

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Порядок перевода и восстановления студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

РАССМОТРЕНО
на заседании
административного совета
28 февраля 2022г.
Протокол №8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Т.В.Томченко
Пр. от 28.02.2022 г. № 109-о/д

ПОРЯДОК перевода и восстановления обучающихся в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок перевода и восстановления обучающихся (далее – Порядок) в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) составлен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.30 п.2, ст.62 п.2, ред. от 30.12.2021г.);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 28.08.2020г.);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными актами Колледжа.

1.2. Данный Порядок регулирует организацию и осуществление процедуры восстановления, перевода обучающихся внутри Колледжа и перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Перевод обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию регулируется Порядком перевода принимающей образовательной организации.

1.4. Перевод обучающихся в Колледж не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Для рассмотрения вопросов о восстановлении в Колледж, о переводе обучающихся в Колледж из другой образовательной организации, о переводе обучающихся в Колледже с одной программы подготовки специалистов среднего звена на другую, с одной формы обучения на другую или в другую образовательную организацию создается аттестационная комиссия*. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Председателем аттестационной комиссии является замдиректора по учебно-воспитательной работе или заведующий отделением.

* В компетенцию аттестационной комиссии входит рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись		28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc			стр 1 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок перевода и восстановления студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

1.6. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

2. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

2.1. Восстановление в Колледж на обучение возможно на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучающиеся обучались в Колледже до отчисления, а также на родственные или другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.2. Обучающиеся, отчисленные из Колледжа, могут быть восстановлены в Колледж в течение 5 лет с момента отчисления при наличии соответствующих свободных мест на данную специальность и по результатам предварительного собеседования, проводимого аттестационной комиссией. Определяющим условием восстановления в Колледж является возможность обучающимся успешного продолжения обучения.

2.3. Количество соответствующих вакантных мест в Колледже, на которые могут быть восстановлены обучающиеся на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Коми соответствующего года приема и фактическим числом обучающихся по соответствующей программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), соответствующей формы обучения и на соответствующем курсе.

2.4. Для восстановления в Колледж представляется личное заявление о приеме в порядке восстановления, к которому прилагается копия академической справки, выданная обучающемуся при отчислении из Колледжа. В заявлении указываются уровень образования, курс, специальность, образовательная программа и форма обучения, на которые обучающийся хочет восстановиться.

2.5. Аттестационная комиссия в течение 5 дней рассматривает заявление, академическую справку, освоение обучающимся отдельной части или всего объема ППССЗ.

2.6. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем ППССЗ не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах специальностей или обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем ППССЗ, то обучающийся должен сдать их в течение года.

2.7. Если количество соответствующих вакантных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих восстановиться в Колледж, то аттестационная комиссия на основе результатов аттестации проводит конкурсный отбор обучающихся, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc		стр 2 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок перевода и восстановления студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

Обучающимся, не прошедшим аттестацию на бесплатную основу обучения, может быть предложено обучение на платной основе (при наличии соответствующих свободных мест).

2.8. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. На основании ходатайства аттестационной комиссии директор принимает решение о восстановлении обучающегося в Колледж.

2.9. В случае, если директором принято решение о восстановлении обучающегося, после представления обучающимся документа о предшествующем уровне образования и академической справки Колледж в 3-хдневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в порядке восстановления.

2.10. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке восстановления с указанием наименования образовательной программы, курса, группы, формы обучения, на которые обучающийся восстанавливается.

2.11. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в порядке восстановления делается запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

2.12. В Колледже формируется и ставится на учёт личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о восстановлении, академическая справка, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке восстановления. Также в личное дело обучающегося заносится договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, если зачисление в порядке восстановления осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

2.13. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема ППССЗ, а также результаты ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок успеваемости.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в Колледж на обучение на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым обучались в исходной образовательной организации, а также на родственные или другие специальности и (или) форму обучения. Перевод обучающихся может осуществляться с изменением основы обучения, либо без изменения основы обучения (бесплатной или платной).

3.2. Перевод обучающихся осуществляется при наличии в Колледже вакантных мест на соответствующем курсе ППССЗ и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее – соответствующие вакантные места).

3.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с ППССЗ на ППССЗ, с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на ППССЗ.

3.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc		стр 3 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок перевода и восстановления студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ППССЗ за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей ППССЗ не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ППССЗ, на которую обучающийся переводится, установленного ФГОС СПО (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5. Перевод обучающихся, за исключением перевода между образовательными организациями, реализующими ППССЗ с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по ППССЗ с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной ППССЗ время.

3.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7. Количество соответствующих вакантных мест в Колледже, на которые может быть осуществлен перевод на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Коми соответствующего года приема и фактическим числом обучающихся по соответствующей ППССЗ, соответствующей формы обучения и на соответствующем курсе.

Количество соответствующих вакантных мест в Колледже, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в Колледже имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет средств бюджетных ассигнований Республики Коми, то Колледж не вправе предлагать обучающимся перейти на места с оплатой стоимости обучения по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8. По заявлению студента, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, заверенной исходной образовательной организацией. В заявлении указываются курс, специальность, образовательная программа, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти и уровень образования, на базе которого обучающийся получает образование в образовательной организации (Приложение 1). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.4. настоящего Порядка.

3.9. На основании заявления и представленных документов обучающегося аттестационная комиссия Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc		стр 4 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок перевода и восстановления студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечня освоенной им в исходной образовательной организации отдельной части или всего объема ППССЗ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. На основании ходатайства аттестационной комиссии директор принимает решение о переводе обучающегося в Колледж.

3.10. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Колледжа помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия Колледжа принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Колледжа.

Лицам, не прошедшим аттестацию на бесплатную основу обучения, может быть предложено обучение на платной основе (при наличии соответствующих свободных мест).

Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем ППССЗ не могут быть перезачтены обучающемуся или из-за разницы в учебных планах специальностей обнаруживаются неизученные отдельные части или весь объем ППССЗ, то обучающийся должен сдать их в течение года.

3.11. При принятии аттестационной комиссией Колледжа решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которую обучающийся будет переведен (Приложение 2). Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, пройденных практик, исследовательских работ, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение 3).

3.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Колледж.

Лицу, отчисленному в связи с переводом в Колледж, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc		стр 5 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок перевода и восстановления студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Обучающийся сдаёт студенческий билет и зачётную книжку. При этом исходная образовательная организация обеспечивает хранение в личном деле обучающегося, отчисляемого в порядке перевода в Колледж, заверенной копии документа о предшествующем уровне образования, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, копии академической справки или справки об обучении в образовательной организации, студенческого билета и зачетной книжки.

3.13. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона №273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.14. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.12. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В приказе о зачислении в Колледж делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода в Колледж, наименование образовательной программы, курса, группы, формы получения образования, на которые он переводится.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении делается запись, об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

В случае зачисления по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.15. В Колледже формируется и ставится на учёт личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка или справка об обучении в образовательной организации, документ о предшествующем уровне образования и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Также в личное дело обучающегося заносится договор об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или)

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc		стр 6 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок перевода и восстановления студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

юридическими лицами, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.16. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема ППССЗ, а также результаты ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок успеваемости.

4. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В КОЛЛЕДЖЕ С ОДНОЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА НА ДРУГУЮ ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в Колледже с одной ППССЗ на другую ППССЗ при наличии соответствующих свободных мест.

4.2. Количество соответствующих свободных мест в Колледже, на которые могут быть переведены обучающиеся с одной ППССЗ на другую на бесплатное обучение, определяется как разница между контрольными цифрами приема граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Коми соответствующего года приема и фактическим числом обучающихся по соответствующей ППССЗ, соответствующей формы обучения и на соответствующем курсе.

4.3. Перевод обучающегося с одной ППССЗ на другую осуществляется по личному заявлению в соответствии с итогами прохождения аттестации, которую проводит аттестационная комиссия путём рассмотрения зачётной книжки, собеседования или в иной форме. В заявлении указываются ППССЗ, специальность, форма обучения, курс на которые обучающийся хочет перейти.

4.4. Аттестационная комиссия в течение 5 дней рассматривает заявление о переводе обучающегося с одной ППССЗ на другую, с одной формы обучения на другую, объем освоения обучающимся отдельной части или всего объема ППССЗ.

4.5. Если по итогам аттестации какие-либо отдельные части или весь объем ППССЗ не могут быть перезачтены из-за разницы в учебных планах образовательных программ или обнаруживаются неизученные отдельные части ППССЗ, на которую обучающийся хочет перейти, то обучающийся должен сдать их в течение года.

4.6. Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перевестись в Колледже с одной ППССЗ на другую, то аттестационная комиссия на основе результатов аттестации проводит отбор обучающихся, наиболее подготовленных для продолжения образования по данной ППССЗ.

Обучающимся, не прошедшим аттестацию на бесплатную основу обучения, может быть предложено обучение на платной основе (при наличии соответствующих свободных мест).

При отсутствии по ППССЗ, на которую обучающиеся хотят перейти, соответствующих свободных мест на бесплатной основе обучения, обучающимся может быть предложено обучение на платной основе.

4.7. Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии. На основании ходатайства аттестационной комиссии директор принимает решение о переводе обучающегося в Колледже с одной ППССЗ на другую.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc		стр 7 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок перевода и восстановления студентов		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

4.8. В случае, если директором принято решение о переводе обучающегося в Колледже с одной ППССЗ на другую, Колледж в 3-хдневный срок издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с одной ППССЗ на другую.

4.9. В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с одной ППССЗ на другую с указанием наименования ППССЗ, формы обучения, курса, группы, с которой переводится обучающийся и наименование ППССЗ, формы обучения, курса, группы, на которую он переводится.

4.10. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о зачислении в порядке перевода с одной ППССЗ на другую делается запись, об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося с учетом необходимости ликвидации академической задолженности.

4.11. В личное дело обучающегося заносится заявление о переводе обучающегося в Колледже с одной ППССЗ на другую, академическая справка ППССЗ на которой обучался обучающийся, и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода обучающегося в Колледже с одной ППССЗ на другую. Также в личное дело обучающегося заносится договор об образовании с физическими и (или) юридическими лицами, если зачисление в порядке перевода обучающегося в Колледже с одной ППССЗ на другую осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

4.12. Записи о перезачтенных отдельных частях или всего объема ППССЗ, а также результаты ликвидации обучающимся академической задолженности вносятся заведующим отделением в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Колледжа с проставлением оценок успеваемости.

4.13. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся в учебной части, затем передаются в архив Колледжа.

**Согласовано со Студенческим советом
Протокол №1 от 26.02.2022**

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc		стр 8 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Порядок перевода и восстановления студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ

Директору ГПОУ «ВПК»
Т.В.Томченко

(ФИО заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

(указать домашний адрес)

(домашний телефон)

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу зачислить меня переводом из *(наименование исходной образовательной организации)* в ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах очной формы обучения на базе основного общего образования.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(личная подпись)

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc		стр 9 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Порядок перевода и восстановления студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 2

Министерство образования, науки
и молодежной политики Республики Коми
Коми Республикаса велӧдан, наука
да том йӧз политика министерство
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«ВОРКУТИНСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ «ВПК»)
«ВОРКУТАСА
ПЕДАГОГИКА КОЛЛЕДЖ»
уджикасӧ велӧдан канму учреждение
(«ВПК» УВКУ)
Дончука ул., д.9 «Б»
г.Воркута, Республика Коми, 169900
тел./факс (82151) 2-12-99
e-mail: vpk@minobr.rkomi.ru

ОКПО 01965998 ОГРН 1021100813766
ИНН / КПП 1103038368 / 110301001

от _____ № _____

на № _____ от _____

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ
в ГПОУ «ВПК» из другой образовательной организации**

Выдана _____
фамилия, имя, отчество (полностью)

в том, что он (а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,

выданной _____

_____ полное наименование образовательной организации

успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности _____

_____ код и наименование специальности, форма обучения.

при предоставлении оригинала документа об образовании.

Директор _____
(подпись)

_____ ФИО

МП

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc		стр 10 из 11

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Порядок перевода и восстановления студентов
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 3

**ПЕРЕЧЕНЬ
изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных
модулей, пройденных практик, исследовательских работ, которые будут
перезачтены или переаттестованы при переводе**

ФИО заявителя
в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский педагогический колледж»
(выписка из решения аттестационной комиссии по переводу
от «__» _____ 2022г. протокол № 1)

Наименование учебной дисциплины	ГПОУ «Воркутинский медицинский колледж»		Наименование учебной дисциплины	ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»	
	Количество часов	Оценка		Количество часов	Оценка
Отечественная история	144	удовлетворительно	История	86	удовлетворительно
Русский язык и культура речи	148	зачтено	Русский язык и культура речи	86	удовлетворительно
Безопасность жизнедеятельности	108	зачтено	Безопасность жизнедеятельности	100	удовлетворительно
Философия	144	хорошо	Основы философии	75	хорошо
Математика	144	хорошо	Математика	54	хорошо
Иностранный язык	360	хорошо	Иностранный язык	285	хорошо

Заведующий отделением _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

Заместитель директора _____ / _____ /
подпись _____ ФИО _____

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись		28.02.2022
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\Порядок перевода и восстановления в ГПОУ ВПК.doc			стр 11 из 11