

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Порядок отчисления обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

РАССМОТРЕНО
на заседании
административного совета
21 февраля 2022г.
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»

Т.В.Томченко
Пр. от 21.02.2022 № 102-о/д

ПОРЯДОК отчисления обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок отчисления обучающихся государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) регулирует основания и процедуру отчисления обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020г.);

– Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 24.04.2020г.);

– Постановления Правительства Российской Федерации от 27.11.2006г. №719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ред. от 21.04.2016г.);

– приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 17.11.2017, с изм. от 21.05.2020);

с учетом письма Министерства образования Республики Коми от 06.10.2014г. №04-22/219 «Методические рекомендации о порядке отчисления обучающихся государственных профессиональных образовательных учреждений», Устава и иных локальных нормативных документов Колледжа.

2. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. В связи с получением образования (завершением обучения) (п.1.ч.1 ст.61 Федерального закона об образовании).

По итогам государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) (Приложение 1), выдается документ об образовании.

2.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) (п.1.ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании).

В случае заявления несовершеннолетнего обучающегося об отчислении классный руководитель выясняет обстоятельства досрочного отчисления обучающегося, ставит в известность администрацию колледжа, в последствии чего принимается решение о проведении для несовершеннолетнего обучающегося консультации психолога (при

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc		стр. 1 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок отчисления обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

необходимости).

В случае неизменности принятого решения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении, на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также согласия комиссии по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства (для отчисления несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), Колледж:

- издает приказ об отчислении (Приложение 2);
- выдает справку об обучении или академическую справку (в трехдневный срок после издания приказа об отчислении);
- в течение трех рабочих дней письменно информирует Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого несовершеннолетнего обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования;
- в течение трех рабочих дней письменно информирует Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося;
- в течение двух недель письменно информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.3. В случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (п.1.ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании).

Отчисление путем перевода обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании:

- заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе.

В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления Колледж выдает обучающемуся справку об обучении. В течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию, готовит выписку из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом.

Колледж в течение трех учебных дней обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

Принимающая образовательная организация:

- оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям Порядка, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021г. №533;
- определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению;
- выдает обучающемуся справку о переводе (в течение 5 календарных дней со дня

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc		стр. 2 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок отчисления обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

принятия решения о зачислении);

- издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Процедура отчисления обучающихся в случае перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, регулируется *Порядком перевода и восстановления обучающихся в ГПОУ «ВПК»*.

2.4. По инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (п.2.ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании).

Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже.

К мерам дисциплинарного взыскания относятся:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

В случае совершения обучающимся дисциплинарного проступка заведующий отделениями совместно с классным руководителем осуществляют сбор фактов и документов, подтверждающих неисполнение или нарушение обучающимся Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка студентов ГПОУ «ВПК» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности и их неоднократность.

До применения меры дисциплинарного взыскания Колледж запрашивает от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении **трех учебных дней** указанное объяснение не представлено, то составляется **соответствующий акт**. При наличии оснований обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося имеют право обжаловать меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за **неоднократное** совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания, меры профилактической работы и педагогического воздействия (индивидуальные беседы с обучающимся и родителями, приглашение на Совет по профилактике несовершеннолетних, консультации психолога, вовлечение в общественно-значимые мероприятия, в том числе в добровольческую и волонтерскую деятельность, персональный контроль посещаемости и успеваемости, организация досуга и т.д.) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Колледжа.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть применена только после применения к обучающемуся других мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

Отчисление студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется к студентам с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Вопрос отчисления обучающегося рассматривается на Педагогическом совете, далее издается приказ об отчислении (Приложение 3) и в трехдневный срок после издания приказа выдается обучающемуся справку о периоде обучения или академическая справка.

Колледж в течение трех учебных дней обязан письменно проинформировать

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc		стр. 3 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок отчисления обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

2.5. По инициативе Колледжа за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки специалистов среднего звена (по профилю специальности) и выполнению учебного плана (наличие не ликвидированной академической задолженности) (п.2.ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании).

Освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом (зачет, дифференцированный зачет, экзамен; экзамен квалификационный), и в порядке, установленном Колледжем.

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям ППССЗ или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течение года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются Колледжем. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия из числа преподавателей и представителей администрации Колледжа.

Может сложиться ситуация, когда на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В этом случае обучающийся переводится на следующий курс условно.

Обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы ППССЗ и выполнению учебного плана специальности. **Текущая неуспеваемость обучающихся не является академической задолженностью и, следовательно, не может быть основанием для отчисления обучающегося.**

Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость *только в следующем случае:* обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

До отчисления несовершеннолетних обучающихся Колледж:

– осуществляет постоянный мониторинг успеваемости несовершеннолетних обучающихся;

– проводит профилактическую работу с неуспевающими несовершеннолетними обучающимися;

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc		стр. 4 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Порядок отчисления обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

- своевременно оповещает родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об успеваемости обучающихся;
- рассматривает вопрос успеваемости обучающихся на Педагогическом совете, Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних с участием родителей (законных представителей) обучающихся;
- создает условия для ликвидации академической задолженности;
- организует консультации психолога для несовершеннолетних обучающихся (при необходимости).

При необходимости отчисления за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению издается приказ об отчислении (Приложение 4). В трехдневный срок после издания приказа выдается обучающемуся справка о периоде обучения или академическая справка. В течение трех учебных дней Колледж обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

2.6. В случае установления нарушения Порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление (п.2.ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании).

При установлении нарушения Порядка приема в Колледж (обнаружение факта подлога документов, обнаружение в документах недостоверных сведений и т.д.):

- ответственное лицо приемной комиссии осуществляет подготовку служебной записки на имя директора Колледжа;
- директором Колледжа инициируется служебная проверка.

В случае подтверждения нарушения Порядка приема в Колледже издается приказ об отчислении и в трехдневный срок после издания приказа выдается обучающемуся справка о периоде обучения.

В течение трех учебных дней Колледж обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

2.7. За невыполнение обязанностей, предусмотренных договором об образовании на обучение по образовательным программам (просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг; невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося) (ч.7 ст.54 Федерального закона об образовании)

Колледж уведомляет заказчика, являющегося стороной договора на оказание платных образовательных услуг, о расторжении договора (в сроки, определенные договором), издает приказ об отчислении обучающегося с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления.

В течение трех учебных дней Колледж обязан письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося, если указанный обучающийся не имеет среднего общего образования, Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетнего обучающегося. В течение двух недель информирует военный комиссариат об отчислении обучающегося, подлежащего воинскому учету.

2.8. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись		21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc			стр. 5 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок отчисления обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

(законных представителей) и Колледжа (решение суда в отношении обучающегося, смерть обучающегося, ликвидация Колледжа и т.д.) (п.3.ч.2 ст.61 Федерального закона об образовании).

Колледж определяет (выясняет) обстоятельства отчисления. В связи с наступившими документально подтвержденными обстоятельствами издается приказ об отчислении обучающегося (Приложение 5) с указанием наименования и реквизитов документа, послужившие основанием для отчисления. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдается справка об обучении или академическая справка.

2.9. Изданию приказа об отчислении обучающегося предшествует рассмотрение вопроса на Педагогическом совете. Своим решением педагогический совет ходатайствует перед директором Колледжа об отчислении или не отчислении обучающегося.

2.10. Для отчисления обучающегося должен быть собран полный пакет документов, подтверждающих правомерность его отчисления из Колледжа.

2.11. Отчисление несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей осуществляется при получении согласия комиссий по делам несовершеннолетних и органов опеки и попечительства.

2.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

2.13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или периоде обучения по образцу, установленному Колледжем (Приложение 6).

3. РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

3.1. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания (в том числе отчисления) и их применение к обучающемуся.

3.2. Применение дисциплинарного взыскания может быть также обжаловано и в судебном порядке.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc		стр. 6 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок отчисления обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

Приложение 1

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский педагогический колледж»

П Р И К А З

« ___ » _____ 2022г.

№ _____

г.Воркута

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с завершением обучения отчислить следующих обучающихся:
-
-
-
2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

Т.В.Томченко

С приказом ознакомлен:

ФИО _____

(подпись)

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись		21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc			стр. 7 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок отчисления обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

Приложение 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский педагогический колледж»

П Р И К А З

« ___ » _____ 2022г.

№ _____

г.Воркута

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании заявления обучающегося, *родителя (законного представителя),-*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить (*отчислить с переводом в ГПОУ ___*) обучающегося _____ (Ф.И.О.)
2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу учреждения.
3. Заместителю директора _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

Т.В.Томченко

С приказом ознакомлен:

ФИО _____
(подпись)

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc		стр. 8 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок отчисления обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

Приложение 3

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский педагогический колледж»

П Р И К А З

« ___ » _____ 2022г.

№ _____

г.Воркута

Об отчислении

В соответствии со статьями 43 и 61 Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ в качестве меры дисциплинарного взыскания за неоднократное нарушение (Устава, Правил внутреннего распорядка студентов и т.п.)
2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу учреждения.
3. Заместителю директора _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

Т.В.Томченко

С приказом ознакомлен:

ФИО _____
(подпись)

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc		стр. 9 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок отчисления обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

Приложение 4

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский педагогический колледж»

П Р И К А З

« ___ » _____ 2022г.

№ _____

г.Воркута

Об отчислении

В соответствии со статьями 58 и 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж», утвержденным приказом от 10.09.2020 № 507-о/д,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ как не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности по учебным дисциплинам _____, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям _____.

2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие записи в Поименную книгу учреждения.

3. Заместителю директора _____ в течение трех учебных дней письменно проинформировать Управление образования муниципального образования по месту постоянного проживания отчисляемого обучающегося (*данный пункт применяется, если обучающийся не имеет среднего общего образования*).

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора _____

Директор

Т.В.Томченко

С приказом ознакомлен:

ФИО _____
(подпись)

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc		стр. 10 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок отчисления обучающихся		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

Приложение 5

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский педагогический колледж»

П Р И К А З

« ___ » _____ 2022г.

№ _____

г.Воркута

Об отчислении

В соответствии со ст.61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить обучающегося _____ в связи с Решением суда от
« ___ » _____ 2020 № ___ (в связи со смертью, свидетельство от
« ___ » _____ 2020 № ___ и т.д.)
2. Секретарю учебной части _____ внести соответствующие
записи в Поименную книгу учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора _____

Директор

Т.В.Томченко

С приказом ознакомлен:

ФИО _____
(подпись)

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc		стр. 11 из 12

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Порядок отчисления обучающихся
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Приложение 6

СПРАВКА

Дана настоящая в том, что _____

(ФИО полностью)

обучалась(ся) в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж»

Начало учебы в колледже _____

Окончание учебы _____

Основание отчисления _____

Директор ГПОУ «ВПК» _____

Заведующий отделением _____

Секретарь _____

М.П.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	_____	21.02.2022
Версия: 3.0	C:\Users\User\Desktop\Порядок отчисления обучающихся ГПОУ ВПК.doc			стр. 12 из 12