

Утверждаю
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Т.В. Томченко
24 декабря 2021 года

**План деятельности
ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»
на январь 2022г.**

| № п/п | Содержание мероприятия | Срок исполнения (дата, месяц) | Ответственный исполнитель |
|--|--|----------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Мероприятия для работников образования | | | |
| 1. | Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности в колледже: <ul style="list-style-type: none">- организация комплексных подготовительных мер комплексной безопасности и организация дежурства администрации колледжа в период предпраздничных дней и новогодних каникул;- патрулирование дежурным персоналом периметра колледжа с проведением ежедневного внешнего и внутреннего осмотра зданий, проведение тщательных осмотров до начала образовательного процесса;- обеспечение надлежащего контроля за соблюдением сотрудниками и вахтерами требований пропускного и внутриобъектового режимов;- незамедлительное информирование правоохранительных органов по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации в случае возникновения ЧС криминального характера | Постоянно | Директор Заместители директора Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал |
| 2 | Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): <ul style="list-style-type: none">- проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей;- организация питания студентов согласно графику посещения столовой;- проведение раз в неделю генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;- проведение сквозного проветривания помещений согласно графику; | Постоянно | Директор Заместители директора Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха; - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения; - проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа и др. | | |
| 3 | <p><i>Отчеты о работе ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по вакцинации в АРИСМО; - ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки в АРИСМО; - данные по вакцинации сотрудников против новой коронавирусной инфекции в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» МО ГО «Воркута» | <p>ежедневно еженедельно по вторникам еженедельно по пятницам</p> | <p>Пиженко С.И., заместитель директора</p> |
| 4 | <p><i>Обновление официального сайта ГПОУ «ВПК» в соответствии с Постановлением правительства Российской Федерации № 1802 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</i></p> | <p>до 1 марта</p> | <p>Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор Руководители служб</p> |
| 5 | <p><i>Организация подготовительной работы по проведению анализа самообследования деятельности ГПОУ «ВПК» за 2021г. Подготовка аналитических материалов к отчету о самообследовании деятельности ГПОУ «ВПК» за 2021г.</i></p> | <p>до 1 марта</p> | <p>Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Руководители служб</p> |
| 6 | <p>Подготовка ежеквартального отчета в управление экономики администрации МО ГО «Воркута» о численности студентов колледжа в рамках актуализации социально-экономической ситуации в МО ГО «Воркута»</p> | <p>11 января</p> | <p>Цыганова Г.А., заместитель директора</p> |
| 7 | <p>Реализация <i>Плана мероприятий на 2022 год по совершенствованию деятельности ГПОУ «ВПК» по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг за 2021 год</i></p> | <p>В соответствии с планом мероприятий</p> | <p>Директор Пиженко С.И., заместитель директора Руководители служб</p> |
| 8 | <p>Подготовка информации в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми <i>о выполнении государственного задания ГПОУ «ВПК» за 2021 год</i></p> | <p>до 10 января</p> | <p>Директор Главный бухгалтер Цыганова Г.А., заместитель директора</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 9 | <i>Проведение педагогического совета «Цифровое образование и информационная среда в ГПОУ «ВПК»: показатели, современные условия, образовательные инновации»</i> | 14 января | Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Методист |
| 10 | Разработка и утверждение <i>Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ ВПК на 2022 год</i> | до 15 января | Директор Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-организатор |
| 11 | Обновление преподавателями дошкольного отделения контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена по ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации | до 15 января | Пиженко С.И., председатель ПЦК, преподаватели специальности Дошкольное образование |
| 12 | Разработка <i>Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества</i> в государственном профессиональном образовательном учреждении «Воркутинский педагогический колледж» на 2022 год | до 17 января | Пиженко С.И., заместитель директора Кулик Л.В., методист |
| 13 | Сопровождение наставнических пар. Реализация Планов индивидуального развития наставляемых на 2022 год | январь | |
| 14 | <i>Проведение заседания рабочей группы по реализации проектов Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2020-2025гг. и проектов Программы профессионального воспитания студентов ГПОУ «ВПК» на 2019-2022 годы</i> | 18 января | Директор Руководители проектов Руководитель Службы качества |
| 15 | Корректировка <i>Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2022-2025 годы</i> в соответствии с современными требованиями и критериями развития СПО; разработка плана мероприятий по реализации Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2022 год | январь - февраль | Директор Служба качества Руководители проектов |
| 16 | Проведение совещаний с руководителями практики по подведению итогов реализации программ учебной и производственной практики по отделениям за I полугодие 2021-2022 учебного года, планирование работы на II полугодие по отделениям | 19 января | Пиженко С.И., Заместитель директора Руководитель практики на дошкольном отделении |
| 17 | <i>Подготовка к аккредитации Центра проведения демонстрационного экзамена по компетенции Дошкольное воспитание:</i> - выбор комплекта оценочной документации; - комплектование площадки по компетенции согласно инфраструктурным листам; - подготовка документации для аккредитации Центра | январь по плану программных мероприятий | Директор Пиженко С.И., заместитель директора Черножукова Н.Ф., организатор практики на дошкольном отделении |
| 18 | <i>Мероприятия по созданию 2-х мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах»</i> согласно | январь по плану | Директор Главный бухгалтер |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--|
| | Комплексу мер (дорожной карте) по созданию и функционированию мастерских: заключение финансовых соглашений с ответственными органами, закупка оборудования | программных мероприятий | Специалист по закупкам Специалист АХД Пиженко С.И., заместитель директора |
| 19 | Обучение заместителей директора по программе подготовки должностных лиц и специалистов органов государственной власти Республики Коми, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления Республики Коми и организаций <i>по вопросам пожарной безопасности</i> | с 31.01 по 11.02 (дистант) | Пиженко С.И., Цыганова Г.А., заместители директора Специалист по управлению персоналом |
| 20 | Обучение преподавателей колледжа и представителей работодателей <i>по программе «Эксперт демонстрационного экзамена»</i> в режиме онлайн на платформе Академии Ворлдскиллс | январь | Пиженко С.И., заместитель директора Черножукова Н.Ф., организатор практики на дошкольном отделении |
| 21 | Работа педагогического коллектива <i>по обновлению ППСЗ специальностей 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2022-2023 учебный год</i> | январь-март | Заместители директора Заведующий отделениями Методист Председатели ПЦК |
| 22 | Проведение заседания учебно-методического совета «Обновление образовательных программ на 2022-2023 учебный год» | 26 января | Пиженко С.И., председатель УМС Методист |
| 23 | Участие в заседаниях республиканских методических объединений руководителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов | январь | Методист Преподаватели |
| 24 | Беседа для сотрудников колледжа с помощником прокурора города Воркуты – Ивановой А.В., направленная на предотвращение антикоррупционного поведения | 16-20 января | Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-организатор |
| 25 | Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в <i>рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2021-2022 учебный год</i> | по плану | Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет |
| 26 | Анализ результатов <i>реализации Плана мероприятий по единой методической теме «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих современным требованиям профессиональных стандартов и рынка труда» в 2021 году.</i> Определение единой методической темы на 2022 -2024 годы | до 21января | Заместители директора Методист Системный администратор |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|---|
| 27 | Использование электронных образовательных ресурсов в учебно-воспитательном процессе (взаимопосещение учебных занятий) | январь - июнь | Цыганова Г.А., заместитель директора Председатели ПЦК |
| 28 | Актуализация содержания и работы электронных кабинетов преподавателей на официальном сайте ГПОУ «ВПК» | январь | Преподаватели |
| 29 | Очное обучение педагогических работников колледжа по программе «Основы работы с интерактивной доской SMART» | январь - февраль | Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор |
| 30 | Подготовка информации для участия в проекте <i>«Навигатор абитуриента: колледжи России 2022»</i> | до 25 января | Заведующий отделениями |
| 31 | Разработка <i>Плана мероприятий на 2022 год по улучшению значений показателей по результатам мониторинга качества подготовки кадров ГПОУ «ВПК» (Мониторинг СПО за 2021 год)</i> | до 31 января | Директор Заведующий отделениями Руководитель Службы качества |
| 32 | Обновление пакета документов и разработка <i>Плана работы ГПОУ «ВПК» по обеспечению безопасности персональных данных на 2022 год</i> | январь | Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор Техник |
| 33 | Выставление итоговых оценок, промежуточной аттестации, аттестации профессиональной деятельности (практики) за 1-ое полугодие 2021-2022 учебного года | по графику учебного процесса | Заведующий отделениями Преподаватели |
| 34 | Проведение совещания педагогических работников <i>«О результатах текущей успеваемости студентов за 1 полугодие 2021-2022 учебного года»</i> | 28 января | Цыганова Г.А. заместитель директора Заведующий отделениями Классные руководители |
| 35 | Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз) | 11, 18, и 25 января | Методист Председатели ПЦК |
| 36 | Изучение обновленных прайсов учебной литературы, предназначенных для ФГОС специальностей колледжа, заказ учебной литературы на 2022 год | по предложениям | Библиотекарь Цыганова Г.А., заместитель директора |
| 37 | Сбор заявок для участия в IV-й Республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий» на базе ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж» | январь-февраль | Чудинова Н.Ю., преподаватель |
| 38 | Обеспечение работы системы ГИС «ЭО» на 2021-2022 учебный год | по плану работы | Цыганова Г.А. заместитель директора |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | Ответственный за составление расписания |
| 39 | Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по закрытию 1 семестра | январь-февраль | Ответственный за составление расписания Преподаватели |
| 40 | Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по открытию 2 семестра | по графику учебного процесса | Ответственный за составление расписания Преподаватели |
| 41 | Удаление в архив расписания занятий в учебных группах за 1-ое полугодие 2021-2022 учебного года | до 1 марта | Ответственный за составление расписания |
| 42 | Актуализация данных для расписания учебных занятий на 2-ое полугодие 2021-2022 учебного года | по плану работы | Цыганова Г.А. заместитель директора |
| 43 | Актуализация сведений о курсовых работах | по графику УИД | Методист |
| 44 | Актуализация сведений о работниках и движении обучающихся | в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации | Учебная часть Специалист по управлению персоналом |
| 45 | Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей») | ежедневно | Системный администратор |
| 46 | <i>Заключение ГПОУ «ВПК» договоров о сотрудничестве с организациями г.Воркуты на 2022 год</i> | январь | Пиженко С.И., заместитель директора |
| 47 | Работа с абитуриентами 2022 года по телефону и на сайте колледжа - рубрика «Вопрос – ответ» | по запросу | Директор Заместители директора Заведующий отделениями |
| 48 | Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2022 года и их родителей | по запросу | Директор Заместители директора Педагог-психолог |
| 2. Мероприятия для детей и молодежи | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий в рамках выполнения Плана по реализации «Концепции экологического образования и просвещения населения в Республике Коми на период 2022-2023 гг.» | По плану | Цыганова Г.А. заместитель директора Педагог-организатор Преподаватели |
| 2 | Создание среды, доступной для образования студентов с ОВЗ и инвалидов: - создание условий и обеспечение сопровождения студентов-инвалидов в образовательной, учебно-производственной и воспитательной деятельности; - вовлечение студентов с ОВЗ и инвалидов в организацию и проведение | По плану мероприятий по устранению недостатков НОКО 2021 | Директор Главный бухгалтер Специалист по закупкам Специалист АХД Пиженко С.И., |

| | | | |
|----|--|---------------------------|--|
| | спортивных и культурно – массовых мероприятий; - изучение образовательных потребностей лиц с ОВЗ и инвалидов | январь | заместитель директора Педагог-психолог, Кураторы групп, Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении |
| 3 | Внедрение организационных форм сотрудничества: проведение совместных мероприятий с социальными партнерами (участие в семинарах, экспертных советах, конференциях; стажировки, курсы повышения квалификации и т.п.) | По плану ВДУ на январь | Пиженко С.И., заместитель директора Чудинова Н.Ю., преподаватель |
| 4 | Организация получения дополнительного профессионального образования для студентов колледжа 1-2 курсов (профессиональная переподготовка) | январь-июнь | Ответственный за организацию платных образовательных услуг |
| 5 | Диагностика социально-психологического климата в группах студентов 1-4-х курсов | с 14 января | Педагог-психолог |
| 6 | Проведение инструктивных собраний студентами и руководителями групп практикантов 20-У, 30-В, 30-У, 20-В по организации учебной и производственной практики во 2 полугодии 2021-2022 учебного года | с 17 по 22 января | Пиженко С.И., заместитель директора Руководитель практики на дошкольном отделении |
| 7 | Организация и проведение инструктажа студентов групп 20-У, 30-В, 20-В по охране труда на производстве | с 17 по 22 января | Пиженко С.И., заместитель директора, Руководитель практики на дошкольном отделении |
| 8 | Проведение совещания по вопросам организации и проведения конкурса профессионального мастерства «Студент года – 2022» | 19 января | Пиженко С.И., заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении |
| 9 | Час общения, направленный на антикоррупционное поведение в молодежной среде для студентов колледжа с помощником прокурора города Воркуты – Ивановой А.В. | 16-20 января | Педагог-организатор Классные руководители |
| 10 | Диагностика профессионально-важных качеств студентов на основе общих компетенций по специальностям | с 20 по 31 января | Педагог-психолог |
| 11 | Акция «Десант Антидепрессант» в рамках празднования Всемирного Дня снеговика (18 января оформляют стенд) | 21 января | Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-организатор Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» |
| 12 | Конкурс уголков в учебных группах | 21 января | Педагог-организатор |

| | | | |
|--|---|----------------------------|---|
| | | | Классные руководители |
| 13 | Подготовка и участие студентов в городском Межнациональном фестивале «Люди» | январь | Педагог-организатор Классные руководители |
| 14 | Реализация плана мероприятий празднования Дня студента – «Татьянин день!» | 20-25 января | Педагог-организатор Классные руководители |
| 15 | Час общения со студентами <i>по теме</i> «Профилактика преступлений и экстремизма в молодежной среде» с помощником прокурора города Воркуты – Ивановой А.В. | 26-27 января | Педагог-организатор Классные руководители |
| 16 | Десятый всероссийский интернет-конкурс кормушек в рамках акции «Покормите птиц!» | январь | Методист, преподаватели |
| 17 | Республиканский конкурс граффити «Экспромт» | до 1 февраля | Методист Преподаватели |
| 18 | Организация и проведение акции «Эшелон Памяти», приуроченной ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | с 25 по 27 января | Педагог-организатор и Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы» |
| 19 | Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) | с 25 по 27 января | Педагог-организатор и Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы» |
| 20 | Информационное освещение памятной даты, посвященных Международному дню памяти жертв Холокоста | 27 января | Педагог-организатор Преподаватель истории |
| 21 | Участие в работе антитеррористической комиссией МО ГО «Воркута» по реализации мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2023 годы | январь | Преподаватель-организатор ОБЖ Педагог-организатор |
| 22 | Реализация Образовательного проекта «Правила экологического поведения» для воспитанников Центра помощи семьи и детям г.Воркуты | в течение учебного года | Педагог-организатор Методист |
| 23 | Разработка и выпуск рекламных буклетов экологической направленности, распространение среди населения «Почему нужно беречь тундру» | в течение учебного года | Педагог-организатор Классные руководители |
| 24 | Участие в конкурсах и олимпиадах экологической направленности | в течение учебного года | Заместитель директора Методист |
| 3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия | | | |
| 1 | Составление циклограммы работы всех служб и подразделений колледжа | январь | Директор Руководители служб |
| 2 | Начало приемной кампании 2022 года. Корректировка приемной комиссией: - Правил приема в ГПОУ «ВПК» в 2022 году, - Положения о приемной комиссии | январь | Директор Заведующий отделениями |

| | | | |
|----|---|---------------------------|--|
| 3 | Обновление документационного обеспечения приемной комиссии | январь | Заведующий отделениями Секретарь учебной части |
| 4 | Оформление и обновление информационных стендов: «Для вас, абитуриенты», «Дополнительное профессиональное образование», «Информация для поступающих в 2022 году» | январь | Заведующий отделениями |
| 5 | Организация и проведение рекламной кампании (информирование выпускников 9 классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации | по графику января | Пиженко С.И., заместитель директора Педагог-психолог |
| 6 | Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка, подготовка рекламных буклетов, информация на сайте колледжа) | январь | Директор Заведующий отделениями |
| 7 | Проверка соответствия сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, наличия выписок из приказов о присвоении квалификационных категорий. | на 10 января 2022 | Специалист по управлению персоналом |
| 8 | Распределение баз производственной практики студентов. Составление графиков проведения производственной практики по специальностям на II полугодие 2021-2022 учебного года | до 17 января | Пиженко С.И., заместитель директора, Руководитель практики на дошкольном отделении |
| 9 | Составление постоянного расписания учебных занятий на II полугодие 2021-2022 учебного года | до 18 января | Заместители директора Ответственный за расписание учебных занятий |
| 10 | Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей профессиональных модулей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах: «Обновление образовательных программ на 2022-2023 учебный год» | январь | Председатели ПЦК |
| 11 | Подготовка материалов на награждение почетными грамотами РК и РФ | январь 2022 | Директор Специалист по управлению персоналом Заведующий отделениями Председатели ПЦК |
| 12 | Заседание Совета по профилактике правонарушений | 2 –я пятница января | Председатель Совета по профилактике |
| 13 | Заседание Стипендиальной комиссии по назначению повышенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной помощи на январь 2022 года | 3-й понедельник января | Педагог-организатор Председатель Стипендиальной комиссии |

4. Участие во Всероссийских мероприятиях

| | | | |
|---|--|--------|--|
| 1 | Участие студентов во Всероссийском конкурсе «Юность.Наука.Культура» | январь | Методист Преподаватели |
| 2 | Участие во Всероссийской дистанционной олимпиаде для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования в интернет-издании «КОТ.RU» - КОНКУРСЫ, ОЛИМПИАДЫ, ТЕСТЫ!» | январь | Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели |

5. Мероприятия по исполнению контрольных функций

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| 1 | Анализ деятельности колледжа: - анализ итогов деятельности структурных подразделений колледжа за I полугодие | январь | Директор Руководители служб |
| | - анализ содержания приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми о результатах социально - психологического тестирования студентов ГПОУ «ВПК» в 2021 году на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ | январь | Директор Педагог-психолог |
| | - анализ качества заполнения электронных журналов в ГИС «ЭО», выполнения рабочих учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППСЗ специальностей за 1 полугодие 2021-2022 учебного года | до 28 января | Заведующий отделениями Заместители директора, Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении |
| 2 | <i>Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми о выполнении государственного заказа ГПОУ «ВПК» за 2021 год (показатели объема выполненных услуг)</i> | 30 декабря – 11 января | Директор Главный бухгалтер Цыганова Г.А., заместитель директора |
| 3 | Заполнение статотчета 1/ОБУЧ - за 2021 год | до 10 января | Преподаватель-организатор ОБЖ Цыганова Г.А., заместитель директора |
| 4 | Заполнение статотчета 1 – ФК - за 2021 год | до 15 января | Преподаватель-организатор ОБЖ Цыганова Г.А., заместитель директора |
| | Мониторинг 1 «Психолого-педагогическая реабилитация» - 2 полугодие 2021 года | до 15 января | Пиженко С.И., заместитель директора |
| | Мониторинг 2 «Комплексная реабилитация и абилитация» - за 2021 год | до 15 января | Пиженко С.И., |

| | | | |
|----|---|---------------------------|--|
| | | | заместитель директора |
| 5 | Заполнение статотчета 1 – ПК - за 2021 год | до 17 января | Ивлева С.Л., заведующий отделениями |
| 6 | Заполнение статотчета СПО-1 – молодежь за 2021 год (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 2 декабря 2019г. № 725 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики») | до 17 января | Педагог-организатор Цыганова Г.А., заместитель директора |
| 7 | Подготовка пакета документов по тарификации педагогических работников на 2 полугодие 2021-2022 учебного года | январь | Директор Члены тарификационной комиссии |
| 8 | Оформление тарификационных списков и приказа об объеме учебной нагрузки на II полугодие 2021-2022 учебный год | до 13 января | Директор Специалист по управлению персоналом |
| 9 | Ознакомление педагогических работников с тарификацией на 2 полугодие 2021-2022 учебного года | январь | Директор Специалист по управлению персоналом |
| 10 | Анализ выполнения учебных планов специальностей за I полугодие 2021-2022 учебного года | январь | Цыганова Г.А., заместитель директора |
| 11 | Учет рабочего времени педагогов: - учет пропущенных и замещенных занятий за январь | январь | Ответственный за составление расписания учебных занятий |
| 12 | Учет рабочего времени педагогов: - учет рабочего времени педагогов (табель) | январь | Специалист по управлению персоналом |
| 13 | Информация о поступавших в адрес организации обращения граждан на информационный ресурс ССТУ. РФ | 28 января (ежемесячно) | Директор Системный администратор |
| 14 | Отчет по исполнению <i>Плана мероприятий ГПОУ «ВПК» по противодействию коррупции за 2021 год</i> | до 14 января | Пиженко С.И., заместитель директора Комиссия по противодействию коррупции |
| 15 | Привлечение работодателя в качестве председателя аттестационной комиссии экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю: ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации (специальность 44.02.01 Дошкольное образование) | 22 января | Пиженко С.И., Заместитель директора |
| 16 | Проведение семестровых административных контрольных работ, промежуточной аттестации по специальностям 44.02.01 Дошкольное | январь | Заведующий отделениями Преподаватели |

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---|
| | образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах | | |
| 17 | Проведение консультаций к экзаменам по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах | январь | Заведующий отделениями Преподаватели |
| 18 | Контроль за ведением учебной и производственной документации за I полугодие 2021-2022 учебного года: - журналы консультаций; - журналы учебно-исследовательской деятельности; - журналы консультаций практики; - зачетные книжки | январь | Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель директора Методист |
| 19 | Организация и контроль поддержки официального сайта и странички колледжа Вконтакте: <ul style="list-style-type: none"> • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа | январь (постоянно) | Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватели колледжа Системный администратор |
| 6. Формирование банка данных | | | |
| 1 | Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>(по состоянию на 01.01.2022г.)</i> | 10 января | Секретарь учебной части Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями |
| 2 | Сбор сведений о результатах трудоустройства выпускников 2021 года в рамках мероприятий мониторинга трудоустройства | 10 января | Пиженко С.И., заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении |
| 3 | Прогноз контингента обучающихся на 10.01.2022г для корректировки учебной нагрузки на 2-ое полугодие 2021-2022 учебного года | 10 января | Секретарь учебной части Цыганова Г.А., заместитель директора Заведующий отделениями |
| 4 | Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.01.2022г.)</i> | 10 января | Учебная часть |
| 5 | Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям за 1 полугодие 2021-2022 учебного года | январь | Заведующий отделениями Классные руководители |
| 6 | Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.01.2022г.)</i> | январь | Педагог-организатор |
| 7 | Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на | январь | Педагог-организатор |

| | | | |
|---|--|--------------|--|
| | профилактических учетах <i>(по состоянию на 01.01.2022г.)</i> | | |
| 8 | Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2021 г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников, не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.01.2022г.)</i> | до 13 января | Педагог-организатор |
| 9 | Пополнение банка справок от работодателей по трудоустройству выпускников 2021 года очного и заочного отделений | январь | Пиженко С.И., заместитель директора, Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении |