



Утверждаю

и.о. директора ГПОУ «ВПК»

С.И. Пиженко

«21» августа 2021 года

## План

деятельности государственного профессионального образовательного учреждения

«Воркутинский педагогический колледж»

на сентябрь 2021 г

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
<b>1. Мероприятия для работников образования</b>			
1.1	<i>Внедрение в деятельность ГПОУ «ВПК» системы электронного документооборота СЭД «Тезис»</i>	сентябрь	Директор Системный администратор
1.2	<i>Участие преподавателей колледжа в апробации методик преподавания общеобразовательных учебных дисциплин в профессиональных организациях по специальностям гуманитарного профиля 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах с 01 сентября 2021 года в рамках федерального проекта «Современная школа»</i>	сентябрь - декабрь	<b>Цыганова Г.А.,</b> заместитель директора <b>Методист</b> Преподаватели
1.3	<i>Участие колледжа в эксперименте по использованию информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (российский аналог ZOOM)</i>	сентябрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор Библиотекарь
1.4	КПК "Направления деятельности региональных управленческих команд, обеспечивающих реализацию мероприятий федерального проекта «Молодые профессионалы» в субъектах Российской Федерации" (2 этап)	сентябрь-октябрь	Директор
1.5	Реализация <i>Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества</i> в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» на 2021-2022 учебный год: - анализ результатов работы пар наставничества «Работодатель - Студент»,	по плану	Пиженко С.И., заместитель директора Методист Председатели ПЦК Ответственный за организацию

	«Преподаватель – студент», «Студент - студент» за 2020 – 2021 учебный год - формирование базы наставляемых в ГПОУ «ВПК», - формирование базы наставников в ГПОУ «ВПК», - утверждение плана работы Школы наставников ГПОУ «ВПК»		практики на дошкольном отделении
1.6	<b>Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</b> - проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей; - проведение генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму; - обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения; - проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа и др.	Постоянно  По плану мероприятий	Директор Заместители директора Специалист АХД
1.7	<b>Проведение приемной кампании 2021 года по специальностям:</b> - 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения на базе основного общего образования); - 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения на базе основного общего образования) - 39.02.01 Социальная работа (заочная форма обучения на базе среднего общего образования);	до 25 ноября (по необходимости)	Директор Члены приемной комиссии
1.8	Производственное совещание «Организация деятельности ГПОУ «ВПК» в 2021-2022 учебном году»	2 сентября	Директор
1.9	Организация и проведение всероссийских проверочных работ со студентами 1 курса и завершившими в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов (оценка метапредметных результатов обучения, работа по профильному учебному предмету по специальности)	По плану-графику	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями Классные руководители
1.10	Участие в республиканском этапе Открытого публичного Всероссийского смотра-конкурса профессиональных образовательных организаций на лучшую организацию физкультурно-спортивной работы среди студентов в 2021/2022 учебном году	с 1 сентября по 20 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель-организатор ОБЖ

1.11.	Участие в республиканском смотре-конкурсе на лучший (образцовый) кабинет «Основ безопасности жизнедеятельности», «Безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях Республики Коми в 2021 году	с 1 сентября по 30 октября	Цыганова Г. А., заместитель директора Преподаватель-организатор ОБЖ
1.12.	<b>Ввод данных в систему ГИС «ЭО» на 2021-2022 учебный год:</b>	сентябрь	<b>Системный администратор</b> Ответственный за расписание учебных занятий Лаборант учебной части
1.13.	Выдача задания студентам для выполнения ВКР. Составление индивидуального плана выполнения ВКР – гр. 40-В, 410-В	до 10 сентября	Методист Руководители ВКР Председатели ПЦК
1.14.1.	Актуализация данных о ГПОУ «ВПК», сведений о работниках, об обучающихся и их родителях (законных представителях)	до 10 сентября	Специалист по управлению персоналом Лаборант учебной части
1.14.2.	Организация и проведение независимой оценки получателями образовательных услуг качества условий осуществления образовательной деятельности в ГПОУ «ВПК»	до 20 сентября	Цыганова Г. А., заместитель директора Заведующий отделениями Классные руководители Преподаватели
1.14.3.	Актуализация данных об учебных группах, профессиональных образовательных программах, календарных графиках учебного процесса, отделениях, о расписании сессий, учебных (индивидуальных) планах (по группам, по годам), об учебных дисциплинах и профессиональных модулях, календарно-тематическом планировании, расписании учебных занятий, расписании практики, расписании звонков	до 25 сентября	Заместители директора Заведующий отделениями Ответственный за расписание учебных занятий
1.14.4.	Актуализация сведений о движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Лаборант учебной части
1.14.5.	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Системный администратор
1.14.6.	Обучение новых работников ГПОУ «ВПК» в области эксплуатации ГИС «ЭО»	сентябрь	Системный администратор Ответственный за расписание учебных занятий
1.14.7.	Открытие нового 2021-2022 учебного года (Планирование/Учебный год и периоды/Открыть новый учебный год)	до 30 сентября	Системный администратор Ответственный за расписание учебных занятий
1.14.8.	Инструктаж первокурсников и вновь поступивших обучающихся, их родителей (законных представителей) по работе в ГИС «ЭО»	сентябрь	Цыганова Г. А., заместитель директора

1.14.9	Формирование, выдача логинов и паролей первокурсникам, вновь поступившим обучающимся и их родителям (законным представителям) для работы в ГИС «ЭО»	сентябрь - октябрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Классные руководители
1.15.	Выдача задания студентам для выполнения ВКР. Составление индивидуального плана выполнения ВКР – гр. 40-В, 410-В	до 10 сентября	Методист Руководители ВКР Председатели ПЦК
1.16.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия руководящих и педагогических работников колледжа в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня (пресс – релиз)	10, 20 и 30 сентября	Методист Председатели ПЦК
1.17.	Подготовка и проведение собраний для родителей студентов нового набора 2021-2022 учебного года (1 курс)	10 сентября	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-психолог Педагог-организатор Классные руководители
1.18.	Инструктивные совещания с руководителями практики по вопросам организации и проведения практики на отделениях	14 сентября	Пиженко С.И., заместитель директора
1.19.	<b>Проведение заседания учебно-методического совета:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О введении новых ФГОС НОО и СОО с 01 сентября 2021 года</li> <li>• О результатах защиты ИП, КР и ВКР 2020-2021 учебного года</li> <li>• Об обновлении УМН по написанию ИП, КР, ВКР всех видов исследования</li> <li>• О наставниках ГПОУ «ВПК»</li> <li>• Об утверждении плана работы «Школа молодого специалиста»</li> </ul>	15 сентября	Пиженко С.И., председатель учебно-методического совета
1.20.	Проведение заседания рабочей группы по реализации Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2021 -2025 гг.(2 год реализации)	15 сентября	Директор Руководитель Службы качества
1.21.	Составление социальных паспортов учебных групп нового набора	сентябрь	Заведующий отделениями Классные руководители 1 курса
1.22.	Внесение дополнений и утверждение годового плана работы ГПОУ «ВПК» на 2021 – 2022 учебный год	до 16 сентября	Директор Руководители служб
1.23.	Утверждение годовых планов работы служб и направлений работы ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год	до 20 сентября	Директор
1.24.	Подготовка учебного комплекта мобилизационных документов для проведения учебно-практических мероприятий и представления донесений в группу контроля Министерства. Подготовка пакета документов к плановой проверке в октябре 2021 года	до 20 сентября	Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ, ответственный за мобилизационную подготовку

	Министерства образования, науки и молодежной политики Республики по вопросам мобилизационной готовности ГПОУ «ВПК»		Директор
1.25.	Реализация Плана мероприятий, посвященных празднованию Дня профтехобразования в 2021 году	с 27 сентября по 2 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-организатор
1.26.	Обновление информации в разделах официального сайта ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Руководители служб
1.27.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2020 учебный год	по плану	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.28.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы и ЭБ, предназначенных для специальностей колледжа в соответствии с ФГОС СПО. Заказ учебно-методической литературы для учебной и производственной практики по специальностям	по предложениям	Библиотекарь
1.29.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2021-2022 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы)	сентябрь	Заведующий отделениями
1.30.	Проведение обучения по ГО сотрудников колледжа в соответствии с планом ГПОУ «ВПК»	1 и 3 пн. месяца июнь – ноябрь	Директор Преподаватель-организатор ОБЖ
<b>2. Мероприятия для детей и молодежи</b>			
2.1.	Реализация мероприятий программы ГПОУ «ВПК» «Адаптация первокурсников!» (адаптация студентов 1 курса)	с 30 августа по 1 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор Классные руководители 1 курса
2.2.	Организация и проведение праздника «Здравствуй, колледж!», посвященного Всемирному Дню знаний	1 сентября	Педагог-организатор Классные руководители Нечаев С.В.
2.3.	Всероссийская Неделя безопасности	с 1 по 5 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
2.4.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
2.5.	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны	3 сентября	Руководитель ОЦТПВ «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК»

2.6.	Международный день распространения грамотности	8 сентября	Библиотекарь Преподаватель русского языка и литературы
2.7.	Организация и проведение Субботника (в рамках Всероссийского экологического субботника «Зеленая Россия»)	с 5 по 30 сентября	Педагог-организатор Классные руководители
2.8.	<i>Поездка на Полярный Урал (ст.Собь)</i> победителей общеколледжного конкурса «Самая лучшая группа – 2020»	7-9 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ Классный руководитель учебной группы
2.9.	Проведение третьего открытого Всероссийского урока ОБЖ (в рамках Всероссийских открытых уроков «Основы безопасности жизнедеятельности») открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.10.	Общеколледжное и групповые собрания с родителями первокурсников	10 сентября	Директор Педагог-организатор Классные руководители
2.11.	<i>«Марафон здоровья» - туристический праздник для студентов 1-4х курсов, посвященный Дню здоровья</i>	11 сентября	Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ
2.12.	Проведение общеколледжного классного часа по профилактике аддиктивного поведения	13 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-психолог Классные руководители
2.13.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентами колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	14, 21 и 28 сентября	Методист Председатели ПШК
2.14.	Реализация комплекса мероприятий по празднованию Дня профтехобразования	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители
2.15.	Закрепление за спортивными (техническими) секциями и объединениями на бесплатной основе <i>несовершеннолетних, состоящих на различных профилактических учетах</i> , с учетом их интересов. Обеспечение со стороны руководителей образовательных организаций и спортивных объединений персональный контроль за посещаемостью указанной категорией несовершеннолетних выбранных ими секций и объединений	сентябрь	Директор Педагог-организатор
2.16.	Реализация комплекса мероприятий по празднованию 800-летия со дня рождения князя Александра Невского	по плану мероприятий	Педагог-организатор Классные руководители
2.17.	Содействие трудоустройству выпускников 2021 года (банк резюме, заявки	по запросу	Пиженко С.И.

	работодателей, сведения о вакансиях из ЦЗН)		заместитель директора
2.18.	Оказание тьюторской помощи первокурсникам (наставничество)	сентябрь-февраль	Педагог-психолог Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Студенческий совет
2.19.	<i>Входной контроль знаний студентов первых курсов</i> (гр.10-В и гр.10-У)	с 9 по 20 сентября	Заведующий отделениями Преподаватели
2.20.	Организация и проведение деловой игры «Довыборы в студенческий совет»	сентябрь-октябрь	Координатор и руководитель студенческого совета
2.21.	Организация участия во Всероссийском дне бегуна «Кросс нации»	сентябрь	Преподаватель физкультуры
2.22.	Проведение антинаркотической акции «Мы за здоровое будущее»	сентябрь, июнь	Педагог-организатор Классные руководители
2.23.	Проведение тематических экскурсий по городу: «Тундровое сообщество. Растения Красной книги», «Проведение простейшего мониторинга экологической среды городского парка», «Влияние транспортных дорог на состояние растительного покрова»	сентябрь-октябрь, июнь	Педагог-организатор Преподаватели
2.24.	Проведение часов общения в студенческих группах на тему: «Земля – колыбель человечества», «Твой экологический след»	в течение учебного года	Заместитель директора Классные руководители
2.25.	Проведение общеколледжной экологической акции «Марш парков»	сентябрь, июнь	Педагог-организатор Классные руководители
2.26.	Участие в организации и проведении городского туристического слета для обучающихся СОШ г.Воркуты	Первая декада сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ
2.27.	Участие в Неделе безопасности дорожного движения	25-29 сентября	Педагог-организатор Преподаватель-организатор ОБЖ
2.28.	Подготовка к проведению социально-психологического тестирования студентов 1 курса с использованием «Технологии мотивирования студентов 1 курса (и новых респондентов) к участию в СПТ»	с 21 по 30 сентября	Комиссия по проведению СПТ
2.29.	Регистрация студентов 1 курсов в федеральной системе АИС «Молодежь России»	сентябрь	Прасолова А.В. Преподаватель информатики
2.30.	Подготовка к проведению мероприятий: - «Вас приглашает бог студенчества Стипендий...!» (праздник посвящения в студенты первокурсников); - «Примите наши поздравления!» (праздник, посвященный Дню учителя)	сентябрь	Педагог-организатор Классные руководители
2.31.	Открытая лекция в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» с привлечением эксперта из Комитета Республики Коми гражданской	сентябрь	Педагог-организатор Преподаватель-

	обороны и чрезвычайных ситуаций		организатор ОБЖ
2.32.	Сдача нормативов ГТО	сентябрь	Преподаватель физкультуры
2.33.	Участие студентов в городских, республиканских, межрегиональных, всероссийских, международных смотрах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях, акциях и других мероприятиях	сентябрь	Преподаватели Руководители служб
<b>3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия</b>			
3.1	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	по плану работы ПЦК на сентябрь	Председатели ПЦК
3.2	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница сентября	Директор Председатель Совета по профилактике правонарушений
3.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»	14 сентября	Пиженко С.И., председатель комиссии, заместитель директора
3.4	Проведение обучения по ГО сотрудников колледжа в соответствии с планом ГПОУ «ВПК»	1 и 3 пн. месяца	Директор Преподаватель-организатор ОБЖ
<b>4. Участие во Всероссийских мероприятиях</b>			
4.1	Результаты участия ГПОУ «ВПК» во Всероссийском конкурсе «100 лучших профессиональных образовательных организаций 2021 года»	1 сентября	Директор Методист Чудинова Н.Ю., преподаватель
4.2	Подготовка к участию во Всероссийском конкурсе «Мастер года–2021» Шамсутдиновой А.В., преподавателя колледжа, победителя республиканского этапа конкурса	сентябрь	Директор Заместители директора Шамсутдинова А.В., преподаватель Системный администратор
4.3	Участие в сентябре-октябре 2021 года во Всероссийских проверочных работах (ВПР) по русскому языку и комплексной межпредметной работе по истории, математике, информатике, географии со студентами 1-2х курсов	сентябрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями Преподаватели ОУД
4.4	Участие во Всероссийском конкурсе «ЭКОЛОГИЯ - ДЕЛО КАЖДОГО» ("Фонд Образовательно и Научной Деятельности 21 века" <a href="https://www.fond21veka.ru/contest/vk_edk/">https://www.fond21veka.ru/contest/vk_edk/</a> )	с 15 июня по 31 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Чудинова Н.Ю., преподаватель
4.5	Участие во Всероссийском конкурсе социально-активных технологий	с 21 июня	Педагог-организатор

	<i>воспитания обучающихся «Растим гражданина» (АНО по развитию социальной активности и социальных коммуникаций «Агентство социальных технологий и коммуникаций»)</i>	по 30 сентября 2021 года	Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК» Чудинова Н.Ю., преподаватель
4.6	<i>Всероссийский конкурс лучших практик подготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена по номинации «Компетенции XXI века: определение, развитие и оценка общих компетенций (softskills)» (базовый центр профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров Национального агентства развития квалификаций)</i>	до 15 сентября 2021 года	<b>Пиженко С.И.,</b> заместитель директора Руководители практики
4.7	<i>Всероссийская акция «Моё детство — война» (творческие работы, посвященные детям войны)</i>	до 1 октября 2021 года	Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы» ГПОУ «ВПК» Брилко Е.Ю., преподаватель
4.8	Участие во Всероссийском конкурсе рисунков «Со светофоровой наукой по дороге в школу, в детский сад»	с 24 августа по 25 сентября	Преподаватель-организатор ОБЖ Преподаватели изо
4.9	Участие во Всероссийском открытом уроке «Основы безопасности жизнедеятельности» - урок подготовки обучающихся к действиям в условиях различного рода ЧС	10 сентября	Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ
4.10.	Участие во <i>Всероссийском конкурсе сайтов организаций системы образования «Лучший сайт образовательной организации – 2021» (ЗАПАДНО-СИБИРСКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ <a href="https://www.sait2019.ru">https://www.sait2019.ru</a>)</i>	сентябрь	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор

### **5. Мероприятия по исполнению контрольных функций**

1.	Проведение мониторинга состояния здоровья сотрудников ГПОУ «ВПК» в рамках контроля санитарно-эпидемиологической ситуации МОН и МП РК	Ежедневно (до отмены распоряжения)	Цыганова Г.А., заместитель директора
2.	<i>Мониторинг качества разработки и внедрения рабочих программ воспитания и календарно-тематического плана специальностей ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год в соответствии с примерной программой воспитания СПО, макета программы и макета календарно-тематического плана</i>	до 5 сентября	<b>Директор</b> <b>Цыганова Г.А.,</b> заместитель директора Служба качества
3.	На постоянной основе <i>осуществлять персонифицированный учет несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия</i> в колледже	постоянно	Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделением Педагог-психолог Классные руководители
4.	Проведение <i>ежемесячного мониторинга суицидальных попыток</i>	ежемесячно	Директор

	<i>обучающихся</i> с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию педагогической и психологической помощи подростку		Педагог-психолог
5.1.	<b>Контроль за соблюдением требований пожарной безопасности, устранением нарушений требований пожарной безопасности и обеспечением соблюдения противопожарного режима:</b>	<i>с 6 августа по 10 сентября</i>	Директор
5.1.1.	Техническая проверка работоспособности систем автоматической противопожарной защиты с привлечением обслуживающих организаций	август	Специалист АХД
5.1.2.	Ревизия первичных средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители, самоспасатели и т.п.)	август	Специалист АХД
5.1.3.	Ревизия электрохозяйства. Проверка наличия и работоспособности устройств молниезащиты	август	Специалист АХД
5.1.4.	Обучение персонала по применению первичных средств пожаротушения и действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе пожара	до 6 сентября	Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ
5.1.5.	Проведение инструктажей и бесед с руководителями, педагогическим и преподавательским составом, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности и необходимых действий при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	до 6 сентября	Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ
5.1.6.	Проведение практических тренировок по эвакуации персонала и обучающихся при пожаре и иных чрезвычайных ситуациях	до 10 сентября	Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ
5.2.	<b>Анализ деятельности колледжа:</b>		
	- анализ перехода сотрудников колледжа на электронные трудовые книжки	до 5 июня	Специалист по управлению персоналом
	- анализ информации о сроках аттестации педагогических и руководящих кадров на 2021-2022 учебный год, аттестации на соответствие занимаемой должности	до 1 июня	Методист Специалист по управлению персоналом Чудинова Н.Ю., преподаватель
	- анализ результатов трудоустройства и получения высшего образования выпускников очного и заочного отделений 2021 года	сентябрь	Пиженко С.И. заместитель директора Классные руководители
	- анализ доступности и качества питания в ГПОУ «ВПК»	сентябрь	Директор Педагог-организатор
	- анализ информации о поступавших в адрес организации обращения граждан	28 сентября (ежемесячно)	Директор Системный администратор
	- <i>анализ результатов входного контроля знаний студентов 1-х курсов специальностей 44.02.01 Дошкольное образование (на базе ООО), 44.02.02 Преподавание в начальных классах (на базе ООО) – результаты</i>	до 30 сентября	Заведующий отделениями Классные руководители

	<b>Всероссийских проверочных работ</b>		
	- анализ выполнения государственного заказа за 3 квартал 2021 года	до 1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора
	- анализ вычитки учебных часов и выполнения рабочих программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за сентябрь 2021-2021 уч.года	до 1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.3.	Корректировка предварительной тарификации преподавателей на 2021-2022 учебный год (учебная нагрузка, кабинеты, классное руководство, ПЦК, проверка тетрадей)	1-7 сентября	Директор Заместители директора Методист
5.4.	Проведение совещания учебной части <i>«О текущей успеваемости студентов гр.20-У, 20-В, 30-В, 30-У, 40-В»</i>	3 сентября	Заместители директора Заведующий отделениями Классные руководители
5.5.	<b>Анализ результатов дистанционного прохождения работниками колледжа курсов повышения квалификации по программам:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>«Ключевые аспекты инклюзивного образования в условиях введения ФГОС обучающихся с ОВЗ»;</i></li> <li>• <i>«Эксперт демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия»;</i></li> <li>• <i>«Обеспечение санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям согласно СП 2.4.3648-20»;</i></li> <li>• <i>«Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»</i></li> </ul>	до 7 сентября	Специалист по управлению персоналом
5.6.	Организация и контроль поддержки официального сайта ГПОУ «ВПК» <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперативное размещение информации на сайте</li> <li>• поддержание открытости деятельности колледжа</li> </ul>	сентябрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор
5.7.	Организация и контроль поддержки официальной группы ГПОУ «ВПК» Вконтакте: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оперативное размещение информации на сайте</li> <li>• поддержание открытости деятельности колледжа</li> </ul>	сентябрь	Прасолова А.В., преподаватель Техник
5.8.	Проверка и утверждение новых рабочих программ учебных дисциплин и практики на 2021-2022 учебный год	до 15 сентября	Заместители директора Методист Председатели ПЦК
5.9.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за сентябрь 2021-2022 учебного года: - журналы учебных занятий, консультаций;	до 1 октября	Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель директора

	- журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы консультаций учебно-производственной практики; - студенческие билеты (перевод на следующий курс обучения); - зачетные книжки		Методист
5.10.	Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за сентябрь 2021 года	до 1 октября	Цыганова Г.А., заместитель директора Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.11.	<i>Анализ результатов и утверждение корректировки</i> проектов, целевых показателей и мероприятий реализации <i>Программы развития ГПОУ «ВПК»:</i>	до 20 сентября	<b>Томченко Т.В.</b> , директор <b>Шамсутдинова А.В.</b> , руководитель Службы качества
5.11.1	ПРОЕКТ «ТРУДОУСТРОЙСТВО И КАРЬЕРНЫЙ РОСТ ВЫПУСКНИКОВ КОЛЛЕДЖА»	до 15 сентября	<b>Пиженко С.И.</b> , заместитель директора
5.11.2	ПРОЕКТ «WORLD SKILLS»	до 15 сентября	<b>Пиженко С.И.</b> , заместитель директора
5.11.3	ПРОЕКТ «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»	до 15 сентября	<b>Ивлева С.Л.</b> , заведующий отделением
5.11.4	ПРОЕКТ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»	до 15 сентября	<b>Пиженко С.И.</b> , заместитель директора
5.12.	Проведение внутриколледжного мониторинга <i>обеспеченности специальностей учебной и учебно-методической литературой на 2021-2022</i> учебный год. План закупок учебной литературы	до 15 сентября	Библиотекарь Цыганова Г.А., заместитель директора
5.13.	<b>Анализ качества разработки годовых планов ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год:</b>	<i>до 15 сентября</i>	<b>Директор</b> <b>Заместители директора</b> <b>Руководитель службы качества</b>
5.13.1	<i>Годовой план работы ГПОУ «ВПК» на 2021 – 2022 учебный год</i> (Кулик Л.В., методист)	<i>до 13 сентября</i>	<i>Директор</i> <i>Руководитель службы качества</i>
5.13.2	<i>План работы библиотеки ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год</i> (Мачинская Е.С., библиотекарь)	<i>до 13 сентября</i>	<i>Цыганова Г.А.</i> , <i>заместитель директора</i>
5.13.3	<i>Годовой план работы службы качества ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год</i> (Шамсутдинова А.В., руководитель службы качества)	<i>до 13 сентября</i>	<i>Директор</i>
5.13.4	<i>Годовой план работы педагога-психолога и психологической службы ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год</i> (Щирская О.А., педагог-психолог, Цыганова Г.А., заместитель директора)	<i>до 13 сентября</i>	<i>Директор</i>
5.13.5	<i>Годовой план работы ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год по эксплуатации и ведению государственной информационной системы</i>	<i>до 13 сентября</i>	<i>Цыганова Г.А.</i> , <i>заместитель директора</i>

	Республики Коми «Электронное образование» ( <b>ГИС «ЭО»</b> ) (Грушинская С.Р., ответственный за составление расписания учебных занятий)		
5.13.6	<b>Годовой план</b> работы студенческих объединений на 2020-2021 учебный год (Кабрина О.И., педагог-организатор, Прасолова А.В., преподаватель)	до 13 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора
5.13.7	<b>Годовой план работы ПЦК</b> ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год (председатели ПЦК)	до 13 сентября	Методист
5.13.8	<b>Годовой план работы методической службы</b> ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год (Кулик Л.В., методист, Цыганова Г.А., заместитель директора)	до 13 сентября	Директор Руководитель службы качества
5.13.9	<b>Годовой план работы учебно-методических советов</b> ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год (Кулик Л.В., методист, Цыганова Г.А., Пиженко С.И., заместители директора)	до 13 сентября	Директор Руководитель службы качества
5.13.10	<b>Годовой план работы учебных кабинетов</b> ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год (Кулик Л.В., методист)	до 23 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора
5.13.11	<b>Годовой план работы</b> Службы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников, Совета по профориентации на 2021-2022 учебный год (Щирская О.А., педагог-психолог, Пиженко С.И., заместитель директора)	до 13 сентября	Директор
5.13.12	<b>Годовой план работы отделений</b> ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год (Ивлева С.Л., заведующий отделениями)	до 13 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора
5.13.13	<b>Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы</b> ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год по специальностям (Кабрина О.И., педагог-организатор, Прасолова А.В., преподаватель, Цыганова Г.А., заместитель директора)	до 13 сентября	Директор Руководитель службы качества
5.13.14	<b>Годовой план мероприятий</b> ГПОУ «ВПК» по реализации единой методической темы на 2021-2022 учебный год: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынка труда» (3 год реализации) (Кулик Л.В., методист, Цыганова Г.А., заместитель директора)	до 13 сентября	Директор Руководитель службы качества
5.13.15	<b>Годовой план работы классных руководителей</b> учебных групп ГПОУ «ВПК» на 2021-2022 учебный год (Кабрина О.И., педагог-организатор, Прасолова А.В., преподаватель, Цыганова Г.А., заместитель директора)	до 23 сентября	Директор Руководитель службы качества
5.14.	<b>Годовой план проведения обучения по ГОсотрудников колледжа</b> в на 2021-2022 учебный год (Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ)	1 и 3 пн. месяца ежемесячно	Директор
5.15.	<b>Контроль представления результатов мониторинга деятельности колледжа за 2020-2021 учебный год на официальном сайте колледжа:</b>	до 20 сентября	Цыганова Г.А., заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг учебной деятельности;</li> <li>- мониторинг учебно-производственной работы;</li> <li>- мониторинг учебно-исследовательской деятельности;</li> <li>- мониторинг воспитательной деятельности;</li> <li>- мониторинг трудоустройства;</li> <li>- потребительский мониторинг;</li> <li>- внутренний аудит учебно-методических комплексов;</li> <li>- внутренний аудит сайта;</li> <li>- проверка учебных кабинетов;</li> <li>- проверка отчетной документации служб;</li> <li>- деятельности по психологическому сопровождению</li> </ul>		Системный администратор Техник
5.16.	Анализ содержания и работы <i>электронных кабинетов преподавателя</i> на официальном сайте ГПОУ «ВПК». Утверждение локального акта.	сентябрь	Методист Системный администратор
5.17.	Проведение <i>ежемесячного мониторинга трудоустройства выпускников 2021 года</i> с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию помощи выпускникам	Ежемесячно до 5 числа	Пиженко С.И., заместитель директора ССЗиТВ
<b>6. Формирование банка данных</b>			
6.1	Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>(по состоянию на 01.09.2021г.)</i>	1 сентября	Директор Секретарь учебной части
6.2	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.09.2021г.)</i>	до 6 сентября	Лаборант учебной части
6.3	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.09.2021г.)</i>	до 10 сентября	Педагог-организатор
6.4	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2019 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.09.2021г.)</i>	до 10 сентября	Педагог-организатор
6.5	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>(по состоянию на 01.09.2021г.)</i>	до 10 сентября	Педагог-организатор
6.6	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям	до 15 сентября	Заведующий отделениями Классные руководители
6.7	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	до 30 сентября	Пиженко С.И., заместитель директора