



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГПОУ «ВПК»

_____ С.И.Пиженко

«__» _____ 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*математического и общего естественнонаучного учебного цикла
программы подготовки специалистов среднего звена*

***ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

очной формы обучения
на базе основного общего образования

**Воркута
2020г.**

РАССМОТРЕНО

ПЦК преподавателей специальности
«Дошкольное образование»

Протокол №8 от 04.06.2020г.

Председатель комиссии

_____/С.А.Валенчак/

СОГЛАСОВАНО

учебно-методическим советом

ГПОУ «Воркутинский

педагогический колледж

Протокол № 6 от 11.06.2020г.

Председатель совета

_____/С.И.Пиженко/

Организация-разработчик: ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

Разработчики:

Нечаев С.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Валенчак С.А., председатель ПЦК

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

Содержательная экспертиза: Васильковская Ю.В., преподаватель

Ивлева С.Л., заведующий отделениями, к.п.н.

(свидетельство об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю №54/2017-гк от 26.12.2017г.)

Внешняя экспертиза:

Земченкова С.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 21» г. Воркуты

Себрякова И.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты

Схабовская Н.И., заведующий МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного вида» г.Воркуты

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н), и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».

Программа учебной дисциплины является компонентом обязательной части программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Рабочая программа составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

1.2. Место учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» – требования к результатам освоения дисциплины:

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) воспитатель детей дошкольного возраста должен **обладать общими компетенциями (ОК 1-9)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 3.2, 3.5, 5.1 - 5.5), соответствующими видам деятельности:

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной

литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
- осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;
- использовать сервисы и Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;

должен знать:

- правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

В целях реализации компетентностного подхода, при освоении рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации рабочей программы предусмотрено проведение практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

В условиях неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа программа реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее – ДОТ и ЭО).

При реализации программы с использованием ДОТ и ЭО преподаватель обеспечивает доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям:

- платформа ZOOM (видеоконференцсвязь);
- Google Classroom (создание, распространение и оценка заданий безбумажным способом);
- Яндекс.Учебник (платформа предоставляющая технологическую возможность для организации дистанционного обучения);
- Googleformе (онлайн-инструмент для создания форм обратной связи, онлайн-тестирований и опросов);

- LearningApps.org (использование общедоступных интерактивных модулей (упражнений) в качестве незаконченных учебных единиц);
- Skyeng (цифровая образовательная среда);
- Online Test Pad ([конструктор образовательных онлайн-тестов](#));
- Российская электронная школа ([информационно-образовательная среда, объединяющая обучающегося, учителя, родителя и открывающая равный доступ к качественному общему образованию независимо от социокультурных условий](#));
 - Современная образовательная среда Я-класс (цифровой образовательный ресурс для школьников: система онлайн-занятий, дистанционный тренинг по подготовке к экзаменам);
 - Skysmart (интерактивная рабочая тетрадь);
 - [Дети и наука](#) – курсы по школьной программе с углублением и расширением (биология, химия, математика и окружающий мир);
 - [Школьный Помощник](#) – для дополнительных занятий по разным предметам школьной программы: русский язык, математика, геометрия, алгебра;
 - Алгоритмика (программа дистанционного обучения обучающихся информатике и программированию);
 - [Начальная школа](#) – сборник уроков начальной школы с 1 по 4 классы по всем предметам;
 - [Учи.ру.](#) – интерактивная образовательная онлайн-платформа;
 - иные интернет-ресурсы: Федеральный портал «Российское образование», [Социальная сеть работников образования «Наша сеть»](#), Центр профессионального образования ФГАУ «ФИРО», [Коми республиканский институт развития образования](#), сайт Издательства «Просвещение», Образовательный портал Инфоурок, Международный образовательный портал МААМ и др.

В период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации и (или) введенных ограничений на посещение Колледжа текущий контроль знаний, промежуточная аттестация студентов проводится с использованием ДОТ и ЭО.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося **165** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **110** часов; самостоятельной работы обучающегося – **55** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	165
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	110
в том числе:	
практические занятия	88
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	55
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	55
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	1

2.2.СОДЕРЖАНИЕ И УРОВЕНЬ УСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Уровень освоения	
1	2	3	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста			
Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), их развитие и совершенствование в современном обществе.	1
	2.	Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ.	1
	3.	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.	1
	<i>Самостоятельная работа</i>		
	1.	Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании	3
	2.	Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»	3
	3.	Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста	3
	Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	
1.		Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности	1
2.		Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	1
<i>Самостоятельная работа</i>			
1.		Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»	3
2.		Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ	3
Работа с информационными объектами операционной системы	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1.	Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.	1
	<i>Практические занятия</i>		
	1.	Выполнение основных действий с файлами и папками.	2
<i>Самостоятельная работа</i>			

	1.	Параметры файла и папки	3
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК			
Технологии работы с текстовой информацией	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Основы работы в текстовом процессоре Word	1
	2	Встроенный векторный графический редактор	1
	<i>Практические занятия</i>		
	1	Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных.	2
	2	Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	2
	3	Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	2
	4	Вставка таблиц различными способами	2
	5	Редактирование таблиц различными способами	2
	6	Работа с графическими объектами	2
	7	Построение диаграмм	2
	8	Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста, содержащих графические объекты.	2
	9	Форматирование документа протокола родительского собрания (по образцу)	2
	10	Электронное оформление конспекта занятий	2
	11	Использование сервисных функций при форматировании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста	2
	12	Создание документов с помощью стандартных шаблонов	2
	<i>Самостоятельная работа</i>		
	1	Выявление преимуществ и недостатков электронного документа	3
	2	Изучение способов вставки и редактирования таблиц в MSWord	3
	3	Завершение практической работы	3
4	Использование гиперссылок в документе	3	
Мультимедийные технологии	<i>Содержание учебного материала</i>		
	1	Программа для создания динамических презентаций PowerPoint. Окно программы	1
	2	Технология создания динамических презентаций	1
	3	Оформление презентации	1
	4	Демонстрация презентации	1
	<i>Практические занятия</i>		

	1	Создание новой презентации (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	2	
	2	Создание презентации из шаблона оформления	2	
	3	Создание презентации из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	2	
	4	Вставка объектов в презентацию	2	
	5	Вставка таблиц в презентацию	2	
	6	Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	2	
	7	Настройка анимации текста, объектов	2	
	8	Настройка смены слайдов, установка времени	2	
	9	Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	2	
	Самостоятельная работа			
	1	Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при работе с детьми дошкольного возраста	3	
	2	Создание макета презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	3	
	3	Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	3	
Технологии работы с графической информацией	Содержание учебного материала			
	1.	Технология обработки графической информации в графическом редакторе Paint	1	
	Практические занятия			
	1.	Использование инструментов в графическом редакторе Paint	2	
	2.	Работа с фрагментами рисунка	2	
	3.	Создание рисунка при помощи всех инструментов	2	
	4.	Создание рисунка с элементами дорисовки	2	
	5.	Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	2	
	6.	Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	2	
	Самостоятельная работа			
	1.	Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика растровой и векторной графики»	3	
	2.	Завершение практической работы	3	
	3.	Разработка задания для детей дошкольного возраста с использованием рисунка с элементами дорисовки	3	
	4.	Разработка макета раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	3	
	Технологии работы с числовой информацией	Содержание учебного материала		
		1.	Основные понятия электронных таблиц MSExcel. Решение педагогических задач с помощью	1

	электронных таблиц		
	Практические занятия		
1.	Ввод и редактирование данных	2	
2.	Создание сводной таблицы «Воспитанники»	2	
3.	Выполнение вычислений в таблице посещаемости детей с помощью формул и стандартных функций	2	
4.	Построение диаграмм различных типов	2	
6.	Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel	2	
7.	Использование функции «Выборка» при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	2	
	Самостоятельная работа		
1.	Типы данных в MSExcel	3	
2.	Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек	3	
3.	Разработка макета табеля посещаемости детей	3	
4.	Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel	3	
Технологии работы с издательскими настольными системами	Практические занятия		
	1.	Работа с макетами и типами публикаций MicrosoftPublisher	2
	2.	Работа с Мастером бланков	2
	3.	Работа с Мастером буклетов	2
	4.	Работа с Мастером бюллетеней	2
	5.	Работа с Мастером визитных карточек	2
	6.	Работа с Мастером информационных табличек	2
	7.	Создание календарей и каталогов	2
	8.	Создание конвертов и наклеек	2
	9.	Создание объявлений и визитных карточек	2
	10.	Создание открыток	2
	11.	Создание плакатов для информационно-развивающей среды группы	2
	12.	Создание почетных грамот	2
		Самостоятельная работа	
1.	Разработка макета информационного буклета для родителей	3	
2.	Разработка макета обучающего плаката для дошкольников	3	
Раздел 3.			
Организация работы в глобальной сети Интернет			
Организация работы в глобальной сети Интернет	Содержание учебного материала		
	1.	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	1
	2.	Организация работы с поисковыми системами Интернета.	1

<i>Практические занятия</i>		
1.	Настройка программы-браузера.	2
2.	Поиск информации по адресу.	2
3.	Структура веб-страниц.	2
4.	Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	2
5.	Электронные словари в Интернет.	2
6.	Использование поисковых систем в профессиональной деятельности	2
7.	Особенности поиска по группе слов.	2
8.	Создание простейшей веб-страницы.	2
9.	Форматирование текста на Веб-странице.	2
10.	Веб-страницы с гиперссылками и изображениями.	2
11.	Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	2
<i>Самостоятельная работа</i>		
1.	Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	3
2.	Составление списка и краткой характеристики образовательных интернет-порталов для воспитателей и детей дошкольного возраста	3
3.	Разработка макета веб-страницы воспитателя.	3
4.	Создание веб-страницы воспитателя.	3
Дифференцированный зачет		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

семестр III

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
Раздел 1. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя детей дошкольного возраста			22	11	9	2			11
Информационные и коммуникационные технологии. Средства ИКТ			10	4	4				6
1.1	Информационные и коммуникационные технологии, их развитие и совершенствование в современном обществе	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
1.2	<i>Самостоятельная работа</i> Использование информационных и коммуникационных технологий в современном образовании	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
1.3	Средства ИКТ. Место и роль ИКТ в профессиональной деятельности воспитателя ДОУ	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1	1				
1.4	<i>Самостоятельная работа</i> Заполнение таблицы «Классификация средств ИКТ по области методического назначения»	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
1.5	Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1	1				
1.6	<i>Самостоятельная работа</i> Составление упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей дошкольного возраста	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности			8	4	4				4
1.7	Аппаратное обеспечение ПК: виды, характеристики, применение в профессиональной деятельности	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				

1.8	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика компьютеров»	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
1.9	Классификация и назначение программного обеспечения ПК в профессиональной деятельности	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
1.10	Самостоятельная работа Составление списка прикладных программ, использование которых возможно в образовательно-воспитательном процессе ДОУ	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
Работа с информационными объектами операционной системы			4	3	1	2			1
1.11	Понятие и типы информационных объектов. Действия с файлами и папками.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1	1			зачет	
1.12	Самостоятельная работа Параметры файла и папки	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1						1
1.13	Практическое занятие Выполнение основных действий с файлами и папками.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2			
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК			36	27	3	24			9
Технологии работы с текстовой информацией			36	27	3	24			9
2.1	Основы работы в текстовом процессоре Word	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2	2				
2.2.	Самостоятельная работа Выявление преимуществ и недостатков электронного документа	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.	Практическое занятие Создание и сохранение нового документа в различных форматах. Ввод и редактирование данных.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
2.4.	Практическое занятие Форматирование текста в соответствии с заданными параметрами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.5.	Практическое занятие Вставка различных объектов (сноски, нумерация страниц), оформление списков различными способами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.6.	Самостоятельная работа Изучение способов вставки и редактирования таблиц в MSWord	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2

2.7.	Практическое занятие Вставка таблиц различными способами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.8.	Практическое занятие Редактирование таблиц различными способами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.9.	Встроенный векторный графический редактор	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1	1				
2.10	Практическое занятие Работа с графическими объектами	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.11	Практическое занятие Построение диаграмм	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.12	Практическое занятие Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми дошкольного возраста, содержащих графические объекты.	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.13	Самостоятельная работа Завершение практической работы	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.14	Практическое занятие Форматирование документа протокола родительского собрания (по образцу)	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
2.15	Практическое занятие Электронное оформление конспекта занятий	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач	оценка	
2.16	Самостоятельная работа Завершение практической работы	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	1						1
2.17	Практическое занятие Использование сервисных функций при форматировании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		оценка	
2.18	Самостоятельная работа Использование гиперссылок в документе	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.19	Практическое занятие Создание документов с помощью стандартных шаблонов	ОК 2, 4-6, ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
ИТОГО			58	38	12	26			20

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения				Контроль	СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы проведения занятий		
Раздел 2. Решение дидактических и методических задач воспитателем ДОУ с помощью программного обеспечения ПК			52	36	6	30		16	
Мультимедийные технологии			28	22	4	18		6	
2.2.8	Программа для создания динамических презентаций PowerPoint. Окно программы.	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1	1				
2.2.9	Технология создания динамических презентаций.	ОК 2, ОК 4-6	1	1	1				
2.2.10	Самостоятельная работа Освоение правил использования шрифта, размера, цвета текстовых объектов при работе с детьми дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2					2	
2.2.11	Оформление презентации	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1	1				
2.2.12	Демонстрация презентации	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	1	1	1				
2.2.13	Практическое занятие Создание новой презентации (без разметки или на базе: макетов текста, макетов содержимого или макетов текста и содержимого)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.14	Практическое занятие Создание презентации из шаблона оформления	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.15	Практическое занятие Создание презентации из мастера автосодержания (на базе шаблонов презентации)	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.16	Практическое занятие Вставка объектов в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.17	Практическое занятие Вставка таблиц в презентацию	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2, 4.1-4.5	2	2		2			

2.2.18	Практическое занятие Форматирование текста на слайдах, создание списков, изменение размера, цвета и т.д.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.19	Практическое занятие Настройка анимации текста, объектов	ОК 2, ОК 4-6, ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.20	Практическое занятие Настройка смены слайдов, установка времени	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.2.21	Самостоятельная работа Создание макета презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.2.22	Практическое занятие Создание и оформление презентации валеологической направленности для детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6, ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач		
2.2.23	Самостоятельная работа Создание и оформление презентации к методической разработке для детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
Технологии работы с графической информацией			24	14	2	12			10
2.3.1	Технология обработки графической информации в графическом редакторе Paint	ОК 2, ОК 4-6	2	2		2			
2.3.2	Самостоятельная работа Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика растровой и векторной графики»	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.3	Практическое занятие Использование инструментов в графическом редакторе Paint	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.4	Самостоятельная работа Завершение практической работы	ОК 2, ОК 4-6, ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.5	Практическое занятие Работа с фрагментами рисунка	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.6	Практическое занятие Создание рисунка при помощи всех инструментов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.7	Практическое занятие Создание рисунка с элементами дорисовки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			

2.3.8	Самостоятельная работа Разработка задания для детей дошкольного возраста с использованием рисунка с элементами дорисовки	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.9	Практическое занятие Создание рисунка при помощи операций: уменьшение и увеличение в размерах, вставка текста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2			
2.3.10	Самостоятельная работа Разработка макета раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
2.3.11	Практическое занятие Создание и оформление раздаточного материала для работы с детьми дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 1.2, 1.5, 2.2. 4.1-4.5	2	2		2	Решение профессиональных задач		
2.3.12	Самостоятельная работа Завершение практической работы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
ИТОГО			52	36	6	30			16

семестр V

№ п/п	Наименование разделов и тем	ОК и ПК в соответствии с ФГОС СПО	Максимальная учебная нагрузка на студента, час.	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения					СРС
				Всего	Лекции	Практические и лабораторные занятия	Активные и интерактивные формы и методы проведения занятий	Контроль	
Технологии работы с числовой информацией			17	10	1	9			7
6.1.	Основные понятия электронных таблиц MSExcel. Решение педагогических задач с помощью электронных таблиц	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1				
6.1.1	Самостоятельная работа Типы данных в MSExcel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1						1
6.1.2	Практическое занятие Ввод и редактирование данных	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
6.1.3	Практическое занятие Создание сводной таблицы «Воспитанники»	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2	решение профессиональных задач	оценка	

6.1.4	<i>Самостоятельная работа</i> Выявление различия между абсолютной, относительной и смешанной адресациями ячеек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
6.1.5	<i>Практическое занятие</i> Выполнение вычислений в сводной ведомости успеваемости обучающихся с помощью формул и стандартных функций.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2	2		2		зачет	
6.1.6	<i>Самостоятельная работа</i> Разработка макета таблицы «Посещаемость детей»	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
6.1.7	<i>Практическое занятие</i> Построение диаграмм различных типов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
6.1.8	<i>Практическое занятие</i> Применение расширенного фильтра базы данных MSExcel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
6.1.9	<i>Практическое занятие</i> Использование функции «Выборка» при помощи Автофильтра и Расширенного фильтра	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	решение профессиональных задач		
6.1.10	<i>Самостоятельная работа</i> Освоение алгоритма применения сортировки и фильтрации данных в Excel	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
Технологии работы с издательскими настольными системами			16	12		12			4
7.1.1.	<i>Практическое занятие</i> Работа с макетами и типами публикаций MicrosoftPublisher	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1			
7.1.2.	<i>Практическое занятие</i> Работа с Мастером бланков	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
7.1.3.	<i>Практическое занятие</i> Работа с Мастером буклетов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	решение профессиональных задач	оценка	
7.1.4	<i>Самостоятельная работа</i> Разработка макета информационного буклета для родителей	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
7.1.5	<i>Практическое занятие</i> Работа с Мастером бюллетеней	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	решение профессиональных задач	оценка	
7.1.5.	<i>Практическое занятие</i> Работа с Мастером визитных карточек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
7.1.6.	<i>Практическое занятие</i> Работа с Мастером информационных табличек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
7.1.7.	<i>Практическое занятие</i> Создание календарей и каталогов	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	

7.1.8.	<i>Практическое занятие</i> Создание конвертов и наклеек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
7.1.9.	<i>Практическое занятие</i> Создание объявлений и визитных карточек	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
7.1.10	<i>Самостоятельная работа</i> Разработка макета обучающего плаката для дошкольников	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
7.1.11	<i>Практическое занятие</i> Создание открыток	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
7.1.12	<i>Практическое занятие</i> Создание плакатов для информационно-развивающей среды группы	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
7.1.13	<i>Практическое занятие</i> Создание почетных грамот	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
Раздел 3. Использование интернет-технологий в деятельности учителя начальных классов			21	13	2	11			8
8.1.	Понятие компьютерных сетей. Локальные и глобальные сети. Интернет	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1				
8.1.1	Организация работы с поисковыми системами Интернета.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1	1				
8.1.2	<i>Самостоятельная работа</i> Использование возможностей ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
8.1.3	<i>Практическое занятие</i> Настройка программы-браузера.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.4	<i>Практическое занятие</i> Поиск информации по адресу.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.5	<i>Самостоятельная работа</i> Составление списка и краткой характеристики образовательных интернет-порталов для воспитателей и детей дошкольного возраста	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
8.1.6	<i>Практическое занятие</i> Структура веб-страниц.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.7	<i>Практическое занятие</i> Получение информации разных видов с Web-страниц и ее сохранение.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.8	<i>Практическое занятие</i> Электронные словари в Интернет.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	

8.1.9	<i>Практическое занятие</i> Использование поисковых систем в профессиональной деятельности	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.10	<i>Практическое занятие</i> Особенности поиска по группе слов.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		зачет	
8.1.11	<i>Практическое занятие</i> Создание простейшей веб-страницы.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	решение профессиональных задач	оценка	
8.1.12	<i>Самостоятельная работа</i> Разработка макета веб-страницы воспитателя.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
8.1.13	<i>Практическое занятие</i> Форматирование текста на Веб-странице.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
8.1.14	<i>Самостоятельная работа</i> Создание веб-страницы воспитателя	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	2						2
8.1.15	<i>Практическое занятие</i> Веб-страницы с гиперссылками и изображениями.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1	решение профессиональных задач	оценка	
8.1.15	<i>Практическое занятие</i> Размещение на веб-страницах списков и таблиц.	ОК 2, ОК 4-6 ПК 4.1-4.5	1	1		1		оценка	
<i>Дифференцированный зачет</i>			1	1				1	
<i>ИТОГО</i>			55	36	3	32		1 дифзач	19
<i>ВСЕГО</i>			165	110	21	88		1 дифзач	55

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Программы дисциплины реализуется в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий, оборудованных ТСО.

Оборудование учебного кабинета: рабочие места обучающихся – столы компьютерные 10 шт., компьютеры – 10 шт. с лицензионным программным обеспечением, подключенные к локальной сети и Internet; столы рабочие – 6 шт.; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, проектор, доска интерактивная; шкаф для пособий – 1 шт.; стенды информационные – 5 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ Прохорова О.В.— Электрон. текстовые данные.— Самара. ЭБС «IPRbooks», 2013 (ЭОР).

2. Информатика (базовый курс) [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Борисов Р.С., Лобан А.В.— Электрон. текстовые данные.— М. ЭБС «IPRbooks», 2014 (ЭОР).

3. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ключко И.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks», 2014 (ЭОР).

4. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Седышев В.В.— Электрон. текстовые данные.— М. ЭБС «IPRbooks», 2013 (ЭОР).

5. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций/ Канивец Е.К.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург. ЭБС «IPRbooks», 2015 (ЭОР).

6. Цветкова М.С, Великович Л.С. Информатика и ИКТ: учеб. для студ. учреждений СПО. - 4-е изд., стер. - М., 2013.

7. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. Часть 1+ 2. Сети и телекоммуникации [Электронный ресурс]: электронный учебник/ Галас В.П.— ЭБС «IPRbooks» Электрон. текстовые данные.— Владимир, 2016 (ЭОР)

Дополнительная литература

1. Голицына, О.Л Информационные технологии. Голицына О.Л., Попов И.И. и др. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: 2008

2. Горнец, Н. Н. Организация ЭВМ и систем: учебное пособие. – М.: Академия, 2006

3. Захарова, И.Г. Информационные технологии в образовании. - Учебное пособие. — 6-е изд., стер. — М.: Академия, 2010

4. Колмыкова, Е. А.. Информатика : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования / Е. А. Колмыкова, И. А. Кумскова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2006

5. Кузин, А. В. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ А. В. Кузин, С. А. Пескова. - М. : Форум : Инфра - М, 2006

6. Максимов Н.В. Компьютерные сети: Учеб. пособие. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2008.

7. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред, проф. образования / Елена Викторовна Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2004

8. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной: Учеб. пособие для сред, проф. образования / Елена Викторовна Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2004
9. Михеева Е.В. Практикум по информатике: Учеб. пособие для сред, проф. образования / Елена Викторовна Михеева. – М.: Издательский центр «Академия», 2004
10. Могилев, А.В. Информатика: учеб. пособие. – М.: Академия, 2003
11. Могилев, А.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М.: Академия, 2002
12. Могилёва, В.Н. Психологические особенности дошкольника и их учет в работе с компьютером : учеб. пособие для студ. образовательных учреждений сред. проф. образования / В.Н. Могилёва. — М. : Издательский центр «Академия», 2007
13. Максимов Н.В. Архитектура ЭВМ. – М. : Форум, 2008.
14. Фуфаев, Э.В. Базы данных: учебное пособие для среднего профессионального образования / Э. В. Фуфаев, Д. Э. Фуфаев. - Москва. : Академия, 2006

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;	ориентируется в правилах использования безопасности и гигиенических рекомендаций при использовании ИКТ в профессиональной деятельности;	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать, информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;	определяет оптимальный алгоритм создания, редактирования, оформления информационных объектов с помощью современных информационных технологий	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся /воспитанников;	ориентируется в выборе обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников для организации обучения и воспитания;	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
использовать сервисы и Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;	определяет оптимальный алгоритм поиска и использования информации с помощью сервисов сети Интернет в профессиональной деятельности	Практическая работа, оценка выполнения практических заданий, дифференцированный зачет
Знания:		
правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;	знает правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;	знает основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
возможности использования ресурсов сети Интернет для	имеет представление о возможностях использования сети	Устный опрос, тестирование, дифференцирован-

совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	Интернет в профессиональной деятельности	ный зачет
аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.	знает аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности	Устный опрос, тестирование, дифференцированный зачет
Общие компетенции (ОК):		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	раскрывает социальную значимость профессиональной деятельности; определяет перспективы развития в профессиональной сфере; изучает условия труда и выдвигает предположения по их улучшению; участвует в мероприятиях способствующих профессиональному развитию	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	определяет цели выполнения деятельности в соответствии с заданием; находит способы реализации самостоятельной деятельности; выполняет учебные задания своевременно и качественно; оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество выполнения.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	анализирует практическую задачу, способы ее решения определяет ее эффективность; оценивает технику безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; определяет алгоритм выполнения работы, ее эффективность.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; текущий контроль: тестирование; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	находит и анализирует оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; пользуется сервисами и информационными ресурсами ин-	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы.

	формационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях; использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа для обеспечения качества образовательного процесса; определяет необходимое аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	участвует в групповых и коллективных формах работы; использует эффективные способы коммуникации в решении учебных задач; стремится к сотрудничеству со сверстниками и преподавателем в учебном процессе; соблюдает нравственно-этические нормы взаимодействия.	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; текущий контроль качества выполнения групповой работы
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.	понимает значение и логику целеполагания в процессе обучения и воспитания; определяет психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе воспитания, особенности развивающего обучения; использует приемы привлечения обучающихся к целеполаганию, организации и анализу процесса и результатов воспитания и обучения; организует работу по выполнению задания в соответствии с требованиями; применяет средства контроля и оценки качества образования	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы; промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повы-	определяет этапы достижения поставленных целей; определяет необходимые внешние и внутренние ресурсы для достижения целей;	наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; выполнение самостоятельной работы;

шение квалификации.	владеет навыками самоорганизации и применяет их в практической деятельности; владеет методами самообразования	–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	знает технологии, используемые в профессиональной деятельности; определяет целесообразность применения современных технологий; выделяет условия и результаты успешного применения технологий	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
Профессиональные компетенции (ПК):		
ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.	использует программное обеспечение для создания, оформления, редактирования информационных объектов при подготовке к учебной, производственной, практической и профессиональной деятельности.	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.	определяет алгоритм выполнения работы с электронными документами использует программное обеспечение для создания редактирования документов.	–выполнение самостоятельной работы; –текущий контроль: тестирование; –промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.
ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа для разработки учебно-методических материалов; осуществляет работу с сервисами и информационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоятельной работы;
ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.	находит и анализирует оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информа-	–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии; –выполнение самостоя-

	<p>ционных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;</p> <p>пользуется сервисами и информационными ресурсами информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности</p>	<p>тельной работы;</p> <p>–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p>	<p>находит и анализирует информацию, необходимую для решения профессиональных педагогических проблем, повышения эффективности педагогической деятельности, профессионального самообразования и саморазвития;</p> <p>ориентируется в современных информационно-коммуникационных технологиях для обеспечения качества использования образовательных технологий</p>	<p>–выполнение самостоятельной работы;</p> <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p> <p>–промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.</p>
<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	<p>использует современные информационные технологии для создания, редактирования, оформления, сохранения и передачи информационных объектов различного типа;</p> <p>осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях;</p>	<p>–выполнение самостоятельной работы;</p> <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии;</p>
<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.</p>	<p>использует сервисы и информационные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет» в профессиональной деятельности;</p> <p>находит и анализирует оптимальную технологию создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств</p>	<p>–выполнение самостоятельной работы;</p> <p>–наблюдение и оценка заданий, выполненных на практическом занятии</p>

Критерии оценки результатов обучения

Критерии оценки при устном опросе.

– Отметка 5 (отлично) ставится за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа рассказа (лекции) преподавателя, материалов учебников и дополнительной литературы без наводящих вопросов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится за полный ответ на поставленный вопрос в объеме рассказа (лекции) преподавателя или полный ответ с включением в содержание материала учебника, дополнительной литературы с наводящими вопросами преподавателя.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на часть наводящих вопросов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала, с отрицательными ответами на наводящие вопросы не озвучено главное в содержании вопроса, без предварительного объяснения причин обучающийся отказался от ответа.

Критерии оценки при тестовом контроле.

– Отметка 5 (отлично) ставится за 95% и более правильных ответов.

– Отметка 4 (хорошо) ставится от 80% до 94% правильных ответов.

– Отметка 3 (удовлетворительно) ставится от 60% до 79% правильных ответов.

– Отметка 2 (неудовлетворительно) ставится при наличии менее 60% правильных ответов или при отказе обучающегося пройти тестовый контроль.

Уровень усвоения программного материала оценивается следующим образом:

I уровень: 0,95 и выше – выше оптимального

II уровень: 0,71 – 0,94 – оптимальный

III уровень: 0,6 – 0,70 – допустимый

IV уровень: 0,59 и ниже – критический

Критерии оценивания практического занятия

– Оценка «5» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы; определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.

– Оценка «4» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все заданные дополнительные и уточняющие вопросы; студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.

– Оценка «3» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все уточняющие и дополнительные вопросы; студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.

– Оценка «2» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы; не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы; студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.

Критерии оценки при проведении дифференцированного зачета.

Оценка «5» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, во-

просами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «4» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «3» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «2» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.