



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ  
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. директора ГПОУ «ВПК»  
\_\_\_\_\_ С.И.Пиженко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.02. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

*общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена*

***ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

очной формы обучения  
на базе основного общего образования

**Воркута  
2020г.**

**РАССМОТРЕНО**

ПЦК преподавателей специальности  
«Дошкольное образование»  
Протокол №8 от 04.06.2020г.

*Председатель комиссии*

\_\_\_\_\_  
/С.А.Валенчак/

**СОГЛАСОВАНО**

учебно-методическим советом  
ГПОУ «Воркутинский  
педагогический колледж»  
Протокол № 6 от 11.06.2020г.

*Председатель совета*

\_\_\_\_\_  
/С.И.Пиженко/

**Организация-разработчик:** ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

**Разработчики:**

Нечаев С.В., преподаватель высшей квалификационной категории.

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Валенчак С.А., председатель ПЦК

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

Содержательная экспертиза: Валенчак С.А., преподаватель

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

(свидетельство об аттестации эксперта,  
привлекаемого к проведению мероприятий по  
контролю №54/2017-гк от 26.12.2017г.)

Внешняя экспертиза:

Земченкова С.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 21» г. Воркуты

Севрюкова И.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты

Схабовская Н.И., заведующий МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида» г.Воркуты

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н), и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения программы учебной дисциплины «Психология общения».

Рабочая программа учебной дисциплины является компонентом обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

### 1.2. Место учебной дисциплины «Психология общения» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Психология общения» – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) воспитатель детей дошкольного возраста должен **обладать общими компетенциями (ОК 1-11)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

**должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5)**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

**должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В целях реализации компетентного подхода, при освоении рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.02. Психология общения предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватель обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа ZOOM (видеоконференцсвязь);
- Google Classroom (создание, распространение и оценка заданий безбумажным способом);
- Яндекс.Учебник (платформа предоставляющая технологическую возможность для организации дистанционного обучения);
- Googleformе (онлайн-инструмент для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов);
- LearningApps.org (использование общедоступных интерактивных модулей (упражнений) в качестве незаконченных учебных единиц);
- Skyeng (цифровая образовательная среда);
- Online Test Pad ([конструктор образовательных онлайн-тестов](#));
- Российская электронная школа ([информационно-образовательная среда, объединяющая обучающегося, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий](#));
- Современная образовательная среда Я-класс (цифровой образовательный ресурс для школьников: система онлайн-занятий, дистанционный тренинг по подготовке к экзаменам);
- Skysmart (интерактивная рабочая тетрадь);
- [Дети и наука](#) – курсы по школьной программе с углублением и расширением (биология, химия, математика и окружающий мир);
- [Школьный Помощник](#) – для дополнительных занятий по разным предметам школьной программы: русский язык, математика, геометрия, алгебра;
- Алгоритмика (программа дистанционного обучения обучающихся информатике и программированию);
- [Начальная школа](#) – сборник уроков начальной школы с 1 по 4 классы по всем предметам;
- [Учи.ру](#) – интерактивная образовательная онлайн-платформа;
- иные интернет-ресурсы: Федеральный портал «Российское образование», [Социальная сеть работников образования «Наша сеть»](#), Центр профессионального образования ФГАУ «ФИРО», [Коми республиканский институт развития образования](#), сайт Издательства «Просвещение», Образовательный портал Инфоурок, Международный образовательный портал МААМ и др.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием ДОТ и ЭО.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Психология общения»:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося **81** час,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – **54** часа;
- самостоятельной работы – **27** часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Количество часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>81</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
практические занятия	42
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>27</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	27
<b><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i></b>	<b>1</b>

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ И УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Уровень освоения	
1	2	4	
<b>РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ</b>			
Тема 1.1. Общая характеристика общения	<i><b>Содержание учебного материала</b></i>		
	1	Понятие общения. Общение и общительность. Цели и функции общения. Развитие личности в общении. Взаимосвязь общения и деятельности.	1
	2	Виды и уровни общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность.	
	<i><b>Самостоятельная работа</b></i>		
	1	Выполнение индивидуального проектного задания «Самопрезентация»	3
	2	Подготовка сообщения на тему: Коммуникативная компетентность	
	3	Подготовка сообщения на тему: Стилль как константная характеристика общения.	
	<i><b>Практическая работа</b></i>		
	1	Восприятие и оценки эмоционального состояния по невербальным сигналам.	2
	Тема 1.2. Структура общения	<i><b>Содержание учебного материала</b></i>	
1		Социальная перцепция. Сущность социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции. Интерактивный аспект общения. Сущность интеракции. Психологическая совместимость. Ассертивное поведение. Коммуникативный аспект общения. Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры.	1
<i><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></i>			
1.		Подготовка сообщения на тему: Особенности виртуального общения.	3
2.		Подготовка сообщения на тему: Проблема продуктивности стилия общения.	
3.		Анализ проблем возникших в процессе самопрезентации (письменная работа)	
<i><b>Практические занятия</b></i>			
1.		Самопрезентация	2



	2.	Самооценка конфликтности	
	3.	Определение ведущего канала восприятия информации	
	4.	Определение состояния психологического климата в группе	
<b>РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ЭФФЕКТИВНОГО ОБЩЕНИЯ</b>			
Тема 2.1. Коммуникативная компетентность.	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.	Коммуникативная компетентность. Коммуникативные способности. Коммуникативные знания. Коммуникативные умения. Коммуникативные техники.	2
	2.	Измерение эмоционального интеллекта. Критерии удовлетворенности общением.	
	<i>Практические занятия</i>		
	1.	Техники слушания. Пассивное слушание. Эмпатийное слушание	2
	2.	Активное слушание: техника повторения (вербализация по типу А), техника перефразирования (вербализация по типу В), техника интерпретации (вербализация по типу С)	
	3.	Правила активного слушания	
	4.	Результаты активного слушания. Типичные ошибки применения техник Знакомство с факторами, препятствующими эффективному слушанию партнера по общению	
	<i>Самостоятельная работа</i>		
	1.	Инсценировка ситуации с правильным/неправильным использованием техники «Я-сообщение»;	3
Тема 2.2. Техники и приемы эффективного общения	<i>Содержание учебного материала</i>		
	<i>Практические занятия</i>		
	1.	Техника «Я-высказывания» («Я-сообщения»): преимущества, правила, возможные ошибки.	2
	2.	Техники формулирования вопросов	
	3.	Техники малого разговора: цитирование партнера, позитивные констатации, информирование	
	4.	Знакомство с техникой малого разговора	
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>		
1.	Выполнение индивидуальных проектных заданий: «Разработка и оформление	3	

		буклета для педагогов или родителей с рекомендациями по активному слушанию»	
	2.	Выполнение индивидуальных проектных заданий: «Разработка и оформление памятки по ведению переговоров»	
Тема 2.3. Техники и приемы делового общения и убеждения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Техника ведения деловой беседы (переговоров): особенности делового общения, логика ведения беседы, поддержка положительного климата беседы.	2
	2.	Техники убеждающего общения: метод положительных ответов Сократа, метод перелицовки, метод двусторонней аргументации, метод расчленения.	
	3.	Факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на партнера	
	4.	Знакомство с техникой ведения переговоров	
	<b>Самостоятельная работа</b>		
	1.	Подбор примеров ситуаций эффективного и неэффективного общения из художественных произведений с аргументацией;	3
2.	Решение психолого-педагогических задач по теме «Активное слушание»		
Тема 2.4. Техники регуляции эмоционального напряжения и приемы саморегуляции	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия:</b>		2
	1.	Технология создания ситуации успеха. Приемы саморегуляции.	
	2.	Аутотренинг и релаксация	
	3.	Определение алгоритма создания ситуации успеха	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		3
1.	Использование техник убеждающего воздействия в ситуациях повседневного общения (с описанием)		
Тема 2.5. Техники эффективного разрешения конфликта	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Практические занятия</b>		
	1.	Стратегия поведения в конфликте. Приемы профилактики и эффективного разрешения конфликтов	2
	2.	Приемы антиманипулятивного поведения и противостояния влиянию.	
	3.	Знакомство с технологиями эффективного разрешения конфликтов	
4.	Тренинг противостояния манипуляции		

	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>		
	1.	Разработка и оформление плана саморазвития волевых качеств (терпение, самообладание, позитивный настрой и др.)	3
	2.	Разработка и оформление плана саморазвития волевых качеств (терпение, самообладание, позитивный настрой и др.)	
<b>РАЗДЕЛ 3. ЭТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ОБЩЕНИЯ</b>			
	<b><i>Содержание учебного материала</i></b>		
	1.	Этика. Этикет. Этические принципы общения. Толерантность как этический принцип общения. Рефлексия, эмпатия, доверие, ответственность как условия плодотворного общения	1
	<b><i>Практические занятия:</i></b>		
	1.	Антидискриминационный практикум (преодоление штампов, предрассудков, предубеждений)	2,3
	2.	Рефлексия как условие плодотворного общения	
	3.	Доверие как потенциал плодотворного общения	
	4.	Ответственность как условие плодотворного общения	
	<b><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></b>		
	1.	Выполнение группового проектного задания: разработка и оформление экспонатов выставки «Я и другой»	3
	2.	Выполнение группового задания: разработка и оформление презентации «Этика и доверие»	
	3.	Выполнение группового задания: разработка и оформление презентации «Этика и доверие»	
	4.	Подготовка сообщения «Морально-этические основы общения в образовательной среде»	
<b>Дифференцированный зачет</b>			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения					СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы проведения занятий	Контроль	
<b>Раздел 1. Теоретические аспекты общения</b>			<b>25</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>			<b>9</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Общая характеристика общения</b>		<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>			<b>4</b>
1.1.1	Понятие общения. Общение и общительность. Цели и функции общения. Развитие личности в общении. Взаимосвязь общения и деятельности.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	4	2	2				2
1.1.2	Виды и уровни общения. Вербальные и невербальные средства общения. Коммуникативная компетентность.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	4	2	2				2
1.1.3	<i>Практическое занятие</i> Восприятие и оценки эмоционального состояния по невербальным сигналам	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2		зачет	
<b>Тема 1.2</b>	<b>Структура общения</b>		<b>15</b>	<b>10</b>	<b>2</b>	<b>8</b>			<b>5</b>
1.2.1	Социальная перцепция Сущность социальной перцепции. Механизмы социальной перцепции. Интерактивный аспект общения Сущность интеракции. Коммуникативный аспект общения. Понятие коммуникации. Коммуникативные барьеры.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	4	2	2				2
1.2.2	<i>Практическое занятие</i> Самопрезентация	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	4	2		2	Групповая дискуссия	зачет	2

1.2.3	<i>Практическое занятие</i> Самооценка конфликтности	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2		зачет	
1.2.4	<i>Практическое занятие</i> Определение ведущего канала восприятия информации <b>(с использованием ПК)</b>	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	3	2		2		оценка	1
1.2.5	<i>Практическое занятие</i> Определение состояния психологического климата в группе <b>(с использованием ПК)</b>	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2		зачет	
<b>Раздел 2. Практические аспекты эффективного общения</b>			<b>42</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>28</b>			<b>10</b>
<b>Тема 2.1</b>	<b>Возрастная периодизация психического развития</b>		<b>14</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			<b>2</b>
2.1.1	Коммуникативная компетентность. Коммуникативные способности. Коммуникативные знания. Коммуникативные умения. Коммуникативные техники.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	3	2	2				1
2.1.2	Измерение эмоционального интеллекта. Критерии удовлетворенности общением.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	3	2	2				1
2.1.3	<i>Практическое занятие</i> Техники слушания. Пассивное слушание. Эмпатийное слушание	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2		оценка	
2.1.4	<i>Практическое занятие</i> Активное слушание: техника повторения (вербализация по типу А), техника перефразирования (вербализация по типу В), техника интерпретации (вербализация по типу С)	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2		оценка	
2.1.5	<i>Практическое занятие</i> Правила активного слушания	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2		оценка	
2.1.6	<i>Практическое занятие</i> Результаты активного слушания. Типичные ошибки применения техник Знакомство с факторами, препятствующими эффективному слушанию партнера по общению	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2	Групповая дискуссия	зачет	

<b>Тема 2.2</b>	<b>Техники и приемы эффективного общения</b>		<b>6</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			<b>2</b>
2.2.1	<i>Практическое занятие</i> Техника «Я-высказывания» («Я-сообщения»): преимущества, правила, возможные ошибки.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	1		1		оценка	1
2.2.2	<i>Практическое занятие</i> Техники формулирования вопросов	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	1		1		оценка	1
2.2.3	<i>Практическое занятие</i> Техники малого разговора: цитирование партнера, позитивные констатации, информирование	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	1	1		1		зачет	1
2.2.5	<i>Практическое занятие</i> Знакомство с техникой малого разговора	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	1	1		1		зачет	
<b>Тема 2.3</b>	<b>Техники и приемы делового общения и убеждения</b>		<b>9</b>	<b>6</b>		<b>6</b>			<b>3</b>
2.3.1	<i>Практическое занятие</i> Техника ведения деловой беседы (переговоров): особенности делового общения, логика ведения беседы, поддержка положительного климата беседы.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	4	2		2	Групповая дискуссия	оценка	2
2.3.2	<i>Практическое занятие</i> Техники убеждающего общения: метод положительных ответов Сократа, метод перелицовки, метод двусторонней аргументации, метод расчленения.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2		оценка	
2.3.3	<i>Практическое занятие</i> Факторы, способствующие и препятствующие убеждающему воздействию на партнера	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	1		1		зачет	
2.3.4	<i>Практическое занятие</i> Знакомство с техникой ведения переговоров	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	1	1		1		зачет	
<b>Тема 2.4</b>	<b>Техники регуляции эмоционального напряжения и приемы саморегуляции</b>		<b>5</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			<b>1</b>

2.4.1	<i>Практическое занятие</i> Технология создания ситуации успеха. Приемы саморегуляции.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	1		1		оценка	1
2.4.2	<i>Практическое занятие</i> Аутотренинг и релаксация	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2	тренинг	оценка	
2.4.3	<i>Практическое занятие</i> Определение алгоритма создания ситуации успеха (с использованием ПК)	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	1	1		1		оценка	
<b>Тема 2.5</b>	<b>Техники эффективного разрешения конфликта</b>		<b>8</b>	<b>6</b>		<b>6</b>			<b>2</b>
2.5.1	<i>Практическое занятие</i> Стратегия поведения в конфликте. Приемы профилактики и эффективного разрешения конфликтов	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2		оценка	
2.5.2	<i>Практическое занятие</i> Приемы антиманипулятивного поведения и противостояния влиянию.	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	1		1		оценка	1
2.5.3	<i>Практическое занятие</i> Знакомство с технологиями эффективного разрешения конфликтов	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	1		1		зачет	1
2.5.4	<i>Практическое занятие</i> Тренинг противостояния манипуляции	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	2		2	тренинг	зачет	
<b>Раздел 3. Этические аспекты общения</b>			<b>14</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>8</b>
<b>Тема 3.1</b>	<b>Этические принципы общения</b>		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		<b>1</b>	<b>8</b>
3.1.1	Этика. Этикет. Этические принципы общения. Толерантность как этический принцип общения. Рефлексия, эмпатия, доверие, ответственность как условия плодотворного общения	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	3	1	1				2
3.1.2	<i>Практическое занятие</i> Антидискриминационный практикум (преодоление штампов, предрассудков, предубеждений)	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	3	1		1		зачет	2

3.1.3	<i>Практическое занятие</i> Рефлексия как условие плодотворного общения	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	1		1		зачет	1
3.1.4	<i>Практическое занятие</i> Доверие как потенциал плодотворного общения	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	2	1		1		зачет	1
3.1.5	<i>Практическое занятие</i> Ответственность как условие плодотворного общения	ОК 1-11 ПК 1.2, 1.3, 2.1 - 2.7, 3.1 - 3.3, 4.2 - 4.5	3	1		1	Групповая дискуссия	оценка	2
3.1.6	<i>Дифференцированный зачет</i>		1	1				1	
	<b>ИТОГО:</b>		<b>81</b>	<b>54</b>	<b>11</b>	<b>42</b>		<b>1</b>	<b>27</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете психологии, оборудованного ТСО.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – 28 посадочных мест; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, принтер, проектор, экран для проектора, телевизор, магнитофон, DVD; доска аудиторная 3-секционная; шкаф для пособий – 4 шт.; стенды информационные – 3 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Панфилова А.П. Теория и практика общения: учеб. пособ. для студ. СПО. - М.-2012.
2. Психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Богачкина Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks». 2012 (ЭОР)
3. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова Л.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks», 2015 (ЭОР).
4. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов ЭБС «IPRbooks», 2014 (ЭОР)
5. Афанасьева Е.А. Психология общения. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие по курсу «Психология делового общения» / Е.А. Афанасьева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов ЭБС «IPRbooks», 2014 (ЭОР)
6. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семенова Л.Э.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks», 2015 (ЭОР)
7. Социальная и возрастная психология [Электронный ресурс]: учебно-методические материалы/ Поляков С.Д., Тихонова А.А.— Электрон. текстовые данные.— Ульяновск. ЭБС «IPRbooks», 2014 (ЭОР).
8. Психолого-педагогический мониторинг личностных компетенций здоровьесберегающего поведения детей дошкольного возраста [Электронный ресурс]: сборник научно-методических материалов/ Я.Ю. Позднякова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— СПб. ЭБС «IPRbooks», 2016 (ЭОР).

##### **Дополнительная литература**

1. Горянина, В.А. Психология общения: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Академия, 2002.
2. Мириманова М.С. Конфликтология: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. — 2-е изд., испр. — М.: Издательский центр «Академия», 2003
3. Хасан, Б.И. Психология конфликта и переговоры: Учебник для студ. сред. пед. учеб. заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2003

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Умения:</b>		
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	<b>ориентируется в выборе</b> применения различных техник, приемов, эффективного общения в профессиональной деятельности;	оценка выполнения практических заданий
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	<b>определяет</b> использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	оценка выполнения практических заданий
<b>Знания:</b>		
взаимосвязь общения и деятельности	<b>имеет представление о</b> взаимосвязи общения и деятельности	практическая работа, оценка выполнения практических заданий
цели, функции, виды и уровни общения	<b>имеет представление о</b> структуре общения	практическая работа, оценка выполнения практических заданий
роли и ролевые ожидания в общении;	<b>знает</b> о социальных ролях и ролевых ожиданиях в процессе общения	практическая работа, оценка выполнения практических заданий
виды социальных взаимодействий	<b>знает</b> виды социальных взаимодействий в группах	практическая работа, оценка выполнения практических заданий
механизмы взаимопонимания в общении	<b>имеет представление о</b> механизмах взаимопонимания в общении	практическая работа, оценка выполнения практических заданий
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	<b>знает</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	практическая работа, оценка выполнения практических заданий
этические принципы общения	<b>имеет представление об</b> этических принципах общения	практическая работа, оценка выполнения практических заданий
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	<b>знает</b> сущность процесса конфликта, его причины, виды и способы разрешения конфликтных ситуаций	практическая работа, оценка выполнения практических заданий
<b>Общие компетенции (ОК):</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<b>раскрывает</b> социальную значимость профессиональной деятельности; <b>определяет</b> перспективы развития в профессиональной	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы;

	сфере; <b>изучает</b> условия труда и выдвигает предположения по их улучшению; <b>участвует</b> в мероприятиях способствующих профессиональному развитию.	–текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<b>определяет</b> цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; <b>находит</b> способы реализации самостоятельной деятельности; <b>выполняет</b> учебные задания своевременно и качественно; <b>оценивает</b> результаты своей деятельности, их эффективность и качество выполнения.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<b>анализирует</b> коммуникативные ситуации, барьеры общения и механизмы коммуникации, определяет ее эффективность; <b>описывает</b> ситуацию и называет противоречия; <b>оценивает</b> причины возникновения ситуации; <b>определяет</b> субъектов взаимодействия в возникшей ситуации; <b>определяет</b> пути решения; прогнозирует развитие ситуации.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<b>находит и анализирует</b> информацию, необходимую для решения коммуникативных задач, <b>пользуется</b> разнообразной справочной литературой, электронными ресурсами; определяет соответствие информации поставленной задаче <b>классифицирует</b> и обобщает информацию; <b>оценивает</b> полноту и достоверность информации; <b>выделяет</b> перечень проблемных вопросов, информацией по которым не владеет необходимой информацией.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы;
ОК 5. Использовать	<b>осуществляет</b> поиск	–наблюдение и оценка

информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	информации в сети Интернет и различных электронных носителях; <b>использует</b> средства ИКТ для обработки и хранения информации представляет информацию в различных формах (буклет, презентация, сообщение).	заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	<b>участвует</b> в групповых и коллективных формах работы; <b>использует</b> эффективные способы коммуникации в решении учебных задач; <b>стремится</b> к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе; <b>соблюдает</b> нравственно-этических норм взаимодействия.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	<b>использует</b> приемы техник общения в процессе обучения; <b>организует</b> работу по выполнению задания в соответствии с требованиями; <b>применяет</b> средства контроля и оценки качества образования.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<b>определяет</b> этапы достижения поставленных целей; <b>владеет</b> навыками самоорганизации и применяет их в практической деятельности.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	<b>знает</b> техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; <b>анализирует</b> механизмы взаимопонимания в общении.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма,	<b>организует</b> деятельность согласно правилам охраны	–наблюдение и оценка заданий, выполненных

обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.	жизни и здоровья, также СанПиНам; <b>осуществляет</b> оптимальный выбор методов, приёмов, средств обучения и воспитания, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей; <b>знает</b> сущность процесса конфликта, его причины, виды и способы разрешения конфликтных ситуаций для создания комфортной психологической атмосферы в коллективе, группе.	на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.	<b>анализирует</b> нормативно-правовые документы, регулирующие отношения в сфере образования; <b>ориентируется</b> в выборе применения различных техник, приемов, эффективного общения в профессиональной деятельности.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный опрос; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
<b>Профессиональные компетенции (ПК):</b>		
ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.	<b>знает</b> механизмы взаимопонимания в общении; <b>определяет</b> техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <b>выделяет</b> этические принципы общения.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.	<b>определяет</b> эффективные методы, приемы и формы воздействия на воспитанников; <b>выделяет</b> особенности общения между детьми, между детьми и взрослыми.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование;
ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.	<b>знает</b> взаимосвязь общения и деятельности; <b>определяет</b> роли и ролевые ожидания в общении.	–выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный

	<b>выделяет</b> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	опрос, тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.	<b>знать</b> этические принципы общения; <b>определяет</b> психологические условия игровой деятельности; <b>владеет</b> основами управления и организации игровой деятельности.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.	<b>знает</b> особенности межличностного взаимодействия и общения воспитанников; <b>определяет</b> эффективные методы, приемы и формы воздействия на воспитанников; <b>владеет</b> приемами организации деятельности воспитанников.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 2.4. Организовывать общение детей.	<b>знает</b> техники общения <b>определяет</b> способы организации воспитанников, стили общения и руководства; <b>соблюдает</b> правила слушания, ведения беседы, убеждения.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).	<b>знать</b> этические принципы общения; <b>определяет</b> психологические условия продуктивной деятельности; <b>владеет</b> основами управления и организации продуктивной деятельности.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.	<b>знать</b> этические принципы общения; <b>определяет</b> эффективные методы, приемы и формы воздействия на воспитанников.	–выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии
ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.	<b>знать</b> этические принципы общения; <b>определяет</b> эффективные методы, приемы и формы воздействия на воспитанников; <b>изучает</b> особенности	–выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии

	педагогического общения, барьеры коммуникации, определяет способы преодоления трудностей в общении.	
ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.	<b>анализирует</b> содержание педагогического общения, устанавливает различия между ролевыми ожиданиями и стилями руководства; <b>оценивает</b> постановку целей и задач занятий; <b>владеет</b> приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <b>знает</b> особенности межличностного общения между детьми.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	<b>определяет</b> эффективные методы, приемы и формы воздействия на воспитанников; <b>выделяет</b> особенности общения между детьми, между детьми и взрослыми	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: устный и письменный опрос, тестирование;
ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.	<b>анализирует</b> педагогическую деятельность, педагогические факты и явления, определяет ее эффективность; <b>анализирует</b> коммуникативные ситуации по реализации принципов воспитания и обучения; <b>определяет</b> психологические возможности и эффективность применения различных методов, приемов, методик, форм организации коммуникационного процесса	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	<b>ориентироваться</b> в психологических диагностиках <b>анализировать</b> и интерпретировать результаты диагностик	–выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль на семинаре, интерактивной лекции, участие в групповой дискуссии
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц,	<b>знать</b> этические принципы общения <b>владеет</b> навыками	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;

их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	самоорганизации и применяет их в практической деятельности; <b>владеет</b> техниками разрешения конфликтных ситуаций в процессе коммуникаций; <b>изучает</b> особенности педагогического общения, барьеры коммуникации, определяет способы преодоления трудностей в общении;	–выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	<b>анализировать</b> причины трудностей общения; <b>знать</b> о техниках малого разговора, рефлексивного слушания; оценивать результаты коммуникационного процесса	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	<b>владеет</b> навыками самоорганизации и применяет их в практической деятельности; <b>организует</b> работу по выполнению задания в соответствии с требованиями; <b>стремится</b> к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе;	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

### Критерии оценки результатов обучения

#### *Критерии оценки при устном опросе.*

– Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

#### *Критерии оценки при тестовом контроле.*

– Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.



– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

*I уровень: 0,95 и выше – выше оптимального*

*II уровень: 0,71 – 0,94 – оптимальный*

*III уровень: 0,6 – 0,70 – допустимый*

*IV уровень: 0,59 и ниже – критический*

#### ***Критерии оценивания практического занятия***

– Оценка «5» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы; определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

– Оценка «4» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

– Оценка «3» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

– Оценка «2» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы; не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

#### ***Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета.***

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.