

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

РАССМОТРЕНО
на заседании
административного совета
28 февраля 2022г.
Протокол № 8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «ВПК»

_____ Т.В.Томченко
Пр. от 28.02.2022г. № 109-о/д

ПРАВИЛА
приема в государственное профессиональное образовательное учреждение
«Воркутинский педагогический колледж»
на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена
на 2022/2023 учебный год

I. Общие положения

1.1. Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» (далее – Колледж) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2021/2022 учебный год (далее – Правила) разработаны на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 30.04.2021г.), в соответствии с ч.9 ст.55 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (о самостоятельном установлении норм по вопросам поступления в образовательную организацию, в части, не урегулированной законодательством об образовании), с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020г. №02/3853-2020-27 «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указа Главы Республики Коми от 15.03.2020г. №16 «О введении режима повышенной готовности», приказа Минобрнауки Республики Коми от 16.03.2020 №222 «Об организации исполнения Указа Главы Республики Коми «О введении режима повышенной готовности», Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Настоящие Правила регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) за счет средств республиканского бюджета, а также по договорам об образовании, заключенными при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счет средств республиканского бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила приема граждан в Колледж в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, настоящим Порядком, Уставом, определяются Колледжем самостоятельно.

1.3. Прием в Колледж лиц для обучения по ППСЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	Y:\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\pravila_priema_v_gpou_vpk_na_2022-2023_uchebnyj_god.doc		стр 1 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

1.4. Прием на обучение по ППССЗ за счет субсидий республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по ППССЗ должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ППССЗ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Прием граждан для обучения в Колледже осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по ППССЗ:

– 44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения, на базе основного общего образования) – 25 чел.

– 44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения, на базе основного общего образования) – 25 чел.

– 39.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения, на базе среднего общего образования) – 20 чел.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Колледжа по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Колледж размещает информацию на официальном сайте Колледжа и обеспечивает свободный доступ в здание к информационным стендам.

До начала приема документов приемная комиссия на официальном сайте и информационных стендах Колледжа размещает следующую информацию:

1) Не позднее 1 марта:

правила приема в Колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	Y:\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\pravila_priema_v_gpou_vpk_na_2022-2023_uchebnyj_god.doc		стр 2 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

перечень специальностей, по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная, заочная);

требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

2) Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по ППСЗ проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений начинается **01 июня**. Прием заявлений на очную и заочную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

1) Граждане РФ:

– оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

– оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

– медицинскую справку о состоянии здоровья (для всех форм обучения);

– 4 фотографии.

2) Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

– оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование при-

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	Y:\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\pravila_priema_v_gpou_vpk_na_2022-2023_uchebnyj_god.doc		стр 3 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

знается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона¹ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- медицинскую справку о состоянии здоровья (для всех форм обучения);

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающего;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения,

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	Y:\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\pravila_priema_v_gpou_vpk_na_2022-2023_uchebnyj_god.doc		стр 4 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5. Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, при приеме на обучение в Колледж поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований.

Образовательная программа	Перечень врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Общие медицинские противопоказания
Преподавание в начальных классах Дошкольное образование	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся: - клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ); - клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); - электрокардиография; - цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких; - биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; - все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в 2 года маммографию или УЗИ молочных желез; - рентгенография грудной клетки; - исследование крови на сифилис; - мазки на гонорею при поступлении на работу. Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям Участие специалистов, объем исследования, помеченных «звездочкой» (*) - проводится по рекомендации врачей-специалистов, участвующих в предварительных и периодических медицинских осмотрах. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в разном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) оспа

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделениями	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	Y:\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\pravila_priema_v_gpou_vpk_na_2022-2023_uchebnyj_god.doc		стр 5 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.6. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы **лично, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте)** с уведомлением о вручении, посредством электронной почты, с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.6.1. Условия предоставления документов по электронной почте.

1) Поступающий направляет комплект документов **в электронной форме** по электронной почте **priem@vrcollege.ru**

2) Документы, направленные по электронной почте, принимаются при их поступлении в Колледж **не позднее 15 августа**.

3) Необходимые для поступления документы переводятся в электронный вид с помощью средств сканирования.

4) Заявление на поступление, заполненное и подписанное, является обязательным. Комплект документов без заявления (с не полностью заполненным или незаполненным заявлением) приемной комиссией к рассмотрению не принимаются. Заявление прикладывается к электронному письму в виде сканированного изображения (изображений). Отсканированное изображение заявления без комплекта документов приемной комиссией также к рассмотрению не принимается.

5) 4 фотографии абитуриента размером 3x4 также отправляются в электронном виде.

6) К электронному письму прикладываются сканированные изображения всех документов, необходимых для поступления. Заявление и документы сканируются с целью получения цветного или черно-белого изображения, разрешение не менее 200 точек на дюйм (200 dpi). Изображения сохраняются в форматах *.pdf или *.jpg.

7) Изображения страниц каждого документа (фото) сохраняются в отдельной папке с наименованием документа (Заявление, Паспорт, Аттестат, Диплом, Фото и т.п.). У паспорта сканируется основной разворот с фотографией поступающего и страница с регистрацией (при наличии). Остальные документы сканируются полностью.

8) Сформированный пакет изображений документов архивируется в форматах *.zip или *.rar. Архивные файлы с другими расширениями приемной комиссией к рассмотрению не принимаются.

9) Имя архива формируется в соответствии со следующими требованиями: «Фамилия_Имя_Отчество». Например: *Иванов_Иван_Иванович.zip*

10) Сведения о результатах рассмотрения полученных в электронном виде документов можно получить по телефону приемной комиссии 2-04-37.

11) Для зачисления поступающий обязан представить оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 15 августа** текущего года.

12) После получения заявления о приеме и документов в электронной форме Колледж информирует поступающего о необходимости для зачисления представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления. Уведомление о намерении обучаться подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

4.6.2. Условия предоставления документов по почте России.

1) При направлении документов по почте России поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, оригинал (ксерокопию) документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	Y:\Курец Д.С\от Ивлевой СЛ\Материалы на сайт\pravila_priema_v_gpou_vpk_na_2022-2023_uchebnyj_god.doc		стр 6 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

2) Заявление на поступление, заполненное и подписанное, является обязательным. Комплект документов без заявления (с не полностью заполненным или незаполненным заявлением) приемной комиссией к рассмотрению не принимаются. Заявление прикладывается к комплекту документов. Заявление без комплекта документов приемной комиссией также к рассмотрению не принимается.

3) Сведения о результатах рассмотрения полученных по почте России документов можно получить **по телефону приемной комиссии 2-04-37.**

4) Документы, направленные по почте России, принимаются при их поступлении в Колледж **не позднее 15 августа.**

5) После получения заявления о приеме и документов по почте России Колледж информирует поступающего о необходимости для зачисления представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления. Уведомление о намерении обучаться подается тем способом, которым было подано заявление о приеме.

4.7. **Взаимодействие с поступающими** при подаче ими заявления о приеме и документов через Почту России и посредством электронных информационных технологий, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, **осуществляется с использованием дистанционных технологий.**

4.8. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Колледже при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований бюджетов Республики Коми или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Колледжем.

4.10. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурса аттестатов и (или) дипломов о среднем или высшем образовании и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность подсчета результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в каче-

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	Y:\Курец Д.С\от Ивлевой СЛМ\Материалы на сайт\pravila_priema_v_gpou_vpk_na_2022-2023_uchebnyj_god.doc		стр 7 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

стве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 15 августа** текущего года.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (**16 августа**) директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания (**17 августа**) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

6.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий республиканского бюджета, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона².

6.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

– средний балл освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования рассчитывается как среднее арифметическое значение всех оценок по учебным предметам, внесенных в аттестат об основном общем или среднем общем образовании.

– при равенстве баллов результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу 4 (четырёх) учебных предметов из документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670; N 31, ст. 4765; N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57; N 9, ст. 1282; N 11, ст. 1591; N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	Y:\Курец Д.С\от Ивлевой СЛМ\Материалы на сайт\pravila_priema_v_gpou_vpk_na_2022-2023_uchebnyj_god.doc		стр 8 из 9

ГПОУ «ВПК»	Государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж»
	Правила приема в государственное профессиональное образовательное учреждение «Воркутинский педагогический колледж» на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на 2022/2023 учебный год
СМК-УП.2/РК	УП.2. Управление документацией

Код и наименование специальности	Средний балл предметов
на базе основного общего образования	
44.02.01 Дошкольное образование (очная форма обучения)	Русский язык Литература
44.02.02 Преподавание в начальных классах (очная форма обучения)	История Обществознание
на базе среднего общего образования	
44.02.01 Дошкольное образование (заочная форма обучения)	Русский язык Литература История Обществознание

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации также учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

6.5. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, №47, ст. 6602; 2016, №20, ст. 2837; 2017, №28, ст. 4134; №50, ст. 7633; 2018, №46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Колледж осуществляется до **01 декабря текущего года**.

Разработчик:	Ивлева С.Л., заведующий отделением	Подпись	28.02.2022
Версия: 3.0	Y:\Курец Д.С\от Ивлевой СЛМ\Материалы на сайт\pravila_priema_v_gpou_vpk_na_2022-2023_uchebnyj_god.doc		стр 9 из 9