

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам ГПОУ «ВПК»		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
административного совета  
28 октября 2019 г.  
Протокол № 33

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «ВПК»  
  
\_\_\_\_\_ Т.В.Томченко  
Пр. от 29.10.2019 г. № 560/1-о/д

**Порядок и основания  
предоставления академического отпуска студентам  
государственного профессионального образовательного учреждения  
«Воркутинский педагогический колледж»**

**I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие порядок и основания разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) и устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков студентам Колледжа.

1.2. Академический отпуск предоставляется студенту Колледжа в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.3. Академический отпуск предоставляется студенту Колледжа неограниченное количество раз.

1.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

1.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

1.6. Студент Колледжа в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением ОПОП в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Колледже по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

1.7. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. №1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Разработчик:	Ивлева С.Л., завотделением	Подпись	28.10.2019
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\0_Электронные документы для сайта\Документы\Положение об академическом отпуске.docx		стр. 1 из 3

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам ГПОУ «ВПК»		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

## II. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления и приказа директора Колледжа.

2.2. В случае выхода из академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, студент должен написать заявление на имя директора Колледжа и приложить заключение врачебной комиссии о возможности дальнейшего продолжения учебы по специальности.

2.3. Студент, обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг, при выходе из академического отпуска должен обратиться в учебную часть для оформления дополнительного соглашения к договору и оплаты текущего семестра.

2.4. Если студент не подал заявление о выходе из отпуска в течение 15 дней со дня окончания академического отпуска, то создается комиссия, фиксирующая данный факт соответствующим актом (Приложение 1). Данный документ является основанием для отчисления студента в связи с невыходом из академического отпуска.

Разработчик:	Ивлева С.Л., завотделением	Подпись	28.10.2019
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\0_Электронные документы для сайта\Документы\Положение об академическом отпуске.docx		стр. 2 из 3

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»		
	Порядок и основания предоставления академического отпуска студентам ГПОУ «ВПК»		
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией		

Приложение 1

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Воркутинский педагогический колледж»**

**АКТ  
о невыходе из академического отпуска**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о нижеследующем:

студент \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество студента)

\_\_\_\_\_ курса специальности \_\_\_\_\_  
не вышел из академического отпуска, срок которого истек « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отсутствие студента подтверждается соответствующими отметками в журнале посещаемости.

Обучающийся не поддерживает никакие виды связи с \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество).

Возможность получения письменного объяснения от \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество студента), отсутствует.

Содержание данного акта подтверждаем

_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)
_____ (должность)	_____ (подпись)	_____ (И.О. Фамилия)

Разработчик:	Ивлева С.Л., завотделением	Подпись	28.10.2019
Версия: 3.0	\\192.168.2.50\оборот\$\Курец Д.С\0_Электронные документы для сайта\Документы\Положение об академическом отпуске.docx		стр. 3 из 3