

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми  
 Государственное профессиональное образовательное учреждение  
 «Воркутинский педагогический колледж»

Утверждаю  
 Директор ГПОУ «ВПК»

*И.И.И.*  
 «26» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**План**  
**мероприятий по совершенствованию деятельности**  
**ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»**  
**по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг**  
**на 2017 год**

№ п/п	Показатели / критерии	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<b>Открытость и доступность информации об образовательной организации</b>			
1.1.	Полнота и актуальность информации о ГПОУ «ВПК» и его деятельности, размещенной на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1.1.1. Актуализация информации и повышение качества информации на официальном сайте колледжа ( <a href="http://www.vpcollege.ru">www.vpcollege.ru</a> ).	постоянно	Работники, ответственные за информационное сопровождение разделов (категорий) сайта колледжа (приказ № 359/5-о/д от 01.09.2016г.) Томченко Т.В., замдиректора по УВР, отв. за общую координацию и контроль Белова И.Н., техник, отв. за администрирование системы управления официальным сайтом
		1.1.2. Своевременное обновление информации на официальном сайте колледжа.	не позднее 10 рабочих дней после их изменения	

		1.1.3. Предоставление годовых отчетов самообследования деятельности ГПОУ «ВПУ» и статистических отчетов на сайте колледжа.	ежегодно по графику	Гавриш Н.И., директор Заместители директора Завотделениями
		1.1.3. Полнота и актуальность информации о ГПОУ «ВПК» и его деятельности, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («Вконтакте» - <a href="http://vk.com/vpcollege">vk.com/vpcollege</a> ).	не позднее 10 рабочих дней после их изменения	Белов И.Н. – руководитель группы Прасолова А.В.
1.2.	<b>Доступность получения информации о ГПОУ «ВПК» и его деятельности, размещенной на официальном сайте</b>	1.2.1. Улучшение навигации и обновление интерфейса официального сайта колледжа.	постоянно	Белов И.Н., техник
		1.2.2. Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о возможностях получения информации об образовательных услугах колледжа на официальном сайте колледжа и на страничке социальной сети Вконтакте.	по плану	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, классные руководители
1.3.	<b>Полнота, актуальность и доступность информации об образовательной деятельности ГПОУ «ВПК»</b>	1.3.1. Эксплуатация и ведение государственной информационной системы Республики Коми «Электронное образование»	по плану ГПОУ «ВПК»	Томченко Т.В., замдиректора по УВР Белов И.Н., техник завотделениями
		1.3.2. Оформление информационных стендов колледжа для преподавателей, студентов и родителей (лиц, их заменяющих). Представление оперативной информации.	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.3.3. Проведение часов общения, заседаний студсовета, стипендиальной комиссии и других общественных организаций обучающихся	по графику	Швецова Е.В., педагог - организатор
		1.3.5. Проведение совместных мероприятий с социальными партнерами, представителями культуры и общественных организаций	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.3.3. Осуществление связи с родителями по телефону, в письмах, электронной почте, социальных сетях, проведение родительских собраний	постоянно	Завотделениями, классные руководители, преподаватели
		1.3.4. Использование СМИ по актуальным вопросам образовательной деятельности колледжа.	постоянно	Руководители структурных подразделений
1.4.	<b>Доступность получения информации о</b>	1.4.1. Обновление данных о педагогических работниках колледжа (состав, наличие квалификационных категорий, наград, сведения о преподаваемых дисциплинах, сведения об образовании, профессиональной переподготовке и повышении квалификации).	постоянно	Нестерова Т.А.

	<b>педагогических работников</b>	1.4.2. Обновление данных о составе предметно-цикловых комиссий педагогических работников колледжа.	2 раза в год	Томченко Т.В., замдиректора по УВР
		1.4.3. Создание электронных кабинетов педагогов на сайте колледжа	в течение года	Чудинова Н.Ю., методист Председатели ПЦК
		1.4.4. Размещение информации о педагогических работниках на стендах колледжа.	2 раза в год	Томченко Т.В., замдиректора по УВР Ивлева С.Л., отв. за ДПО
<b>1.5.</b>	<b>Удовлетворенность взаимодействием с получателями образовательных услуг</b>	1.5.1. Систематическое информирование родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа, о мерах по совершенствованию системы образования колледжа, о результатах деятельности колледжа на родительских собраниях учебных групп и общеколледжных родительских собраниях.	март 2017г., сентябрь, ноябрь 2018г.	Заместители директора
		1.5.2. Разработка и утверждение буклета для студентов 1-го курса и их родителей (лиц, их заменяющих) об административных и педагогических работниках колледжа.	сентябрь 2017г.	Швецова Е.В., педагог - организатор
		1.5.3. Повышение уровня информированности обучающихся и их родителей (лиц, их заменяющих) о деятельности колледжа через использование информации, размещенной на официальном сайте колледжа, в ГИС «ЭО», группы ГПОУ «ВПК» в Вконтакте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	постоянно	Руководящие и педагогические работники
		1.5.4. Взаимодействие педагогических работников с родителями (лицами, их заменяющих) и обучающимися через официальную группу в социальных сетях и по электронной почте.	постоянно	Классные руководители, преподаватели
<b>1.6.</b>	<b>Организация обратной связи (о ходе рассмотрения обращений граждан)</b>	1.6.1. Размещение на сайте колледжа страницы «Вопрос-ответ».	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.6.2. Реагирование сотрудников колледжа на обращения граждан	постоянно	Гавриш Н.И., директор колледжа Руководители структурных подразделений
		1.6.3. Улучшение оказания качества услуги «Дозвон по официальному телефону с 1 раза»	постоянно	Руководители структурных подразделений
		1.6.4. Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) о возможностях получения информации об образовательных услугах колледжа.	постоянно	Заведующие отделениями Классные руководители
		1.6.5. Проведение общеколледжных часов общения «О возможностях сайта ГПОУ «ВПК» и группы колледжа Вконтакте.	сентябрь-октябрь	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, классные руководители

		1.6.6. Реализация программы колледжа внутренней и внешней оценки качества образовательных услуг колледжа: анкетирование, опрос студентов, выпускников, слушателей, работодателей, родителей (законных представителей).	По графику	Руководители структурных подразделений
		1.6.7. Участие ГПОУ «ВПК» в независимой оценке качества образовательных услуг среднего профессионального образования Министерством образования и науки Российской Федерации, Лабораторией профессионального образования ФГБУ «Российская академия образования», Министерством образования, науки и молодежной политики Республики Коми и др. организациями.	По запросу МО РК, МО РФ и др.	Заместители директора
<b>2.</b>	<b>Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>			
2.1.	<b>Материально-техническое и информационное обеспечение ГПОУ</b>	2.1.1. Текущий ремонт здания, помещений, учебных кабинетов, спортзала и столовой колледжа: - текущий ремонт фасада колледжа; - ремонт крыльца; - покраска внутренних и входных дверей; - текущий ремонт теплосистемы 3-го этажа; - замена труб водоснабжения и канализации; - частичная замена светильников на экономичные.	июль-август	Гавриш Н.И., директор
		2.1.2. Продление подключения к электронной библиотеке.	январь-февраль	Гавриш Н.И., директор
		2.1.3. Обновление ресурсов медиатеки и пополнение библиотечного фонда учебно-методической литературой	февраль – май, октябрь – декабрь	Томченко Т.В., замдиректора по УВР Корчемкина Н.А., библиотекарь
		2.1.4. Обеспечение колледжа современными техническими средствами.	по плану	Гавриш Н.И., директор Белов И.Н., техник
2.2.	<b>ИКТ-насыщенность и доступность информационных ресурсов</b>	2.2.1. Обновление компьютеров в учебных кабинетах информатики.	по плану	Гавриш Н.И., директор Белов И.Н., техник
		2.2.2. Обеспечение условий доступности обучающихся к компьютерам и выхода в Интернет в течение дня, в том числе для выполнения самостоятельной работы во внеурочное время.	постоянно	Гавриш Н.И., директор Белов И.Н., техник

2.3.	<b>Условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников</b>	2.3.1. Обеспечение комплексной безопасности обучающихся и работников колледжа	постоянно	Гавриш Н.И., директор
		2.3.2. Контроль за соблюдением правил охраны труда, принципов здорового и безопасного образа жизни обучающихся	постоянно	Руководящие и педагогические работники
		2.3.3. Повышение квалификации работников колледжа по программам «Первая помощь», «Обеспечение условий образовательной деятельности лицам с ОВЗ и инвалидов», санминимума.	в течение года	Нестерова Т.А., специалист по кадрам
		2.3.4. Проведение учебных эвакуационных тренировок	по плану	Бельтюков Д.А., Преподаватель-организатор ОБЖ
		2.3.5. Проведение мероприятий в различных формах по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.		Швецова Е.В., педагог-организатор Бельтюков Д.А., преподаватель-организатор ОБЖ
		2.3.6. Организация студенческого и родительского обучения по вопросам безопасности, в том числе по безопасности в Интернете.	по плану	Томченко Т.В., замдиректора по УВР
		2.3.7. Организация горячего питания.		Гавриш Н.И., директор
		2.3.8. Проведение работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по охвату горячим питанием.		Швецова Е.В., педагог-организатор Классные руководители
2.4.	<b>Условия для организации внеурочной деятельности</b>	2.4.1. Проведение работы с обучающимися и родителями (законными представителями) по получению дополнительного профессионального образования.	сентябрь-декабрь	Ивлева С.Л., завотделением
		2.4.2. Организация работы кружков и секций. Привлечение студентов к занятиям в кружках и секциях, в том числе студентов «группы риска». Введение новых форм кружковой работы.	январь, сентябрь	Швецова Е.В., педагог-организатор
		2.4.3. Размещение на официальном сайте колледжа информации о работе спортивных секций, кружков и творческих объединений.	постоянно	Швецова Е.В., педагог-организатор
		2.4.4. Активизация работы волонтерского объединения «Инициатива»	постоянно	Швецова Е.В., педагог-организатор
2.5.	<b>Обеспечение участие студентов в конкурсах, соревнованиях, конференциях</b>	2.5.1. Вовлечение студентов для участия в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях республиканского, всероссийского и международного уровня.	постоянно	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, Чудинова Н.Ю., методист Председатели ПЦК

2.6.	<b>Возможность оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи</b>	2.6.1. Организация медосмотра работников и студентов колледжа.	ежегодно	Гавриш Н.И., директор Пиженко С.И., замдиректора по УПР
		2.6.2. Организация вакцинации работников и студентов колледжа.	ежегодно	Гавриш Н.И., директор Пиженко С.И., замдиректора по УПР
		2.6.3. Взаимодействие с органами здравоохранения по организации медицинского обслуживания обучающихся.	ежегодно	Гавриш Н.И., директор
		2.6.4. Организация социальной защиты студентов колледжа.	в течение года	Швецова Е.В., педагог-организатор
		2.6.5. Индивидуально-профилактическая работа со студентами	в течение года	Гавриш Н.И., директор Замдиректора, Завотделениями, Швецова Е.В., педагог-организатор Щирская О.А., педагог-психолог
		2.6.6. Организация социального сопровождения обучающихся «группы риска».	в течение года	Швецова Е.В., педагог-организатор Щирская О.А., педагог-психолог Классные руководители
2.7.	<b>Доступность среды для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов</b>	2.7.1. Анализ потребностей студентов с ОВЗ и инвалидов, нуждающихся в особых условиях	сентябрь-октябрь	Заместители директора Щирская О.А., педагог-психолог
		2.7.2. Разработка адаптивных образовательных программ	по потребности	Томченко Т.В., замдиректора по УВР
		2.7.3. Предоставление студентам – инвалидам по зрению наглядного, раздаточного материала, оформленного в соответствии с рекомендациями врача	постоянно	Преподаватели
3.	<b>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации</b>			
3.1.	<b>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников колледжа</b>	3.1.1. Поддержание атмосферы «доброжелательного обучения».	постоянно	Администрация и преподаватели колледжа
		3.1.2. Выполнение мероприятий по снижению тревожности студентов, повышению стрессоустойчивости, обучению антистрессовым навыкам		Щирская О.А., педагог-психолог

		подготовки к повышению учебной нагрузки, навыкам сбалансированного чередования нагрузок с элементами релаксации и аутотренинга.		Классные руководители
3.2.	<b>Удовлетворенность компетентностью работников ВПК</b>	3.2.1. Проведение комплекса мероприятий по введению профессионального стандарта.	в течение года	Гавриш Н.И., директор Нестерова Т.А., специалист по кадрам
		3.2.2. Проведение анализа на соответствие уровня образования педагогических работников преподаваемым учебным дисциплинам и профессиональным модулям.	январь-февраль	Гавриш Н.И., директор Нестерова Т.А., специалист по кадрам Томченко Т.В., замдиректора по УВР
		3.2.3. Плановое повышение квалификации педагогов, административных работников и других категорий работников колледжа	в течение года	Гавриш Н.И., директор Нестерова Т.А., специалист по кадрам Томченко Т.В., замдиректора по УВР
		3.2.4. Проведение педсоветов, семинаров и круглых столов с работодателями по развитию современных компетенций специалистов в системе образования.	в течение года	Заместители директора Методист Председатели ПЦК
		3.2.5. Обобщение опыта по применению современных образовательных технологий в образовательной деятельности педагогических работников и обучающихся колледжа.	в течение года	Заместители директора Методист Председатели ПЦК
<b>4.</b>	<b>Удовлетворенность качеством образовательной деятельности организации</b>			
4.1.	<b>Удовлетворенность материально-техническим обеспечением ВПК</b>	4.1.1. Поддержание стратегии открытого взаимодействия с потребителями образовательных услуг.	постоянно	Гавриш Н.И., директор Пиженко С.И., замдиректора по УПР Ивлева С.Л., завотделением
		4.1.2. Создание комфортных и безопасных условий образовательного процесса.	в течение года	Гавриш Н.И., директор
		4.1.3. Использование на учебных занятиях в полном объеме имеющихся технических, электронных и информационных ресурсов колледжа.	в течение года	Преподаватели
		4.1.4. Организация работы по обеспечению на электронных носителях учебной и учебно-методической литературой, методическими	в течение года	Чудинова Н.Ю., методист.

		указаниями по выполнению домашних контрольных работ и по выполнению самостоятельной работы в межсессионный период студентов заочного отделения.		преподаватели
<b>4.2</b>	<b>Удовлетворенность качеством образовательных услуг</b>	4.2.1. Проведение разъяснительной работы с родителями, студентами, работодателями по вопросам качества образования.	в течение года	Руководящие и педагогические работники
		4.2.2. Разработка дополнительных алгоритмов и форм для промежуточного информирования родителей о достижениях студентов	по плану	Завотделениями
		4.2.3. Обновление договоров о сотрудничестве с организациями - социальными партнерами и заключение новых договоров	январь-февраль	Гавриш Н.И., директор Пиженко С.И., замдиректора по УПР
		4.2.4. Содействие трудоустройству и продолжению образования выпускников	постоянно	Пиженко С.И., замдиректора по УПР
<b>4.3.</b>	<b>Рекомендации (родственникам, знакомым) по получению образовательных услуг в ГПОУ «ВПК»</b>	4.3.1. Привлечение студентов, выпускников и родителей (законных представителей) к рекламной кампании как к источникам внешнего пиара.	постоянно	Пиженко С.И., председатель Совета по профориентации
		4.3.2. Систематическое обновление раздела сайта колледжа «Виртуальные экскурсии по специальностям колледжа».	2 раза в год	Томченко Т.В., замдиректора по УВР, Белов И.Н., техник
		4.3.3. Проведение дней открытых дверей, Ярмарок педагогических профессий, Всероссийских уроков по истории, истории В.О.В. и др. открытых мероприятий.	по плану	Заместители директора Педагог-организатор
		4.3.4. Разработка и внедрение стратегических программ по улучшению и укреплению имиджа колледжа.	в течение года	Руководящие и педагогические работники колледжа