

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «Воркутинский педагогический колледж»

от 09 июня 2022г.

г. Воркута

Присутствовали: Пиженко С.И. - председатель комиссии, замдиректора
Ясас Т.В. - зампредседателя комиссии, замдиректора
Жукова И.С. - секретарь комиссии, специалист по управлению персоналом

Члены комиссии: Нечаев С.В., преподаватель;
Шульга А.А., преподаватель;
Эмих Н.В. – заведующий отделом методического сопровождения дошкольного образования МКУ "ВДУ", член наблюдательного совета колледжа.

Приглашенные: Ивлева С.Л. – заведующий отделением, ответственный за организацию платных услуг
Акулова О.Л. - секретарь учебной части

Место проведения заседания: учебный кабинет №15 ГПОУ «ВПК»

Время проведения: 15-00

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет Ивлевой С.Л., заведующего отделением, о соблюдении единой системы оценки качества образования с использованием процедур:

- организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся за I полугодие и планировании работы на II полугодие 2022г.;
- организация и проведение итоговой аттестации обучающихся;
- организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2. Отчет Акуловой О.Л., секретаря учебной части, о хранении, порядке выдачи документов государственного образца и порядке их учета.

3. Отчет Пиженко С.И., председателя комиссии, о результатах освоения денежных средств федерального бюджета и субъекта РФ в рамках реализации плана закупок оборудования на создание мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах» федерального проекта «Молодые профессионалы».

По первому вопросу слушали Ивлеву С.Л. Она рассказала о том, промежуточная аттестация обучающихся Колледжа осуществляется в соответствии с учебными планами специальностей «Дошкольное образование», «Преподавание в начальных классах» традиционно в форме: зачетов (дифференцированных зачетов, комплексных зачетов) по учебным дисциплинам (далее – УД), междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике; экзаменов (в т.ч. комплексных экзаменов) по отдельным УД или МДК; экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям (далее – ПМ), учебной и производственной практике; демонстрационных экзаменов, аттестаций индивидуальных проектов.

С целью соблюдения объективной оценки качества подготовки специалистов среднего звена и недопущения коррупционной составляющей в состав аттестационных комиссий экзаменов квалификационных, комиссий по оценке качества выполнения студентами группы заданий демонстрационного экзамена регулярно приглашаются представители работодателя по профилю специальности.

Все студенты выпускных групп специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» успешно сдали демонстрационные экзамены по ПМ.03 в рамках промежуточной аттестации. Представители работодателя высоко оценили качество подготовки специалистов среднего звена.

Контроль за проведением процедуры государственной итоговой аттестации студентов также будут осуществлять руководители образовательных организаций города.

РЕШИЛИ: отчет принять к сведению.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

По второму вопросу слушали Акулову О.Л., секретаря учебной части, которая рассказала о том, что для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в колледже ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации). Диплом (дубликат диплома) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым был выдан (направлен) диплом (дубликат диплома), хранятся в личном деле выпускника. Выдача дипломов выпускникам будет проведена не ранее 30 июня 2022 года.

РЕШИЛИ: одобрить работу в связи с отсутствием нарушений.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

По третьему вопросу слушали Пиженко С.И., которая представила вниманию членов комиссии согласованные с учредителем инфраструктурные листы, содержащие перечень учебно-лабораторного оборудования и программно-методического оснащения мастерских по компетенциям «Дошкольное воспитание», «Преподавание в младших классах», Светлана Ивановна проинформировала присутствующих о сроках поставок оставшегося оборудования.

Пиженко С.И. сообщила, что освоение средств обеспечения мастерских проходит согласно намеченного плана, проблемы не освоения отсутствуют.

РЕШИЛИ: информацию принять к сведению, законодательство соблюдается.

ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.

Председатель _____ Пиженко С.И.

Секретарь _____ Жукова И.С.