

Утверждаю
Директор ГПОУ «ВПК»
_____ Т.В. Томченко
«24» ноября 2021 года

План
деятельности государственного профессионального образовательного учреждения
«Воркутинский педагогический колледж»
на декабрь 2021г

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1.	<p>Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности в колледже:</p> <ul style="list-style-type: none">- патрулирование дежурным персоналом периметра колледжа с проведением ежедневного внешнего и внутреннего осмотра зданий, проведение тщательных осмотров до начала образовательного процесса;- обеспечение надлежащего контроля за соблюдением сотрудниками и вахтерами требований пропускного и внутриобъектового режимов;- незамедлительное информирование правоохранительных органов по телефонам дежурных служб, а также путем использования средств тревожной сигнализации в случае возникновения ЧС криминального характера	Постоянно	Директор Заместители директора Специалист АХД Педагог-организатор ОБЖ Дежурный персонал
1.2.	<p>Организация работы ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</p> <ul style="list-style-type: none">- проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной бесконтактной термометрией, включающих обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей;- организация питания студентов согласно графику посещения столовой;- проведение раз в неделю генеральной уборки помещений колледжа с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;- проведение сквозного проветривания помещений согласно графику;- обеспечение дезинфекции воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха;	Постоянно	Директор Заместители директора Специалист административно-хозяйственной деятельности

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение контроля за работоспособностью систем противопожарной защиты, аварийного освещения; - проведение целенаправленной педагогической работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей); представление и постоянное обновление информации на официальном сайте колледжа и др. 		
1.3.	<p>Отчеты о работе ГПОУ «ВПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19):</p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет по вакцинации в АРИСМО; - ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки в АРИСМО; - данные по вакцинации сотрудников против новой коронавирусной инфекции в МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» МО ГО «Воркута» 	<p>ежедневно еженедельно по вторникам еженедельно по пятницам</p>	<p>Пиженко С.И., заместитель директора</p>
1.4.	<p>Мероприятия по созданию 2-х мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах» согласно Комплексу мер (дорожной карте) по созданию и функционированию мастерских: заключение финансовых соглашений с ответственными органами</p>	<p>декабрь</p>	<p>Директор Пиженко С.И., заместитель директора Специалист АХД</p>
1.5.	<p>Обновление локальных актов ГПОУ «ВПК»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок организации перевозок транспортом и пеших передвижений групп студентов ГПОУ «ВПК»; - Положения о сайте ГПОУ «ВПК» 	<p>декабрь</p>	<p>Заведующий отделениями</p>
1.6.	<p>Обучение преподавателей и классных руководителей колледжа по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Воспитательная деятельность в системе СПО: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет» на базе ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»</p>	<p>с 22 ноября по 6 декабря</p>	<p>Заведующий отделениями</p>
1.7.	<p>Обучение преподавателей колледжа и представителей работодателей по программе «Эксперт демонстрационного экзамена» в режиме онлайн на платформе Академии Ворлдскиллс</p>	<p>декабрь</p>	<p>Пиженко С.И., заместитель директора</p>
1.8.	<p>Проведение мероприятий по реализации Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в ГПОУ «ВПК» в 2021-2022 учебном году по направлениям</p>	<p>декабрь</p>	<p>Пиженко С.И., заместитель директора Методист</p>
1.9.	<p>Участие преподавателей колледжа в качестве экспертов в проведении Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Коми по компетенции «Дошкольное воспитание» (г.Сыктывкар)</p>	<p>с 29 ноября по 3 декабря</p>	<p>Директор Пиженко С.И., заместитель директора Преподаватели колледжа</p>
1.10.	<p>Обучение преподавателя колледжа на курсах повышения квалификации по</p>	<p>с 29 ноября по</p>	<p>Директор</p>

	дополнительной профессиональной программе «Организация инклюзивного образования с учетом психофизических особенностей обучающихся с различными нарушениями здоровья» на базе ГПОУ «СКСиС»)	01 декабря	Пиженко С.И., заместитель директора Преподаватель колледжа
1.11.	Обучение преподавателей колледжа на курсах повышения квалификации по теме «Основы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью и ОВЗ в профессиональной образовательной организации»	2 декабря	Методист, преподаватели
1.12.	Организация защиты курсовых работ студентов групп 30-В, 30-У	7 декабря	Методист Цыганова Г.А., заместитель директора
1.13.	Организация и проведение медицинского осмотра работников колледжа	11 декабря	Директор Специалист по закупкам Специалист по управлению персоналом
1.14.	Организация обучения преподавателей колледжа по программе повышения квалификации « Цифровые технологии в образовании » в рамках реализации федерального проекта «Современная школа», национального проекта «Образование», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России»	с 15 ноября по 14 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Преподаватели
1.15.	Внедрение в образовательный процесс информационно-коммуникационной образовательной платформы для дистанционного обучения «СФЕРУМ» (российский аналог ZOOM), предназначенной для осуществления учебного процесса, общения между преподавателями, студентами и родителями	сентябрь - декабрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Системный администратор
1.16.	Проведение заседания рабочей группы по реализации проектов Программы развития ГПОУ «ВПК» на 2020-2025гг. и проектов Программы профессионального воспитания студентов ГПОУ «ВПК» на 2019-2022 годы	декабрь	Директор Руководитель Службы качества
1.17.	Участие педагогических работников колледжа в республиканском конкурсе методических разработок «Здоровье. Ответственность. Выбор»	с 18 октября по 30 декабря	Методист Преподаватели
1.18.	Участие педагогических работников колледжа во II Межрегиональной заочной научно-практической конференции «Методика и практика проведения демонстрационного экзамена с учетом требований стандартов WORLDSKILLS по образовательным программам среднего профессионального образования»	декабрь	Методист Преподаватели
1.19.	Международный конкурс презентаций для преподавателей, учителей и педагогов образовательных учреждений	10 декабря	Методист Преподаватели
1.20.	Обеспечение эффективного функционирования системы ГИС «ЭО» на 2021-2022 учебный год:	по плану	Заведующий отделением Ответственный за составление расписания учебных занятий Системный администратор

1.20.1.	Актуализация сведений о движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации и ее состава	Заведующий отделением Лаборант
1.20.2.	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Ответственный за организацию работы в ГИС «ЭО» Системный администратор
1.20.3.	Контроль своевременности выставления оценок и заполнения электронного журнала преподавателями	еженедельно	Цыганова Г.А. заместитель директора Ответственный за организацию работы в ГИС «ЭО»
1.21.	Участие преподавателей и студентов <i>в осенней сессии Онлайн-уроков финансовой грамотности</i> , в рамках проекта Центрального банка Российской Федерации на сайте https://dni-fg.ru	с 15 сентября по 17 декабря	Цыганова Г.А. заместитель директора Методист Преподаватели
1.22.	<i>Организация и проведение психолого-педагогического консилиума «Профилактика трудностей обучения студентов 1 курса»</i>	22 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог - психолог Заведующий отделением Преподаватели
1.23.	Участие в заседаниях республиканских методических объединений руководителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов	декабрь	Педагог-организатор Преподаватели
1.24.	Проведение II этапа предзащиты ВКР студентов групп 40-В	с 10 по 15 декабря	Руководители ВКР Председатели ПЦК Методист
1.25.	Утверждение индивидуальных планов-графиков исследовательской работы ВКР в ходе преддипломной практики студентов очного отделения, гр. 40-В	16 декабря	Заведующий отделением
1.26.	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в <i>рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми на 2021-2022 учебный год</i>	по плану	Библиотекарь Педагог-организатор Классные руководители Студсовет
1.27.	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	7, 14 и 21 декабря	Методист Председатели ПЦК
1.28.	Изучение обновленных прайсов учебной литературы, предназначенных для ФГОС специальностей колледжа	по предложениям	Библиотекарь Цыганова Г.А., заместитель директора

1.29.	<i>Работа с абитуриентами 2022 года по телефону и на сайте колледжа - рубрика «Вопрос – ответ»</i>	по запросу	Директор Заместители директора Заведующий отделениями
1.30.	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2022 года и их родителей	по запросу	Директор Заместители директора Педагог-психолог
1.31.	Изучение запроса обучающихся 1-2 курсов и их родителей на дополнительные программы профессиональной переподготовки на 2021-2022 учебный год	декабрь	Заведующий отделениями
1.32.	Изучение спроса и запись на дополнительные платные образовательные услуги на 2021-2022 учебный год (УпрО, ОУ СПО, учреждения социальной сферы)	декабрь	Заведующий отделениями
1.33.	<i>Проведение педагогического совета «Цифровое образование и информационная среда в ГПОУ «ВПК»: показатели, современные условия, образовательные инновации»</i>	декабрь	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Преподаватели
1.34.	<i>Проведение общеколледжного родительского собрания и родительских собраний в учебных группах 1-4х курсов</i>	10 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора Педагог-организатор Заведующий отделениями
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1.	Участие в городской молодежной Спартакиаде г. Воркуты (2021-2022 уч.г.) - шахматы; - настольный теннис; - ОФП.	с октября 2021г. по май 2022г.	Бельтюков Д.А., Терентьева М.С., преподаватели физической культуры
2.2.	Проведение комплекса мероприятий по адаптации первокурсников	с 30 августа по 04 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор
2.3.	Размещение информационных материалов акции «СТОПВИЧ/СПИД» на сайте и стендах колледжа	до 1 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор Студенты ДП «Психология»
2.4.	Акция «Красная лента» в рамках мероприятий «СТОПВИЧ/СПИД»	1 декабря	Педагог-психолог Педагог-организатор Студенты ДП «Психология»
2.5.	Инструктивное собрание по организации и проведению производственной практики по ПМ.01 со студентами 2 курса специальности 44.02.01 Дошкольное воспитание	3 декабря	Пиженко С.И. заместитель директора Ответственный за реализацию программы практики на отделении

2.6.	Проведение инструктажа студентов 2 курсов по охране труда на производстве в период производственной практики	3 декабря	Пиженко С.И. заместитель директора Преподаватель – организатор ОБЖ
2.7.	Групповая диагностика студентов 1-4 курсов колледжа по плану работы педагога-психолога	по плану работы декабря	Педагог-психолог
2.8.	Оказание тьюторской помощи первокурсникам (наставничество)	октябрь 2021г. - февраль 2022г.	Педагог-психолог Руководитель волонтерского отряда «Инициатива» Студенческий совет
2.9.	Подготовка и участие студентов колледжа в Региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) Республики Коми (г.Сыктывкар) по компетенции «Дошкольное образование»	с 29 ноября по 3 декабря	Пиженко С.И. заместитель директора Преподаватели
2.10.	Организация и проведение мероприятий в рамках Плана мероприятий по реализации образовательных событий, приуроченных государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2021-2022 учебный год в Республике Коми: - Всемирный день борьбы со СПИДом; - День памяти неизвестного солдата; - Международный день инвалидов; - День информатики в России; - Международный день добровольца; - День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1 декабря - 5 декабря 11 декабря	Педагог-организатор Классные руководители Студсовет Координатор волонтерской деятельности
2.11.	Обновление учебно-методических комплексов для студентов заочной формы обучения	до 4 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора Методист Заведующий отделениями
2.12.	Проведение тематической встречи «Платформа 9 и 3/4»	4 декабря	Студенческий совет
2.13.	Организация и проведение турнира колледжа по настольному теннису	первая неделя декабря	Руководитель спортивного клуба «Факел»
2.14.	Обновление выставки «Доброволец» в музее колледжа	до 5 декабря	Координатор волонтерского отряда Волонтеры
2.15.	Творческий экспромт «Ты художник», посвященный Международному дню художника	8 декабря	Студсовет
2.16.	Организация и проведение информационного часа, посвященного Дню Конституции Российской Федерации «Гарантировано Конституцией РФ»	12 декабря	Библиотекарь
2.17.	Участие в работе антитеррористической комиссии МО ГО «Воркута» по реализации	Согласно планов	Преподаватель-

	мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2019-2023 годы	мероприятий	организатор ОБЖ Педагог-организатор
2.18.	Реализация Образовательного проекта «Правила экологического поведения» для воспитанников Центра помощи семье и детям г.Воркуты	в течение учебного года	Педагог-организатор Методист
2.19.	Организация участия студентов в городских мероприятиях, организованных ЦБС	в течение учебного года	Педагог-организатор
2.20.	Оказание помощи городскому приюту для собак и кошек	до 10 декабря	Педагог-организатор Студсовет и старосты
2.21.	Разработка и выпуск рекламных буклетов экологической направленности «Почему нужно беречь тундру» и их распространение среди населения	в течение учебного года	Педагог-организатор Классные руководители
2.22.	Организация встреч студентов с представителями государственных органов, оказывающих финансовые и юридические услуги населению (специалисты налоговой службы, пенсионного фонда, нотариата, банков и др.)	в течение учебного года	Заместитель директора Педагог-организатор
2.23.	Экспозиция творческих работ студентов, посвященных Новому году	18 декабря	Преподаватели продуктивных видов деятельности
2.24.	Благотворительная новогодняя программа для воспитанников Территориального центра социальной помощи семье и детям	четвертая неделя декабря	Педагог-организатор Волонтеры
2.25.	Систематическое обновление информации о возможностях участия студентами колледжа в конференциях, олимпиадах, конкурсах разного уровня (пресс – релиз)	7, 14 и 21 декабря	Педагог-организатор Методист Председатели ПЦК
2.26.	Прогноз распределение на преддипломную практику в образовательные организации студентов выпускных групп очной формы обучения специальности 44.02.01 Дошкольное образование	с 20 по 25 декабря	Пиженко С.И. заместитель директора Ответственный за реализацию программы практики на отделении
2.27.	Общеколледжный конкурс студентов 1-4х курсов «Каждый талантлив!» (Новогодний КВН)	18 декабря	Педагог-организатор Нечаев С.В., Бельтюков Д.А., преподаватели Классные руководители Студсовет
2.28.	Новогодняя почта для студентов и сотрудников колледжа	с 17 по 26 декабря	Студенческий совет
2.29.	Оформление информационного стенда «Как подготовиться к экзаменам»	20 декабря	Педагог-психолог Студенты ДП «Психология»
2.30.	Индивидуальное консультирование студентов 1-го курса, родителей по результатам диагностического обследования	в течение месяца	Педагог-психолог

2.31.	Диагностика сформированности профессионально-важных качеств педагога у студентов выпускного курса специальности 44.02.01 Дошкольное образование	в течение месяца	Педагог-психолог
2.32.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа, проживающих в общежитии	в течение учебного года	Педагог-психолог
2.33.	Внеурочные занятия по программе «Индивидуальное проектирование» для студентов 1 курса на базе основного общего образования	по расписанию	Руководитель Службы качества
2.34.	Международный конкурс исследовательских работ для студентов и учащихся образовательных учреждений в области педагогических и психологических наук	5 декабря	Методист, преподаватели
2.35.	Международный конкурс профессиональных презентаций для студентов, преподавателей и профессионалов на тему «Образование, педагогика, обучение»	10 декабря	Методист, преподаватели
2.36.	Международный конкурс презентаций для студентов и учащихся образовательных учреждений	20 декабря	Методист, преподаватели
2.37.	<i>Единый урок «Права человека». Встреча с инспектором ОПДН «Знай и соблюдай»</i>	10 декабря	Педагог-организатор Преподаватель по праву
2.38.	К 200 летию со дня рождения Н.А. Некрасова литературный салон «Женские образы в творчестве Н.А. Некрасова»	10 декабря	Педагог-организатор Преподаватель русскому языку и литературе Библиотекарь
2.39.	<i>Профилактические беседы с представителем прокуратуры о по противодействию распространения идеологий экстремизма и терроризма</i>	с 22 декабря по 26 декабря	Педагог-организатор Классные руководители
2.40.	Взаимодействие классных руководителей со студентами групп и их родителей. Организация групповых встреч на катке, в музее, на природе, в библиотеке, товарищеские встречи студентов разных групп и преподавателей по волейболу, шахматам, настольному теннису. Реализация кружковой работы во время выходных и каникулярных дней	с 27.12.2021 по 31.12.2021 по плану классных руководителей	Педагог-организатор Классные руководители Руководители кружков и спортивных секций
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1.	Заключение договора ГПОУ «ВПК» с Электронно-библиотечной системой IPRbooks на 2022 год	2 декабря	Директор Главный бухгалтер
3.2.	Заседания предметно-цикловых комиссий преподавателей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	по плану работы ПЦК на декабрь	Председатели ПЦК
3.3.	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 –я пятница декабря	Председатель Совета по профилактике правонарушений

3.4.	Проведение заседания учебно-методического совета	22 декабря	Председатель учебно-методического совета
3.5.	Разработка Плана работы по обеспечению безопасности персональных данных на 2022 год	до 20 декабря	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора Техник
3.6.	Участие в заседании республиканского методического объединения педагогов-психологов и социальных педагогов системы образования Республики Коми.	по графику	Педагог-психолог
3.7.	Составление отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2021 год	до 23 декабря	Пиженко С.И. Комиссия по противодействию коррупции
3.8.	Заключение договоров о сотрудничестве ГПОУ «ВПК» с организациями г.Воркуты	декабрь	Пиженко С.И., заместитель директора
3.9.	Рекламная кампания 2022 года и информирование населения города и республики с целью создания спроса на основные и дополнительные образовательные услуги колледжа (электронная рассылка прайс-листа и рекламных буклетов, обновление информации на сайте колледжа и в Вконтакте)	декабрь- июнь	Директор Члены приемной комиссии
3.10.	Проведение рекламной кампании 2022 года с целью информирования учащихся школ и работников социальной сферы об основных и дополнительных образовательных услугах колледжа в 2022-2023 учебном году	по плану работы	Пиженко С.И. заместитель директора Преподаватели
4. Участие во Всероссийских мероприятиях			
4.1.	Участие в ежегодной Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	с 25 ноября по 1 декабря	Педагог-организатор Педагог-психолог Волонтеры
4.2.	Участие в Международной акции «Тест по истории Великой Отечественной войны» (онлайн)	3 декабря	Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы», Преподаватель истории
4.3.	Участие в организации и проведении Всероссийских акций в рамках Дней единых действий: - «День памяти неизвестного солдата»; - «День героев Отечества»	3 декабря 9 декабря	Педагог-организатор ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
4.4.	Участие студентов в Финале Российской национальной премии «Студент года – 2021»	с 9 по 12 декабря	Педагог-организатор, координатор волонтерской деятельности,

			<i>преподаватели истории, классные руководители</i>
4.5.	Онлайн участие во Международном форуме Волонтеров Победы (г. Самара)	с 14 по 18 декабря	ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1.	Мониторинг за ходом информационной кампании по профилактике гриппа и ОРВИ	еженедельно по вторникам	Пиженко С.И., заместитель директора
5.2.	Мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки	ежедневно	Пиженко С.И., заместитель директора
5.3.	Подготовка пакета документов на конкурс КЦП 2022 года в МОН и МП РК	декабрь	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
5.4.	Подготовка пакета документов по тарификации педагогических работников на 2 полугодие 2021-2022 учебного года	с 1 по 21 декабря	Директор Члены тарификационной комиссии
5.5.	Анализ результатов осеннего рубежного контроля - предварительной аттестации студентов 1-4-х курсов и междисциплинарных тестов по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование и 44.02.02 Преподавание в начальных классах	до 2 декабря	Заведующий отделениями Члены СМК Классные руководители
5.6.	Согласование с работодателями и заявка в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми об утверждении кандидатур председателей ГИА на 2022 год	до 2 декабря	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
5.7.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2021 года	до 5 декабря	Пиженко С.И., заместитель директора
5.8.	Мониторинг успеваемости студентов 1-4 курсов заочной формы обучения за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	с 1 по 14 декабря	Заведующий отделениями
5.9.	Учет рабочего времени педагогов: - учет вычитки учебных часов за ноябрь, декабрь 2021 года; - учет пропущенных и замещенных занятий за ноябрь, декабрь 2021 года	1 и 26 декабря	Директор Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.10.	Анализ качества заполнения электронных журналов, журналов консультаций, выполнения рабочих учебных программ УД и ПМ ППССЗ специальностей за ноябрь, декабрь 2021-2022 учебного года	4 и 20 декабря	Заведующий отделениями Цыганова Г.А., заместитель директора
5.11.	Обновление учебной документации к промежуточной аттестации студентов	до 4 декабря	Заведующий отделениями

5.12.	Анализ деятельности ГПОУ «ВПК» за 2020, 2021 годы по профилактике и выявлению потребителей ПАВ среди обучающихся. Отчет в Антинаркотическую комиссию МО ГО «Воркута».	до 5 декабря	Педагог-организатор Педагог-психолог
5.13.	Контроль за ведением учебной и производственной документации за ноябрь-декабрь 2021-2022 учебного года: - журналы консультаций по учебной практике - журналы учебно-исследовательской деятельности	до 10 декабря	Заведующий отделениями Пиженко С.И., заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении Методист
5.14.	Составление графика зимней промежуточной аттестации по специальностям на 2021-2022 учебный год	до 10 декабря	Заведующий отделениями
5.15.	Составление графика летней промежуточной аттестации (проект) по специальностям на 2021-2022 учебный год	до 10 декабря	Заведующий отделениями
5.16.	Составление графика итоговой государственной аттестации по специальностям на 2021-2022 учебный год	до 10 декабря	Директор
5.17.	Проверка учебных кабинетов по теме «Наполняемость персональных сайтов преподавателей учебно – методическими материалами, эффективность функционирования» в рамках реализации единой методической темы на 2019-2022 годы: «Цифровая образовательная среда как условие подготовки будущих специалистов, соответствующих требованиям профессиональных стандартов и рынка труда»	с 01 по 18 декабря	Методист Заместители директора Председатели ПЦК
5.18.	Составление и утверждение графика отпусков работников на 2022 год	до 14 декабря	Директор Специалист по управлению персоналом
5.19.	Обеспечение комплексной безопасности в период празднования Нового года и зимних каникул (организация дежурства в праздничные дни)	16 декабря	Специалист АХД
5.20.	Проверка и утверждение материалов зимней промежуточной аттестации по специальностям на 2021-2022 учебный год	до 20 декабря	Заведующий отделениями Председатели ПЦК Заместители директора
5.21.	Приказ по утверждению составов государственной и апелляционной комиссий ГИА на 2022 год	до 20 декабря	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
5.22.	Составление графика дежурства учебных групп и администрации на 2 полугодие 2021-2022 учебного года	до 20 декабря	Цыганова Г.А., заместитель директора
5.23.	Отчет о реализации форм социального партнерства по итогам 2020 года	до 20 декабря	Пиженко С.И.,

			заместитель директора Педагог-организатор
5.24.	Предоставление информации о проведенных мероприятиях в рамках исполнения Плана мероприятий на 2019-2025 годы по реализации второго этапа Концепции семейной политики в РК	до 20 декабря	Педагог- организатор
5.25.	Подготовка годового отчета в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми по результатам деятельности в ГПОУ «ВПК» за 4 квартал 2021 год	с 20 по 25 декабря	Директор Руководители служб
5.26.	Ознакомление педагогических работников с тарификацией на 2 полугодие 2021-2022 учебного года	с 23 по 28 декабря	Директор Специалист по управлению персоналом
5.27.	Определение режима работы педагогических работников на зимних каникулах 2021-2022 учебного года	до 25 декабря	Директор Цыганова Г.А., заместитель директора
5.28.	Согласование с работодателями Программ ГИА специальностей 44.02.01 Дошкольное образование (очная и заочная форма обучения) на 2022 год	до 25 декабря	Заведующий отделениями
5.29.	Анализ использования субсидии на выполнение государственного задания; субсидии на иные цели, приносящей доход деятельности	до 26 декабря	Директор Главный бухгалтер
5.30.	Проверка соответствия сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, наличия аттестационных листов, свидетельств КПК	до 26 декабря	Директор Специалист по управлению персоналом
5.31.	В ГУ РК «Республиканский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» результаты Мониторинга о предоставлении инвалидам и детям – инвалидам реабилитационных услуг по направлению психолого-педагогической реабилитации за 1 полугодие 2021 года	до 26 декабря	Пиженко С.И., заместитель директора
5.32.	Информация о поступавших в адрес организации обращения граждан на информационный ресурс ССТУ. РФ	до 27 декабря (ежемесячно)	Директор Системный администратор
5.33.	Анализ качества заполнения электронных учебных журналов по практике и выполнения рабочих учебных программ учебной и производственной практики по ПМ ППССЗ специальностей за сентябрь - декабрь 2021-2022 уч.года	с 28 до 30 декабря	Пиженко С.И., заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
5.34.	Отчет в Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми о выполнении государственного заказа ГПОУ «ВПК» за 2021 год (показатели объема выполненных услуг)	30 декабря – 11 января	Директор Главный бухгалтер Цыганова Г.А., заместитель директора

5.35.	<i>Внесение в ФИС ФРДО сведений о документах об образовании, выданных с 1 января 1995 года</i>	до 25 декабря	Пиженко С.И., заместитель директора Библиотекарь
5.36.	Анализ результатов социально - психологического тестирования студентов ГПОУ «ВПК» на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ. Планирование и проведение коррекционной и профилактической работы со студентами	до 27 декабря	Директор Педагог-психолог
5.37.	<i>Ежеквартальный отчет по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа</i>	декабрь	Педагог-организатор
5.38.	<i>Ежемесячный отчет о числе проводимых культурных мероприятий за декабрь 2021г.</i>	до 25 декабря	Педагог-организатор
5.39.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими в реестре на бесплатном питании	декабрь	Педагог-организатор
5.40.	Учет справок органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей для бесплатного питания и назначения социальной стипендии	декабрь	Педагог-организатор
5.41.	Составления табеля, сведений о получении бесплатного питания студентами колледжа за ноябрь (декабрь). Заполнение реестра социальной защиты по бесплатному питанию студентов колледжа	до 02 декабря	Педагог-организатор
5.42.	Организация и контроль поддержки официального сайта и странички колледжа Вконтакте: <ul style="list-style-type: none"> • оперативное размещение информации на сайте • поддержание открытости деятельности колледжа 	декабрь (постоянно)	Цыганова Г.А., заместитель директора Преподаватель колледжа Техник
5.43.	Мониторинг обучающихся колледжа по навыкам плаванию	по плану	Цыганова Г.А. заместитель директора
6. Формирование банка данных			
6.1.	Обновление сведений о контингенте обучающихся (по состоянию на 01.12.2021г.)	3 декабря	Заместители директора Секретарь учебной части
6.2.	Прогноз контингента обучающихся на 01.01.2022г.	3 декабря	Заместители директора Секретарь учебной части
6.3.	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» (по состоянию на 01.12.2021г.)	до 4 декабря	Заведующий отделениями Лаборант

6.4.	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.12.2021г.)</i>	до 7 декабря	Педагог-организатор
6.5.	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на профилактических учетах <i>(по состоянию на 09.12.2021г.)</i>	до 9 декабря	Педагог-организатор
6.6.	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2021г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.12.2021г.)</i>	до 11 декабря	Педагог-организатор
6.7.	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	до 30 декабря	Заведующий отделениями Классные руководители Лаборант
6.8.	Обновление банка заявок работодателей на трудоустройство выпускников	до 27 декабря	Заместитель директора
6.9.	Обновление банка справок от работодателей по трудоустройству выпускников 2021 года очного и заочного отделений	до 28 декабря	Заместитель директора Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
6.10	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 31.12.2021г.)</i>	до 31 декабря	Заведующий отделениями Лаборант