



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Т.В.Томченко
« _____ » _____ 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-
КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена*

***ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.01ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

очной формы обучения
на базе основного общего образования

**Воркута
2022г.**

РАССМОТРЕНО

ПЦК преподавателей специальности

«Дошкольное образование»

Протокол №5 от 12.05.2022г.

Председатель комиссии

_____/С.А.Валенчак/

СОГЛАСОВАНО

учебно-методическим советом

ГПОУ «Воркутинский

педагогический колледж

Протокол № 5 от 31.05.2022г.

Председатель совета

_____/С.И.Пиженко/

Организация-разработчик: ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

Разработчики:

Нечаев С.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Валенчак С.А., преподаватель высшей квалификационной категории, председатель ПЦК

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, преподаватель высшей квалификационной категории, к.п.н.

Содержательная экспертиза: Курец Д.С., преподаватель

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

(свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю №54/2017-гк от 26.12.2017г.)

Внешняя экспертиза:

Протасова О.И., заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты

Схабовская Н.И., заведующий МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида» г.Воркуты

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н) и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Программа учебной дисциплины является компонентом обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

1.2. Место учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование(углубленная подготовка) воспитатель детей дошкольного возраста должен **обладать общими компетенциями(ОК 1-9)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 3.2, 3.5, 5.1 - 5.5), соответствующими видам деятельности:

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступле-

ний.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;
- использовать сервисы и Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусматривает реализацию основных направлений Рабочей программы воспитания студентов ГПОУ «ВПК» по специальности 44.02.01 Дошкольное образование посредством включения в содержание дисциплины и методику преподавания разнообразных форм организации деятельности студентов, методов и приемов обучения, направленных на личностное развитие, социализацию и профессиональное становление обучающихся.

В соответствии с Рабочей программой воспитания студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование на занятиях учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности формируются личностные результаты (ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26):

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической	ЛР 5

памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.	ЛР 13
Стремящийся находить и демонстрировать ценностный аспект учебного знания и информации и обеспечивать его понимание и переживание обучающимися.	ЛР 14
Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Проявляющий чувства патриотизма, любви и уважения к малой Родине, чувства гордости за свой край, за историческое прошлое многонационального Коми края	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Демонстрирующий уважение к культуре, традициям и истории России, гражданско-правовую позицию, готовность к служению обществу, выполнению долга и профессиональных обязанностей.	ЛР 19
Ориентированный на творческую деятельность, занимающийся современными видами творчества и не имеющий специального образования	ЛР 22
Вовлеченный в социально значимую общественную деятельность студентов	ЛР 24
Демонстрирующий личностный, творческий, профессиональный потенциал, реализацию индивидуальной траектории профессионального развития	ЛР 25
Демонстрирующий базовые навыки финансовой грамотности и умения принимать финансовые решения в области управления личными финансами	ЛР 26

В целях реализации компетентного подхода, при освоении рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использовани-

ем дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватель обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Перечень общедоступных федеральных и иных образовательных онлайн-ресурсов для дистанционного обучения, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации для реализации программ СПО:

– Google Classroom <https://classroom.google.com/> (создание, распространение и оценка заданий безбумажным способом);

– Googleformе <https://www.google.ru/forms/about/> (онлайн-инструмент для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов);

– Online Test Pad <https://onlinetestpad.com> (конструктор образовательных онлайн-тестов);

– Образовательные ресурсы Академии Ворлдскиллс Россия: <https://worldskillsacademy.ru/#/programs;>

– Федеральный центр электронных образовательных ресурсов <http://fcior.edu.ru;>

– Площадка Образовательного центра «Сириус» <https://edu.sirius.online;>

– Платформа «Цифровой колледж» [https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/;](https://e-learning.tspk-mo.ru/mck/)

– Портал дистанционного обучения. Интерактивные курсы <https://do2.rcokoit.ru;>

– Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064;>

– СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic;>

– Федеральный институт развития образования <https://firo.ranepa.ru/obrazovanie/fgos/184-obrazovatelniye-programmi-doshkolnogo-obrazovaniya>

– иные интернет-ресурсы: Федеральный портал «Российское образование», [Социальная сеть работников образования «Наша сеть»](#), [Коми республиканский институт развития образования](#), сайт Издательства «Просвещение», Образовательный портал Инфоурок, Виртуальный методический кабинет отдела методического сопровождения дошкольного образования МКУ «Воркутинский Дом Учителя», Открытый информационно-образовательный портал профессиональной поддержки социолингвистической адаптации дошкольников «ПОЛИСАД», Образовательный интернет ресурс «Безопасный мир детства: дорожные истории», Образовательный интернет ресурс «Проектория для самых маленьких», Журнал «Современное дошкольное образование. Теория и практика», [Дошкольное образование от RIN.RU](#), Газета «Дошкольное образование» Издательство дома «Первое сентября» <http://dob.1september.ru.>, Растим детей. Навигатор для современных родителей <https://растимдетей.пф>, СФЕРА созвездие подписных изданий для дошкольного образования <https://www.sfera-podpiska.ru/magazines/upravlenedou>, Издательский дом «Воспитание дошкольника» https://dovosp.ru/j_dv и другие.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием ДОТ и ЭО.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **165** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **110** часов; самостоятельной работы обучающегося – **55** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Количество часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
практические занятия	90
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	55
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

2.2.СОДЕРЖАНИЕ И УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения																		
1	2	3																		
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста																				
Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе.</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе.	1	2.	Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.	1	3.	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1	1.	Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании	3	2.	Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»	3	3.	Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста	3	
1.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе.	1																		
2.	Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.	1																		
3.	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1																		
1.	Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании	3																		
2.	Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»	3																		
3.	Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста	3																		
Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p><i>Самостоятельная работа</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ</td> <td style="text-align: center;">3</td> </tr> </table>	1.	Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности	1	2.	Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	1	1.	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»	3	2.	Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ	3							
1.	Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности	1																		
2.	Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	1																		
1.	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»	3																		
2.	Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ	3																		
Работа с информационными объектами операционной системы	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center;">1.</td> <td style="width: 80%;">Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Выполнение основных действий с файлами и папками.</td> <td style="text-align: center;">1</td> </tr> </table> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	1.	Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.	1	2.	Выполнение основных действий с файлами и папками.	1													
1.	Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.	1																		
2.	Выполнение основных действий с файлами и папками.	1																		

	1.	Параметры файла и папки	3
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК			
Технологии работы с текстовой информацией	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.	Основы работы в текстовом процессоре Word	1
	2.	Встроенный векторный графический редактор	1
	3.	Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных.	1
	<i>Практические занятия</i>		
	1.	Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	2
	2.	Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	2
	3.	Вставка таблиц различными способами	2
	4.	Редактирование таблиц различными способами	2
	5.	Работа с графическими объектами	2
	6.	Построение диаграмм	2
	7.	Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста, содержащих графические объекты.	2
	8.	Форматирование документа протокола родительского собрания (по образцу)	2
	9.	Электронное оформление конспекта занятий	2
	10.	Использование сервисных функций при форматировании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста	2
	11.	Создание документов с помощью стандартных шаблонов	2
	<i>Самостоятельная работа</i>		
	1.	Выявление преимуществ и недостатков электронного документа	3
	2.	Изучение способов вставки и редактирования таблиц в MSWord	3
	3.	Завершение практической работы	3
	4.	Использование гиперссылок в документе	3
	Мультимедийные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>	
<i>Практические занятия</i>			
1.		Программа для создания динамических презентаций PowerPoint. Окно программы	1
2.		Технология создания динамических презентаций	1
3.		Оформление презентации	1
4.		Демонстрация презентации	1

	5.	Создание новой презентации (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	2	
	6.	Создание презентации из шаблона оформления	2	
	7.	Создание презентации из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	2	
	8.	Вставка объектов в презентацию	2	
	9.	Вставка таблиц в презентацию	2	
	10.	Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	2	
	11.	Настройка анимации текста, объектов	2	
	12.	Настройка смены слайдов, установка времени	2	
	13.	Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>			
	1	Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при работе с детьми дошкольного возраста	3	
	2	Создание макета презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	3	
	3	Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	3	
Технологии работы с графической информацией	<i>Содержание учебного материала</i>			
	<i>Практические занятия</i>			
	1.	Технология обработки графической информации в графическом редакторе Paint	1	
	2.	Использование инструментов в графическом редакторе Paint	2	
	3.	Работа с фрагментами рисунка	2	
	4.	Создание рисунка при помощи всех инструментов	2	
	5.	Создание рисунка с элементами дорисовки	2	
	6.	Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	2	
	7.	Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	2	
	<i>Самостоятельная работа</i>			
	1.	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика растровой и векторной графики»	3	
	2.	Завершение практической работы	3	
	3.	Разработка задания для детей дошкольного возраста с использованием рисунка с элементами дорисовки	3	
	4.	Разработка макета раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	3	
	Технологии работы с числовой информацией	<i>Содержание учебного материала</i>		
<i>Практические занятия</i>				

	1.	Основные понятия электронных таблиц MSExcel. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	1
	2.	Ввод и редактирование данных	2
	3.	Создание сводной таблицы «Воспитанники»	2
	4.	Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций	2
	5.	Построение диаграмм различных типов	2
	6.	Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel	2
	7.	Использование функции «Выборка» при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	2
	Самостоятельная работа		
	1.	Типы данных в MSExcel	3
	2.	Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек	3
	3.	Разработка макета табеля посещаемости детей	3
	4.	Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel	3
Технологии работы с издательскими настольными системами	Практические занятия		
	1.	Работа с макетами и типами публикаций MicrosoftPublisher	2
	2.	Работа с Мастером бланков	2
	3.	Работа с Мастером буклетов	2
	4.	Работа с Мастером бюллетеней	2
	5.	Работа с Мастером визитных карточек	2
	6.	Работа с Мастером информационных табличек	2
	7.	Создание календарей и каталогов	2
	8.	Создание конвертов и наклеек	2
	9.	Создание объявлений и визитных карточек	2
	10.	Создание открыток	2
	11.	Создание плакатов для информационно-развивающей среды группы	2
	12.	Создание почетных грамот	2
		Самостоятельная работа	
	1.	Разработка макета информационного буклета для родителей	3
	2.	Разработка макета обучающего плаката для дошкольников	3
Раздел 3.			
Организация работы в глобальной сети Интернет			
Организация работы в глобальной сети Интернет	Содержание учебного материала		

<i>Практические занятия</i>		
1.	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	1
2.	Организация работы с поисковыми системами Интернета.	1
3.	Настройка программы-браузера.	2
4.	Поиск информации по адресу.	2
5.	Структура веб-страниц.	2
6.	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	2
7.	Электронные словари в Интернет.	2
8.	Использование поисковых систем в профессиональной деятельности	2
9.	Особенности поиска по группе слов.	2
10.	Создание простейшей веб-страницы.	2
11.	Форматирование текста на Веб-странице.	2
12.	Веб-страницы с гиперссылками и изображениями.	2
13.	Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	2
<i>Самостоятельная работа</i>		
1.	Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	3
2.	Составление списка и краткой характеристики образовательных интернет-порталов для воспитателей и детей дошкольного возраста	3
3.	Разработка макета веб-страницы воспитателя.	3
4.	Создание веб-страницы воспитателя.	3
Дифференцированный зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр III

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста			25	14	14				11
Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ			12	6	6				6
1.1	Информационные и коммуникационные технологии, их развитие и совершенствование в современном обществе	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5 <i>ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26</i>	2	2	2				
1.2	<i>Самостоятельная работа</i> Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
1.3	Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5 <i>ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26</i>	2	2	2				
1.4	<i>Самостоятельная работа</i> Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
1.5	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
1.6	<i>Самостоятельная работа</i> Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5 <i>ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26</i>	2						2
Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности			8	4	4				4
1.7	Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				

1.8	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
1.9	Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
1.10	Самостоятельная работа Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5 <i>ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26</i>	2						2
Работа с информационными объектами операционной системы			5	4	4				1
1.11	Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2			зачет	
1.12	Самостоятельная работа Параметры файла и папки	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1						1
1.13	Выполнение основных действий с файлами и папками.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК			33	24	5	19			9
Технологии работы с текстовой информацией			33	24	5	19			9
2.1	Основы работы в текстовом процессоре Word	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
2.2.	Самостоятельная работа Выявление преимуществ и недостатков электронного документа	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.	Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1	1			зачет	
2.4.	Практическое занятие Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
2.5.	Практическое занятие Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
2.6.	Самостоятельная работа Изучение способов вставки и редактирования таблиц в MSWord	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.7.	Практическое занятие Вставка таблиц различными способами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	

2.8.	Практическое занятие Редактирование таблиц различными способами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.9.	Встроенный векторный графический редактор	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
2.10	Практическое занятие Работа с графическими объектами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
2.11	Практическое занятие Построение диаграмм	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.12	Практическое занятие Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста, содержащих графические объекты.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5 <i>ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26</i>	2	2		2		оценка	
2.13	Самостоятельная работа Завершение практической работы	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.14	Практическое занятие Форматирование документа протокола родительского собрания (по образцу)	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
2.15	Практическое занятие Электронное оформление конспекта занятий	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
2.16	Самостоятельная работа Завершение практической работы	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1						1
2.17	Практическое занятие Использование сервисных функций при форматировании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5 <i>ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26</i>	2	2		2		оценка	
2.18	Самостоятельная работа Использование гиперссылок в документе	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.19	Практическое занятие Создание документов с помощью стандартных шаблонов	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
ИТОГО			58	38	19	19			20

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Контроль	
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК			52	36		36			16
Мультимедийные технологии			28	22		22			6
2.2.8	Практическое занятие Программа для создания динамических презентаций PowerPoint. Окно программы.	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1			
2.2.9	Практическое занятие Технология создания динамических презентаций.	ОК 2, ОК 4-6	1	1		1			
2.2.10	Самостоятельная работа Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при работе с детьми дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.2.11	Практическое занятие Оформление презентации	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1			
2.2.12	Практическое занятие Демонстрация презентации	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1		1			
2.2.13	Практическое занятие Создание новой презентации (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.14	Практическое занятие Создание презентации из шаблона оформления	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.15	Практическое занятие Создание презентации из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.16	Практическое занятие Вставка объектов в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			

2.2.17	Практическое занятие Вставка таблиц в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2	2			
2.2.18	Практическое занятие Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2	2			
2.2.19	Практическое занятие Настройка анимации текста, объектов	ОК 2, ОК 4-6, ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2	2			
2.2.20	Практическое занятие Настройка смены слайдов, установка времени	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2	2			
2.2.21	Самостоятельная работа Создание макета презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5 <i>ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26</i>	2					2
2.2.22	Практическое занятие Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6, ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5 <i>ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26</i>	2	2	2		Решение профессиональных задач	
2.2.23	Самостоятельная работа Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5 <i>ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26</i>	2					2
Технологии работы с графической информацией			24	14	14			10
2.3.1	Практическое занятие Технология обработки графической информации в графическом редакторе Paint	ОК 2, ОК 4-6	2	2	2			
2.3.2	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика растровой и векторной графики»	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
2.3.3	Практическое занятие Использование инструментов в графическом редакторе Paint	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2	2			
2.3.4	Самостоятельная работа Завершение практической работы	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	2					2
2.3.5	Практическое занятие Работа с фрагментами рисунка	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2	2			
2.3.6	Практическое занятие Создание рисунка при помощи всех инструментов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2	2			

2.3.7	Практическое занятие Создание рисунка с элементами дорисовки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.8	Самостоятельная работа Разработка задания для детей дошкольного возраста с использованием рисунка с элементами дорисовки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.9	Практическое занятие Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.10	Самостоятельная работа Разработка макета раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5 ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26	2						2
2.3.11	Практическое занятие Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5 ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26	2	2		2	Решение профессиональных задач		
2.3.12	Самостоятельная работа Завершение практической работы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
ИТОГО			52	36		36			16

семестр V

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					С Р С
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
Технологии работы с числовой информацией			17	10		10			7
6.1.	Практическое занятие Основные понятия электронных таблиц MSExcel. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1			
6.1.1	Самостоятельная работа Типы данных в MSExcel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1						1

6.1.2	Практическое занятие Ввод и редактирование данных	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2		зачет	
6.1.3	Практическое занятие Создание сводной таблицы «Воспитанники»	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2	решение профессиональных задач	оценка	
6.1.4	Самостоятельная работа Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
6.1.5	Практическое занятие Выполнение вычислений в сводной ведомости успеваемости обучающихся с помощью формул и стандартных функций.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2	2		зачет	
6.1.6	Самостоятельная работа Разработка макета таблицы «Посещаемость детей»	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
6.1.7	Практическое занятие Построение диаграмм различных типов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
6.1.8	Практическое занятие Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
6.1.9	Практическое занятие Использование функции «Выборка» при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1	решение профессиональных задач		
6.1.10	Самостоятельная работа Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2
Технологии работы с издательскими настольными системами			16	12	12			4
7.1.1.	Практическое занятие Работа с макетами и типами публикаций MicrosoftPublisher	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1			
7.1.2.	Практическое занятие Работа с Мастером бланков	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.3.	Практическое занятие Работа с Мастером буклетов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1	решение профессиональных задач	оценка	
7.1.4	Самостоятельная работа Разработка макета информационного буклета для родителей	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5 ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26	2					2
7.1.5	Практическое занятие Работа с Мастером бюллетеней	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1	решение профессиональных задач	оценка	
7.1.5.	Практическое занятие Работа с Мастером визитных карточек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	

7.1.6.	Практическое занятие Работа с Мастером информационных табличек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.7.	Практическое занятие Создание календарей и каталогов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.8.	Практическое занятие Создание конвертов и наклеек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.9.	Практическое занятие Создание объявлений и визитных карточек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
7.1.10	Самостоятельная работа Разработка макета обучающего плаката для дошкольников	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5 ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26	2					2
7.1.11	Практическое занятие Создание открыток	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		оценка	
7.1.12	Практическое занятие Создание плакатов для информационно-развивающей среды группы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5 ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26	1	1	1		оценка	
7.1.13	Практическое занятие Создание почетных грамот	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		оценка	
Раздел 3. Использование интернет-технологий в деятельности учителя начальных классов			21	13	13			8
8.1.	Практическое занятие Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1			
8.1.1	Практическое занятие Организация работы с поисковыми системами Интернета.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1			
8.1.2	Самостоятельная работа Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5 ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26	2					2
8.1.3	Практическое занятие Настройка программы-браузера.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
8.1.4	Практическое занятие Поиск информации по адресу.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	
8.1.5	Самостоятельная работа Составление списка и краткой характеристики образовательных интернет-порталов для воспитателей и детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5 ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26	2					2
8.1.6	Практическое занятие Структура веб-страниц.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1		зачет	

8.1.7	Практическое занятие Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.8	Практическое занятие Электронные словари в Интернет.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.9	Практическое занятие Использование поисковых систем в профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.10	Практическое занятие Особенности поиска по группе слов.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.11	Практическое занятие Создание простейшей веб-страницы.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	решение профессиональных задач	оценка	
8.1.12	Самостоятельная работа Разработка макета веб-страницы воспитателя.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
8.1.13	Практическое занятие Форматирование текста на Веб-странице.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
8.1.14	Самостоятельная работа Создание веб-страницы воспитателя	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5 ЛР 1,2,4,5,10, 13-15,18-19, 22,24-26	2						2
8.1.15	Практическое занятие Веб-страницы с гиперссылками и изображениями.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	решение профессиональных задач	оценка	
8.1.15	Практическое занятие Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
Дифференцированный зачет			1	1				1	
ИТОГО			55	36		35		1 дифзач	19
ВСЕГО			165	110	19	90		1 дифзач	55

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий, оборудованных ТСО.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – столы компьютерные 10 шт., компьютеры персональные в сборе -10 штук для студентов, ноутбуки мобильного класса HP 11 G5 для студентов – 8 штук с лицензионным программным обеспечением, подключенные к локальной сети и Internet; столы рабочие – 6 шт.; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук ACER с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, проектор ACER X110P, Интерактивная доска диагональ 77"Smart Board 480; локальная вычислительная сеть: сетевое оборудование-свич на 16 портов шкаф для пособий – 1 шт.; стенды информационные – 5 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

Алиев, В. К. Информатика в задачах, примерах, алгоритмах / В. К. Алиев. — Москва : СОЛОН-Р, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2016

Анеликова, Л. А. Лабораторные работы по Excel [Электронный ресурс]/ Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Анеликова, Л. А. Упражнения по текстовому редактору Word [Электронный ресурс]/ Л. А. Анеликова. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть1+2. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: электронный учебник/ Галас В.П.— ЭБС IPRbooks» Электрон. текстовые данные.— Владимир (ЭОР), 2016

Жилко, Е. П. Информатика. Часть 1 : учебник для СПО [Электронный ресурс]/ Е. П. Жилко, Л. Н. Титова, Э. И. Дямина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Информатика : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2021

Калитин, С. В. Интерактивная доска. Практика эффективного применения в школах, колледжах и вузах: учебное пособие [Электронный ресурс]/ С. В. Калитин. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2017

Катунин, Г. П. Основы инфокоммуникационных технологий : учебник / Г. П. Катунин. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

Компьютерная графика: учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Е. А. Ваншина, М. А. Егорова, С. И. Павлов, Ю. В. Семагина. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Косиненко Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование. -ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

Куль, Т. П. Основы вычислительной техники : учебное пособие [Электронный ресурс]/ Т. П. Куль. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2018

Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов. -ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Майстренко, А. В. Мультимедийные средства обработки информации : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ А. В. Майстренко, Н. В. Майстренко. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2021

Платонов, Ю. М. Электронный экзаменатор у вас дома. Информатика [Электронный ресурс]/ Ю. М. Платонов, Ю. Г. Уткин, М. И. Иванов. — Москва : СОЛОН-Пресс, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2016

Соловьев, Н. А. Цифровая обработка информации в задачах и примерах : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ Н. А. Соловьев, Н. А. Тишина, Л. А. Юркевская. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Таранцев, И. Г. Компьютерная графика : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ И. Г. Таранцев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2020

Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов. -ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Шандриков, А. С. Информационные технологии : учебное пособие [Электронный ресурс]/ А. С. Шандриков. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

Швецов, В. И. Базы данных : учебное пособие для СПО [Электронный ресурс]/ В. И. Швецов. — Саратов : Профобразование, ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	ориентируется в правилах использования безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать, информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	определяет оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;	ориентируется в выборе обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников для организации обучения и воспитания;	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
использовать сервисы и Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	определяет оптимальный алгоритм поиска и использования информации с помощью сервисов сети Интернет в профессиональной деятельности	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
Знания:		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	знает основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
возможности использования ресурсов сети Интернет для	имеет представление о возможностях использования сети	Устный опрос, тестирование, дифференцирован-

совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Интернет в профессиональной деятельности	ный зачет
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	знает аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
Общие компетенции (ОК):		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	раскрывает социальную значимость профессиональной деятельности; определяет перспективы развития в профессиональной сфере; изучает условия труда и выдвигает предположения по их улучшению; участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определяет цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; находит способы реализации самостоятельной деятельности; выполняет учебные задания своевременно и качественно; оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество выполнения.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	анализирует практическую задачу, способы ее решения определяет ее эффективность; оценивает технику безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; определяет алгоритм выполнения работы, ее эффективность.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; текущий контроль: тестирование; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	находит и анализирует оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; пользуется сервисами и информационными ресурсами ин-	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы.

	формационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа для обеспечения качества образовательного процесса; определяет необходимое аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	участвует в групповых и коллективных формах работы; использует эффективные способы коммуникации в решении учебных задач; стремится к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе; соблюдает нравственно-этические нормы взаимодействия.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; текущий контроль качества выполнения групповой работы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	понимает значение и логику целеполагания в процессе обучения и воспитания; определяет психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе воспитания, особенности развивающего обучения; использует приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов воспитания и обучения; организует работу по выполнению задания в соответствии с требованиями; применяет средства контроля и оценки качества образования	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повы-	определяет этапы достижения поставленных целей; определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей;	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы;

шение квалификации.	владеет навыками самоорганизации и применяет их в практической деятельности; владеет методами самообразования	–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	знает технологии, используемые в профессиональной деятельности; определяет целесообразность применения современных технологий; выделяет условия и результаты успешного применения технологий	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	использует программное обеспечение для создания, оформления, редактирования информационных объектов при подготовке к учебной, производственной, практической и профессиональной деятельности.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	определяет алгоритм выполнения работы с электронными документами использует программное обеспечение для создания редактирования документов.	–выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа для разработки учебно-методических материалов; осуществляет работу с сервисами и информационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы;
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	находит и анализирует оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информа-	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоя-

	<p>ционных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</p> <p>пользуется сервисами и информационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности</p>	<p>тельной работы;</p> <p>– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>находит и анализирует информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</p> <p>ориентируется в современных информационно-коммуникационных технологиях для обеспечения качества использования образовательных технологий</p>	<p>– выполнение самостоятельной работы;</p> <p>– наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p> <p>– промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа;</p> <p>осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;</p>	<p>– выполнение самостоятельной работы;</p> <p>– наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p>
<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>использует сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности;</p> <p>находит и анализирует оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств</p>	<p>– выполнение самостоятельной работы;</p> <p>– наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии</p>

Оценка достижения обучающимися **личностных результатов** освоения рабочей программы ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности и Рабочей программы воспитания студентов ГПОУ «ВПК» специальности 44.02.01 Дошкольное образование проводится в рамках соответствующих контрольных и оценочных процедур:

Код ЛР	Индикаторы	Критерии оценки личностных результатов обучающихся	Примерное содержание рабочей программы (дидактические единицы, практические задания, упражнения, творческие задания, беседы на тему, обсуждение и оценка событий, ситуации и т.д.)	Формы и методы контроля и оценки личностных результатов
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	– проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества	– тема «Основные этапы развития вычислительной техники. Хронограф вычислительной техники»; – беседа о развитии цифровой среды в России	– педагогическое наблюдение, устный опрос
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	– сформированность гражданской позиции; – участие в волонтерском движении	– тема «Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ» – дискуссия о гражданской позиции педагога	– педагогическое наблюдение, устный опрос
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	– проявление высокопрофессиональной трудовой активности; – демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа	– тема «Использование ИКТ в современном образовании» – творческое задание с использованием ИКТ технологий	– оценка продуктов практической деятельности, проекта
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	– проявление уважения к родной культуре, бережного отношения к родному народу, малой родине	– тема «Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами» – практическая работа оформление документа Word «Стихотворение поэтов серебряного века русской литературы»	– оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	– проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира	– тема «Оформление дидактических материалов средствами MS Word (наглядных пособий)» – практическая работа создание наглядных пособий для дошкольников	– оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности				
ЛР 13	Принимающий и транслирующий ценность детства как особого периода жизни человека, проявляющий уважение к детям, защищающий достоинство и	– демонстрация интереса к будущей профессии; – проявление высокопрофессиональной трудовой активности	– тема «Оформление дидактических материалов средствами MS Word (тестовых заданий, учебных карточек)» – практическая работа разработка обучающих матери-	– оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение.

	интересы обучающихся, демонстрирующий готовность к проектированию безопасной и психологически комфортной образовательной среды, в том числе цифровой.		алов для дошкольников	
ЛР 15	Признающий ценности непрерывного образования, необходимость постоянного совершенствования и саморазвития; управляющий собственным профессиональным развитием, рефлексивно оценивающий собственный жизненный и профессиональный опыт	<ul style="list-style-type: none"> – оценка собственного продвижения, личностного развития; – положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; – демонстрация интереса к будущей профессии; – ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; – проявление высоко-профессиональной трудовой активности; – участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях 	<ul style="list-style-type: none"> – тема «Оформление уголка группы» – практическая работа создание уголка для организации работы в ДОУ 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации				
ЛР 18	Проявляющий чувства патриотизма, любви и уважения к малой Родине, чувства гордости за свой край, за историческое прошлое многонационального Коми края	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность активной гражданской позиции в части сохранения исторического наследия и приумножения богатств малой Родины 	<ul style="list-style-type: none"> – тема «Создание новой презентации (без разметки или на базе: макетов, текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)» – практическая работа создание презентации «Воркута – город шахтерской славы» 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса				
ЛР 19	Демонстрирующий уважение к культуре, традициям и истории России, гражданско-правовую позицию, готовность к служению обществу, выполнению долга и профессиональных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> – проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону 	<ul style="list-style-type: none"> – тема «Создание и оформление презентации занятия по одному из образовательных областей ДОО» – практическая работа по основам безопасного поведения в сети Интернет 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение.
ЛР 22	Ориентированный на творческую деятельность, занимающийся современными видами творчества и не имеющий специального образования	<ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях 	<ul style="list-style-type: none"> – тема «Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста» – творческое задание по основам здоровьесберегающих технологий 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка продуктов практической деятельности; – участие в олимпиадах.
ЛР 24	Вовлеченный в социально значимую общественную деятельность студентов	<ul style="list-style-type: none"> - сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении; - добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых 	<ul style="list-style-type: none"> – тема «Работа с мастером буклетов» – практическая работа разработка макета информационного буклета для родителей 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение

		граждан		
ЛР 25	Демонстрирующий личностный, творческий, профессиональный потенциал, реализацию индивидуальной траектории профессионального развития	<ul style="list-style-type: none"> - оценка собственного продвижения, личностного развития; - положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов; - ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - проявление высокопрофессиональной трудовой активности 	<ul style="list-style-type: none"> – тема «Создание плакатов для информационно-развивающей среды группы» – практическая работа создание макетов группы 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение
ЛР 26	Демонстрирующий базовые навыки финансовой грамотности и умения принимать финансовые решения в области управления личными финансами	<ul style="list-style-type: none"> - проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности 	<ul style="list-style-type: none"> – тема «Применение расширенного фильтра базы данных MS Excel» – практическая работа таблица расчета заработной платы 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка продуктов практической деятельности; – педагогическое наблюдение

Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки при устном опросе.

– Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

Критерии оценки при тестовом контроле.

– Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

I уровень: 0,95 и выше – выше оптимального

II уровень: 0,71 – 0,94 – оптимальный

III уровень: 0,6 – 0,70 – допустимый

IV уровень: 0,59 и ниже – критический

Критерии оценивания практического занятия

– Оценка «5» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы;

студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы; определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

– Оценка «4» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

– Оценка «3» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

– Оценка «2» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы; не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.