</b>	- планирование способов (форм и методов) профилактики травматизма, обеспечения охраны жизни и здоровья детей в методических материалах		
<b>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих</b>	- соблюдение правовых норм профессиональной деятельности при разработке учебно-методических материалов		
	<i><b>Итого</b></i>		

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      ФИО

Замдиректора по УПР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      ФИО

Ответственное лицо базы практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      ФИО

М.П.

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

## Аттестационный лист по производственной практике

ФИО

студента \_\_\_\_\_ курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,  
успешно прошедшего производственную практику по профессиональному модулю

**МДК.02.01 Основы организация внеурочной работы в научно-познавательной  
деятельности (математика)**

в объеме 12 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации:

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполненных работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (зачет, отметка)	
	Руководитель практики	Работодатель (педагог доп.образования/учитель)
<b>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия. ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников. ОК1-9,11</b>		
Формулирование целей и задач, корректировка конспектов внеурочных занятий «Час занимательной математики», «Математический турнир», «Математическое путешествие» с использованием занимательных материалов для обучающихся. Оформление конспектов внеурочных мероприятий.		
Подготовка и оформление портфолио.		
<b>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия. ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК1-11</b>		
Организация и проведение внеурочного мероприятия «Час занимательной математики».		
Организация и проведение внеурочного мероприятия «Математический турнир».		
Организация и проведение внеурочного мероприятия «Математическое путешествие».		
Организация и проведение презентации математической газеты для обучающихся.		
Проведение познавательных бесед с заданной тематикой математического содержания		
Презентация математической газеты учащимся начальной школы.		
<b>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</b>		
Анализ и самоанализ внеурочных мероприятий «Час занимательной математики», «Математический турнир», «Математическое путешествие».		
Самоанализ по результатам практики		
<b>Итог</b>		

**Оценка уровня сформированности общих компетенций студентов по результатам производственной практики**

Общие компетенции	Показатели оценки результата	<i>Отметка руководителя практики/ работодателя</i>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики;</li> <li>- проявление интереса к педагогическим новациям и самостоятельному изучению методической литературы</li> </ul>		
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно организовать свою деятельность в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области</li> </ul>		
<b>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>		
<b>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>		
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности</li> </ul>		
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы</li> </ul>		
<b>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся;</li> <li>- умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся;</li> <li>- проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий,</li> </ul>		



## Аттестационный лист по производственной практике

ФИО

студента \_\_\_\_\_ курса специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах,  
успешно прошедшего производственную практику по профессиональному модулю

**МДК.02.01 Основы организация внеурочной работы в научно-познавательной  
деятельности (естествознание)**

в объеме 12 часов с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в организации:

*наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполненных работ**

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика (зачет, отметка)	
	Руководитель практики	Работодатель (педагог доп.образования/учитель)
<b>ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия. ПК 4.2 ОК1-11</b>		
Проведение интеллектуальной игры по естествознанию		
Проведение олимпиадных заданий по естествознанию		
Организация проектной деятельности по естествознанию во внеурочное время		
<b>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. ОК1-11</b>		
Проведение диагностики с целью выявления уровня экологической культуры младших школьников		
<b>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий ПК 4.3, 4.4 ОК1-11</b>		
Наблюдение показательного внеурочного занятия по естествознанию		
Анализ показательного внеурочного занятия по естествознанию		
Ознакомление с планом работы внеурочной деятельности по естествознанию		
Анализ и самоанализ проведения интеллектуальной игры по естествознанию		
Анализ и интерпретация полученных результатов олимпиадных заданий по естествознанию		
Анализ и интерпретация результатов диагностики		
Анализ и самоанализ организации проектной деятельности по естествознанию		
<b>ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников ПК. 4.1, 4.3, 4.4., 4.5 ОК1-9,11</b>		
Оформление портфолио		
<b>Итого</b>		

**Оценка уровня сформированности общих компетенций студентов по результатам производственной практики**

Общие компетенции	Показатели оценки результата	<i>Отметка руководителя практики/ работодателя</i>	
<b>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии;</li> <li>- активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики;</li> <li>- проявление интереса к педагогическим новациям и самостоятельному изучению методической литературы</li> </ul>		
<b>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно организовать свою деятельность в соответствии с поставленными целями;</li> <li>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области</li> </ul>		
<b>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях</li> </ul>		
<b>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li> </ul>		
<b>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование информационно-коммуникационных технологий как методического оснащения профессиональной деятельности</li> </ul>		
<b>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействие с участниками образовательного процесса: обучающимися, учителями школ, с родителями школьников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы</li> </ul>		
<b>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение ставить цель, выбирать методы и приемы, направленные на формирование мотивации учащихся;</li> <li>- умение планировать организацию и контроль деятельности обучающихся;</li> <li>- проявление ответственности за качество образовательного процесса (занятий,</li> </ul>		



**ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»**  
**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**  
**о результатах летней производственной практики студента**

(ФИО студента-практиканта)

специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**  
 по освоению практической части программы

**ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**  
 в объеме 144 часов на базе

**Виды и качество выполненных работ**

Виды работ, выполненных практикантом во время производственной практики	Отметка руководителя
<b>Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения в ходе организации отдыха детей и их оздоровления в летний период, планирование мероприятий</b>	
Составление плана работы на смену	
Составление ежедневных планов	
Составление методических разработок (конспектов) общелагерных мероприятий	
Составление методических разработок (конспектов) отрядных мероприятий (не менее 5)	
<b>Проведение мероприятий</b>	
Организация и проведение общелагерных мероприятий (перечислить): _____ _____ _____	
Организация и проведение отрядных мероприятий (перечислить): _____ _____ _____ _____	
Организация и проведение игр	
Организация и проведение разъяснительной работы с учащимися по познавательным страничкам: _____ _____ _____ _____	
<b>Осуществление контроля, оценивание процесса и результатов деятельности детей</b>	
Контроль, оценивание процесса и результатов деятельности детей	
<b>Анализ процесса и результатов внеурочной деятельности и отдельных мероприятий</b>	
анализ общелагерных и отрядных мероприятий	
самоанализ реализации ежедневного плана работы	



<b>Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников</b>	
Конспекты общелагерных и отрядных мероприятий Познавательные странички Эскиз отрядного уголка	

**Результаты освоения общих компетенций студентов в ходе практики:**

Общие компетенции	Отметка
Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса ( <i>активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности</i> )	
Организация собственной деятельности ( <i>рациональность организации деятельности, определение методов решения профессиональных задач, оценивание их эффективности и качества</i> )	
Оценивание рисков, принятие решений в нестандартных ситуациях ( <i>аргументированность и правильность решения в нестандартных ситуациях</i> )	
Результативность осуществления поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
Рациональность использования ИКТ для совершенствования профессиональной деятельности	
Работа в коллективе и команде, взаимодействие с руководством, коллегами, лидерские качества	
Мотивация деятельности обучающихся, организация и контроль их работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса	
Рациональность организации самостоятельной работы в соответствии с задачами профессионального и личностного развития	
Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, осуществление профессиональной деятельности в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	
Осуществление профилактики травматизма, обеспечение охраны жизни и здоровья детей	
Организация профессиональной деятельности с соблюдением правовых норм ее регулирующих	

**Мнение руководителя о профессиональных качествах студента:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики (воспитатель)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись    ФИО

Начальник (директор) лагеря

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись    ФИО

Дата

МП

*Приложение 3*

Государственное профессиональное образовательное учреждение

"Воркутинский педагогический колледж"

**ПРОТОКОЛ**  
**экзамена (квалификационного)**  
от " " 20 г.

заседания аттестационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) студентов группы \_\_\_\_\_ отделения начальных классов по профессиональному модулю 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников программы подготовки специалистов среднего звена специальности 44.02.02  
Преподавание в начальных классах

(код, название ППССЗ)

« » 20 г.

Присутствовали:

Председатель

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На экзамен явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человека; не явились \_\_\_\_\_ человек.

\_\_\_\_\_

(фамилия, и.о. неявившихся)

Экзамен начался в час. 00 мин.

Экзамен закончился в час. 00 мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности:

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета	Результат освоения ВПД
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			

Особое мнение об ответах отдельных студентов:

\_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Результат освоения ПМ 02

Освоен	Не освоен