



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«ВОРКУТИНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 21 «Умка» г.Воркуты
_____ С.А. Земченкова
« _____ » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ «ВПК»
_____ С.И.Пиженко
« _____ » _____ 2020г.

МП

СОГЛАСОВАНО

Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты
_____ И.А. Севрюкова
« _____ » _____ 2020г.

МП

Заведующий
МБ ДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 55 «Чудесница» г.Воркуты
_____ Н.И.Схабовская
« _____ » _____ 2020г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ)
И СОТРУДНИКАМИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
*программы подготовки специалистов среднего звена***

***ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
44.02.01 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ***

*очной формы обучения
на базе основного общего образования*

**Воркута
2020г.**

РАССМОТРЕНО

ПЦК преподавателей специальностей
«Дошкольное образование» и «Социальная
работа»

Протокол № 8 от 04.06.2020г.

Председатель комиссии

_____ /С.А.Валенчак /

СОГЛАСОВАНО

учебно-методическим советом
ГПОУ «Воркутинский
педагогический колледж

Протокол № 6 от 11.06.2020г.

Председатель совета

_____ /С.И.Пиженко/

Организация-разработчик: ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

Разработчики:

Щирская О.А., преподаватель высшей квалификационной категории.

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Валенчак С.А., председатель ПЦК

Ивлева С.Л., заведующий отделением

Содержательная экспертиза:

Шамсутдинова А.В., методист, руководитель службы качества, к.п.н.,

Пиженко С.И., заместитель директора (свидетельство об аттестации эксперта,
привлекаемого к проведению контролю № 65\2017-гк от 26.11.17)

Внешняя экспертиза:

Земченкова С.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 21» г. Воркуты

Северюкова И.А., заведующий МБДОУ «Детский сад № 26» г. Воркуты

Схабовская Н.И., заведующий МБДОУ «Детский сад №55 комбинированного
вида» г.Воркуты

Рабочая программа учебной и производственной практики профессионального модуля ПМ04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н), и на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14 18
Приложение	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности **44.02.01 Дошкольное образование** ПМ04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации и соответствующих профессиональных компетенций.

Рабочая программа учебной и производственной практики составлена с учетом составлена на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Приказ Минтруда России от 18.10.2013 №544н).

Рабочая программа учебной и производственной практики может быть использована в повышении квалификации, в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовке специалистов в области образования, при наличии среднего профессионального образования или высшего непедагогического образования.

1.2 Цели и задачи учебной практики ПМ04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации»: формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в области взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации.

Задачи практики:

- закрепить и совершенствовать практические умения и первоначальный опыт в области взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации в условиях реализации ФГОС;
- развивать у будущих воспитателей педагогическое сознание и профессионально-значимые качества личности;
- формировать культуру профессионального общения;

1.3 Цели и задачи производственной практики: формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ. 04. Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

Задачи:

- закрепить и совершенствовать приобретенный в процессе обучения опыт практической деятельности в области взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации в условиях реализации ФГОС;
- создать условия для адаптации студентов к конкретным условиям профессиональной деятельности в дошкольной образовательной организации;

В соответствии с ФГОС СПО специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка) воспитатель детей дошкольного возраста **должен обладать общими компетенциями (ОК 1 - 4, 6)**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

должен обладать профессиональными компетенциями (ПК 4.1 - 4.5), соответствующими видам деятельности:

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющими) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать работу с родителями (лицами, их заменяющими), корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

иметь практический опыт:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя;

уметь:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей (лицами, их заменяющими) к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей (лицами, их заменяющими) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя;

Рабочая программа учебной и производственной практики реализуется в ходе освоения студентами следующего междисциплинарного курса: Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения.

Программа учебной и производственной практики реализуется на базе колледжа рассредоточено, чередуясь с теоретическим обучением. Программа реализуется рассредоточено в учреждениях дошкольного образования.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

всего – 72 часов, в том числе:

учебная -36 часа;

производственная - 36 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Коды профессиональных компетенций	Наименования профессиональных модулей	Всего часов	Распределение часов по семестрам							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3								
ПК.4.1-ПК.4.5	ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации									
	Учебная практика	36					36			
	Производственная практика	36					36Р			
	Всего:	72					72			

2.1. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Формы отчетности (промежуточная аттестация)
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации <i>ОК1- ОК4, ОК6</i>	Формулирование целей и задач работы с семьей.	2	зачет
	Анализ особенностей планирования работы с родителями в ДОУ.	2	зачет
	Составление конспекта консультации по работе с отдельной семьей по результатам диагностики.	2	оценка
	Составление конспекта беседы с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития дошкольников.	2	оценка
	Подбор информационных материалов. Составление конспекта родительского собрания.	2	оценка
	Формулирование целей и задач работы с родителями, составление перспективного плана работы с родителями.	2	оценка
	Формулирование целей и задач при подготовке к проведению родительского собрания разных возрастных групп.	1	оценка
	Определение цели и показателей посещения семьи воспитанника с учетом возрастных особенностей детей. Составление плана посещения семьи.	1	оценка
	Решение педагогических задач, определение проблемного поля семейного воспитания.	1	оценка
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания,	Определение целей и подбор показателей наблюдений за ребенком.	2	зачет
	Проведение наблюдения с целью изучения личности дошкольника, оформить результаты психолого-педагогического	2	оценка

социального, психического и физического развития ребенка. ОК1- ОК4, ОК6	наблюдения в протоколы (видеофильм).		
	Рассмотрение и апробирование методов изучения личностно-социального развития дошкольников.	2	оценка
	Обработка и интерпретация результатов диагностического изучения личностно-социального развития дошкольников.	1	оценка
	Анализ методик для изучения детско-родительских отношений, определение целей диагностической работы с родителями.	1	зачет
	Проведение диагностики семьи студентов–родителей по выбранным методикам с целью изучения условий семейного воспитания.	2	оценка
	Проведение интерпретации результатов диагностики студентов–родителей и определение особенностей семейного воспитания детей.	1	оценка
	Ознакомление с планом изучения семьи. Проведение опроса студентов-родителей с целью определения факторов социального неблагополучия семьи как института воспитания, определение обобщенного показателя социального неблагополучия семьи.	2	оценка
	Составление социального паспорта семей воспитанников, составление памятки для родителей воспитанников с учетом их социального статуса.	2	оценка
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лицами их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации .ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой. ОК1, ОК2, ОК4, ОК6	Подбор теоретического и наглядного материала, оформление и презентация папки-передвижки аудитории по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития дошкольников.	2	оценка
	Наблюдение родительского собрания. Составление протокола родительского собрания	1	оценка
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями (лицами их заменяющих), корректировать процесс взаимодействия с ними. ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного	Анализ просмотренного родительского собрания.	1	оценка
	Изучение особенностей руководства воспитателем работой младшего воспитателя, особенностей взаимодействия с сотрудниками ДОО.	1	оценка
	Составление самоанализа по результатам прохождения практики. Оформление портфолио	1	оценка

учреждения, работающих с группой. <i>OK1, OK2, OK4, OK6</i>			
		Итого:	36 ч.
		Всего часов	36 ч.
			оценка
			оценка

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ	Количество часов	Формы отчетности
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. <i>ОК1, ОК2, ОК6</i>	Знакомство с ДОУ и основными направлениями в работе с родителями. Беседа с заведующей ДОУ	1	оценка
	Анализ перспективного плана воспитателя по работе с родителями в данной возрастной группе.	1	оценка
	Изучение календарного плана воспитателя. Определение точек взаимодействия с другими специалистами ДОУ.	1	оценка
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями (лицами их заменяющих), корректировать процесс взаимодействия с ними. <i>ОК 1-4,6</i>	Наблюдение за дошкольником с целью оценки личностно-социальных проявлений ребенка в ситуациях общения со взрослыми и сверстниками.	2	оценка
	Изучение особенностей понимания детьми категорий «хорошо» - «плохо» правил, норм поведения, отношения к ним.	1	оценка
	Проведение диагностики дошкольника с целью изучения детско-родительских отношений, (Рисуночный тест, беседа с ребенком)	1	оценка
	Анализ и интерпретация результатов изучения детско-родительских отношений.	1	оценка
	Проведение анкетирования родителей по методике «Стили семейного воспитания».	1	оценка
	Анализ и интерпретация результатов диагностики социально-личностного развития дошкольников.	2	оценка
	Анализ и интерпретация результатов анкетирования родителей. Выявление проблемного поля. Составление плана индивидуальной работы.	1	оценка
	Проведение индивидуальной беседы с родителями, составленной на основе результатов диагностики дошкольника и анкетирования родителей	1	оценка
	Проведение консультации для родителей, составленной на основе результатов диагностики дошкольника и/или анкетирования родителей.	1	оценка
Анализ и самоанализ проведения консультации и беседы с родителями	1	оценка	

	Наблюдение и анализ особенностей взаимодействия воспитателя с родителями в I половину дня.	1	оценка
	Наблюдение и анализ особенностей взаимодействия воспитателя с родителями во II половину дня.	1	оценка
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лицами их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации. <i>ПК 4.5. ОК1-4, ОК6</i>	Анализ содержания и оформления информационных стендов ДОУ и группы.	2	оценка
	Просмотр родительского собрания. Составление протокола родительского собрания.	2	оценка
	Анализ просмотренного родительского собрания.	1	оценка
	Подготовка родительского собрания по теме, предложенной воспитателем, составление буклета	2	оценка
	Проведение родительского собрания по теме, предложенной воспитателем.	2	оценка
	Анализ организации и проведения студентом родительского собрания (участия в родительском собрании).	2	оценка
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой. <i>ОК1-4, ОК6</i>	Наблюдение и анализ особенностей руководства воспитателя деятельностью помощника воспитателя в I половину дня.	1	оценка
	Наблюдение и анализ особенностей руководства воспитателя деятельностью помощника воспитателя и особенностей взаимодействия воспитателя с другими работниками дошкольного учреждения во 2-ю половину дня.	1	оценка
	Наблюдение и анализ особенностей взаимодействия воспитателя с музыкальным руководителем в ходе НОД по музыкальному развитию.	1	оценка
	Участие в организации подготовительных мероприятий к новомуднему утренику, организация взаимодействия с воспитателем, с музыкальным руководителем.	2	оценка
	Участие в проведении новогодних утреников. Самоанализ деятельности.	2	оценка
	Самоанализ по результатам прохождения практики.	1	оценка
	Итого:	36	оценка
	Всего часов	36 ч	оценка

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения учебной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение учебной практики на базе ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» и муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (показательные занятия).

Учебная практика реализуется в соответствующем учебном кабинете, в том числе в учебном кабинете информационных технологий в профессиональной деятельности, лаборатории информатики и информационно-коммуникационных технологий. Организация производственной практики осуществляется на базе дошкольных образовательных организаций МО ГО «Воркута».

3.2. Общие требования к организации учебной практики:

- студенты педагогического колледжа проходят учебную практику в 3-ом семестре концентрированно (36 часов);
- в начале учебной практики студенты знакомятся с планом прохождения практики;
- для эффективной подготовки студентов к учебной практике возможно разделение группы на подгруппы по 8-10 человек;
- исходя из общего плана практики каждый, студент самостоятельно составляет индивидуальный план по соответствующей форме;
- в ходе учебной практики студенты-практиканты ведут Сборник заданий и форм отчетности, в котором фиксируют содержание проводимой ими работы, результаты учебной практики представляют в виде индивидуального портфолио;
- оценивание деятельности каждого практиканта осуществляется руководителем практики (методист колледжа) по основным показателям оценки результата, указанных в пункте 4. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» и фиксируется в итоговой ведомости. (*Приложение 1*).

Программа модуля реализуется в учебном кабинете теоретических и методических основ дошкольного образования.

Оборудование учебного кабинета теоретических и методических основ дошкольного образования: рабочие места обучающихся – 28 посадочных мест; автоматизированное рабочее место преподавателя – ноутбук с лицензионным программным обеспечением, подключенный к локальной сети и Internet, колонки, проектор, доска интерактивная; доска мобильная магнитная; шкафы для учебных и практических пособий – 5 шт., стеллаж 3-х секционный – 5 шт., стенды информационные – 3 шт.

3.3. Требования к условиям проведения производственной практики по профилю специальности.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на базе муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих ФГОС дошкольного образования, на основе прямых договоров, заключаемых между ГПОУ «ВПК» и образовательным учреждением – базой производственной практики.

3.4. Общие требования к организации производственной практики:

- студенты проходят производственную практику в 5-ом семестре рассредоточено (36 часов);
- в начале производственной практики студенты знакомятся с календарно-тематическим планом практики;
- группа студентов делится на подгруппы по 2 человека;
- каждая подгруппа студентов-практикантов закрепляется за воспитателем и воспитанниками одной возрастной группы;

– в ходе производственной практики студенты-практиканты ведут Сборник заданий и форм отчетности производственной практики, в котором фиксируют содержание проводимой ими работы, результаты обучения представляют в виде индивидуального портфолио;

– руководитель практики ведет учет посещаемости студентов;

– оценивание деятельности каждого практиканта осуществляется руководителем практики совместно с воспитателем возрастной группы по основным показателям оценки результата, указанных в пункте 4. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» и фиксирует в аттестационном листе (Приложение 2,3).

Реализация программы производственной практики предполагает наличие:

Учебной групповой комнаты дошкольного образовательного учреждения и его **оборудование:**

– рабочие места по количеству студентов;

– рабочее место преподавателя;

– учебно-методические пособия для организации самостоятельной работы студентов по практике;

– программное обеспечение профессионального назначения: ФГОС дошкольного образования, перспективный план работы ДОО с родителями определенной возрастной группы, должностные инструкции воспитателя дошкольного образовательного учреждения;

Технические средства обучения:

– компьютерные и телекоммуникационные,

– мультимедиапроектор.

3.5 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература

1. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика: учебник для СПО.- М., 2012.

2. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников [Электронный ресурс]/ Лазаренко Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2016

3. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беликова Е.В., Битаева О.И., Елисеева Л.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2012

4. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования [Электронный ресурс]: учебник. / Л.В. Коломийченко [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Пермь. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2013

5. Бабынина Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс] : курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования / Т.Ф. Бабынина, Л.В. Гильманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2014

6. Романова И.В. Речевая культура диалога педагога с родителями. Учебно-методическое пособие. - М., 2012

7. Работа с семьей в ДОО: Современные подходы. 2-е изд., перераб. и доп. Козлова А.В., Дешеулина Р.П., 2018

8. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения, учебно-методическое пособие /Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2014

9. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ МетляковаЛ.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2013

10. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ МетляковаЛ.А.— Электрон. текстовые данные.— Пермь. ЭБС «IPRbooks» (ЭОР), 2013

11.ФГОС ДО (ЭОР), 2013

Дополнительная литература

1. Арнаутова, Е.П. Педагог и семья: пособие / Е.П. Арнаутова. – Москва : Карапуз, 2002

2. Гризик, Т.И. Методические рекомендации для воспитателей, работающих по программе «Радуга».-М.: Просвещение, 2000

3. Куликова, Т.А. Семейная педагогика и домашнее воспитание: учебник для студентов средних педагогических учебных заведений. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Академия, 2000.

4. Каптерев П. Ф. о семейном воспитании : Учеб. пособие для студентов высш. и сред. пед. учеб. заведений / Сост. И. Н. Андреева. - М. : Академия, 2000

3.6. Кадровое обеспечение учебной и производственной практики

Руководство учебной и производственной практикой осуществляют преподаватели колледжа, а также воспитатели базовых дошкольных образовательных учреждений.

Сведения о квалификации преподавателей колледжа, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу профессионального модуля:

Наименование МДК	ФИО преподавателя	Образование	Квалификационная категория	Педагогический стаж
МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Щирская О.А.	Высшее	Первая	20 лет

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В соответствии с рабочей программой учебной и производственной практики и видами профессиональной деятельности задания, выполненные студентами, по завершению учебной практики оцениваются руководителем практики и отражаются в аттестационном листе по практике. Текущий контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителями практики (работодателя) в форме отметки/зачета. (Приложение 1)

На этапе завершения учебной и производственной практики студенты готовят отчетную документацию (Портфолио) согласно предъявленным требованиям Портфолио студента по практике представляет собой продукт профессиональной деятельности, предназначенный для последующего анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня освоения программы практики. Оценка результатов освоения учебной и производственной практики осуществляется руководителями практики на основе анализа портфолио студента в форме отметки/зачета и отражаются в итоговой ведомости по практике. (Приложение 2)

Итоговой формой контроля результатов учебной и производственной практики являются квалификационные испытания, которые входят в экзамен квалификационный по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме практических заданий (решение профессиональных задач), содержание которых соответствует определенному виду профессиональной деятельности. Для проведения экзамена (квалификационного) формируется комиссия, в состав которой включаются представители ГПОУ «ВПК» и представители муниципальных образовательных учреждений, на базе которых реализуется программа производственной практики. Результаты экзамена (квалификационного) оформляются протоколом. (Приложение 3)

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями (лиц их заменяющих).	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие цели и задач содержанию, формам и методам работы с родителями (лиц их заменяющих).; - учет потребностей, возможностей родителей воспитанников; - отражение в плане включенности родителей в мероприятия дошкольного образовательного учреждения; - планирование совместных мероприятий с родителями (лиц их заменяющих). и детьми; - отражение направлений работы с членами родительского комитета; - планирование работы с различными типами семей; 	<p>Экспертная оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перспективного плана работы с родителями (лиц их заменяющих). для группы с целевыми установками; - проекта плана работы с родителями на неделю с целевыми установками для группы дошкольного возраста; - формулирование целей и задач к проведению родительского собрания в разных возрастных групп. - конспекта консультации по работе с отдельной семьей по результатам диагностики; - конспекта беседы с родителями (лиц их заменяющих). по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития. - анализа результатов планирования

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
		<p>работы с родителями(лиц их заменяющих).;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа определения целей и задач <p>Экспертная оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования работы с отдельной семьей по результатам наблюдения за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания. <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 4.2 Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбор форм и методов индивидуального консультирования в соответствии с проблемным полем семьи; -проведение индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания в соответствии с результатами определения проблемного поля семьи методикой её проведения;; - проведение индивидуальных консультаций по вопросам социального, психического и физического развития ребенка на основании анализа результатов наблюдений, зафиксированных в дневнике по производственной практике; 	<p>Экспертная оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценка самостоятельной работы по составлению социального паспорта семьи; -содержания конспекта консультации, беседы по работе с отдельной семьей по результатам диагностики; -организации и проведение индивидуальной консультации и беседы по выявленному проблемному полю <p>Зачет, дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей(лиц их заменяющих). к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отражение в плане работы с родителями разнообразных форм и методов взаимодействия; - умение оформлять информационные стенды по вопросам обучения и воспитания; - умение составлять памятки, рекомендации; 	<p>Экспертная оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в организации и проведении родительского собрания; - выполнения оформительской работы: папка-передвижка, памятки, рекомендации по вопросам обучения и воспитания; <p>Зачет, дифференцированный зачет</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 4.4. Оценивать и</p>	<p>- анализ и оценка результатов работы с родителями в соответствии с</p>	<p>Экспертная оценка результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> -анализа разных форм планирования

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
анализировать результаты работы с родителями(лиц их заменяющих)., корректировать процесс взаимодействия с ними.	целями и задачами плана работы с родителями; - выбор форм, методов и приемов коррекции процесса взаимодействия с родителями(лиц их заменяющих). выполнен на основе анализа результатов работы с ними	работы ДОУ с родителями; -анализа и оценка информационных стендов для родителей (лиц их заменяющих).и содержания папок-передвижек; --анализа и оценка просмотренного родительского собрания; - анализа и оценки особенностей взаимодействия воспитателя с родителями (производственная практика); -самоанализа организации и проведения родительского собрания; - самоанализа планирования и организации работы с родителями(лиц их заменяющих).; - анализа и решения педагогических ситуаций;(учебная практика) Зачет, дифференцированный зачет Экзамен квалификационный по профессиональному модулю
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.	- осуществление координации деятельности сотрудников образовательной организации, работающих с группой, в соответствии с планом работы; - составление хронометража деятельности воспитателя и помощника воспитателя в соответствии с должностными обязанностями;	Экспертная оценка результатов: -отзывы и оценка работодателей по результатам производственной практики; - участие организация взаимодействия воспитателя с музыкальным руководителем в процессе организации подготовительных мероприятий к новогоднему утренику; -участие в новогоднем утренике; - самоанализа результатов взаимодействия; Зачет, дифференцированный зачет Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- определение целей, области и объектов деятельности воспитателя по взаимодействию с родителями (лиц их заменяющих). и сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование»; - портфолио студента по	Наблюдение и экспертная оценка: - результатов самоанализа деятельности в процессе педагогической практики; - портфолио студента по результатам прохождения учебной и производственной практики; -. наличие положительных отзывов по итогам практики от работодателя; Зачет, дифференцированный зачет Экзамен квалификационный по

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<p>результатам прохождения учебной и производственной практики, отражающего достижения студента и его профессиональный рост;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование современной литературы и Интернет-ресурсов в организации взаимодействия с родителями и сотрудниками образовательной организации; - объяснение сущности и социальной значимости будущей профессии (воспитателя дошкольного учреждения); 	<p>профессиональному модулю</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; - организация собственной деятельности воспитателя с учетом взаимодействия с сотрудниками ДОУ и в соответствии с планом работы с родителями; - выбор форм и методов работы с родителями адекватный поставленным целям; - самоанализ и самооценка качества решения профессиональных задач и эффективности выбранных для этого методов адекватны полученным результатам 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> -решения ситуационных задач в ходе практики; -оценка качества выполнения работ по учебной и производственной практики. <p>Зачет, дифференцированный зачет Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях; 	<p>Экспертная оценка в процессе педагогической практики</p> <ul style="list-style-type: none"> - решения ситуационных задач. <p>Зачет, дифференцированный зачет Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отбор и использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; 	<p>Экспертная оценка в ходе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбора теоретического и наглядного материала для (папок –передвижек, консультаций, бесед, выступлений к родительским собраниям)

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		- анализ портфолио. Зачет, дифференцированный зачет Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- взаимодействие с участниками педагогического процесса: обучающимися, педагогами дошкольных учреждений, с родителями воспитанников и социальными партнерами при разработке учебно-методических материалов и организации методической работы;	-Наблюдение и оценка в процессе учебной и производственной практики. - отзыв воспитателя дошкольного учреждения.

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ по результатам учебной практики
ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации»
студента группы _____**

(ФИО)

№	Профессиональные компетенции, показатели	Отметка о качестве выполнения
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лиц их заменяющих). ОК 1-4, ОК 6		
1	Формулирование целей и задач работы с семьей.	
2	Анализ особенностей планирования работы (лиц их заменяющих) с родителями в ДОУ.	
3	Определение целей и подбор показателей наблюдений за ребенком.	
4	Составление конспекта консультации по работе с отдельной семьей по результатам диагностики.	
5	Определение целей и задач работы с родителями (лиц их заменяющих) по результатам диагностики. Составление плана индивидуальной работы с семьей.	
6	Формулирование целей и задач при подготовке к проведению родительского собрания разных возрастных групп.	
7	Определение цели и показателей посещения семьи воспитанника с учетом возрастных особенностей детей. Составление плана посещения семьи.	
8	Составление конспекта беседы с родителями по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития дошкольников.	
9	Формулирование целей и задач работы с родителями (лиц их заменяющих) , составление перспективного плана работы с родителями.	
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. ОК 1-4, ОК 6		
1	Проведение наблюдения с целью изучения личности дошкольника, оформление результатов психолого-педагогического наблюдения в протоколы.	
2	Апробирование методов изучения личностно-социального развития дошкольников.	
3	Обработка, анализ и интерпретация результатов диагностического изучения личностно-социального развития дошкольников.	
4	Анализ методик для изучения детско-родительских отношений, определение целей диагностической работы с родителями. Проведение диагностики дошкольника с целью изучения детско-родительских отношений.	
5	Проведение опроса студентов-родителей с целью определения факторов социального неблагополучия семьи как института воспитания, определение обобщенного показателя социального неблагополучия семьи.	
6	Составление социального паспорта семей воспитанников.	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации ОК 1-4, ОК 6		
1	Оформление папки-передвижки по проблемам воспитания.	
2	Составление протокола родительского собрания.	
3	Подбор информационных материалов, составление конспекта родительского собрания	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать работу с родителями(лиц их заменяющих) , корректировать процесс взаимодействия с ними ОК 1-4, ОК 6		
1	Наблюдение и анализ просмотренного родительского собрания.	
2	Самоанализ результатов прохождения практики	
3.	Оценка оформления портфолио	
	Итоговая оценка	

Руководитель практики _____ / _____ /

Замдиректора по УПР _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

III курса специальности СПО **44.02.01 Дошкольное образование** успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю **ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лиц их заменяющих) и сотрудниками образовательной организации** в объеме 36

Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лиц их заменяющих) .	
Изучение календарного плана воспитателя. Определение точек взаимодействия с другими специалистами ДОУ.	
Анализ перспективного плана воспитателя по работе с родителями в данной возрастной группе	
Определение цели и задач работы с родителями по результатам диагностики. Составление плана индивидуальной работы.	
Разработка конспекта родительского собрания	
Разработка конспекта консультации для родителей по выявленной проблеме	
Разработка конспекта беседы с родителями по выявленной проблеме	
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	
Наблюдение за дошкольником, с целью оценки личностно-социальных проявлений ребенка в ситуациях общения со взрослыми и сверстниками	
Проведение диагностики дошкольника с целью изучения детско-родительских отношений, (Рисуночный тест, беседа с ребенком)	
Изучение особенностей понимания детьми правил, норм поведения и отношения к ним.	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.	
Подготовка и проведение родительского собрания	
Проведение консультации для родителей по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста.	
Наблюдение и анализ особенностей взаимодействия воспитателя с родителями	
Проведение индивидуальной беседы с родителями	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать работу с родителями (лиц их заменяющих) , корректировать процесс взаимодействия с ними	
Анализ особенностей взаимодействия воспитателя с родителями.	
Анализ особенностей взаимодействия воспитателя с сотрудниками ДОУ	
Анализ организации и проведения родительского собрания.	
Составление протокола родительского собрания.	
Анализ содержания и оформления информационных стендов ДОУ и группы	

ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

ОТЗЫВ ВОСПИТАТЕЛЯ

о результатах работы студента-практиканта

ФИО обучающегося

III курса специальности **44.02.01 Дошкольное образование** успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю **ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации МДК 04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации** в объеме 36 часов на базе МБОУ «Прогимназия №1» г.Воркута

Виды и качество выполненных работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями(лиц их заменяющих).	
Разработка конспекта родительского собрания	
Разработка конспекта консультации для родителей по выявленной проблеме	
Разработка конспекта беседы с родителями по выявленной проблеме	
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	
Апробирование методов изучения личностно-социального развития дошкольников	
Проведение диагностики дошкольника с целью изучения детско-родительских отношений, (Рисуночный тест, беседа с ребенком).	
Проведение анкетирования родителей по вопросам семейного воспитания.	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей(лиц их заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации	
Проведение консультации для родителей по вопросам воспитания, развития детей дошкольного возраста.	
Проведение индивидуальной беседы с родителями.	
Оформление памятки для родителей по вопросам семейного воспитания (тема на выбор).	
Подготовка и проведение родительского собрания.	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать работу с родителями(лиц их заменяющих), корректировать процесс взаимодействия с ними	
Самоанализ проведения консультации и беседы с родителями.	
Самоанализ организации и проведения студентом родительского собрания	

Министерство образования Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
"Воркутинский педагогический колледж"

ПРОТОКОЛ
экзамена (квалификационного)
от " ___ " _____ 20__ г.

заседания аттестационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) студентов группы 30-В дошкольного отделения очной формы обучения по профессиональному модулю 04. «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 44.02.01 Дошкольное образование.

(код, название ППССЗ)

« ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель
аттестационной
комиссии

Агафонова А.А., старший
воспитатель МБДОУ «Детский
сад № 42 «Аленка»» г. Воркуты

Члены
аттестационной
комиссии

На экзамен явились допущенные к нему _____ человек; не явились _____ человек.

(фамилия, и.о. неявившихся)

Экзамен начался в _____ час. _____ мин.

Экзамен закончился в _____ час. _____ мин.

Решение аттестационной комиссии об освоении вида профессиональной деятельности:

№	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	№ билета	Результат освоения ВПД
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			

Особое мнение об ответах отдельных студентов:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена _____

Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____ /

Члены аттестационной комиссии

_____ / _____ /
 _____ / _____ /
 _____ / _____ /

Результат освоения ПМ

Освоен	Не освоен
%	%