

РАССМОТРЕНО

на заседании
административного совета
Протокол № 39 от 20.12.2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Воркутинский
педагогический колледж
_____/Т.В.Томченко/
Приказ № 638/1 о/д от 24.12.021г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в
государственном профессиональном образовательном учреждении
«Воркутинский педагогический колледж»
на 2022 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации мероприятия)	Ответственный за реализацию мероприятия
1	2	3	4
1.Организационная работа по повышению противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ «ВПК» на 2022 год	декабрь, 2021	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.2	Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений на 2022 год	январь, 2022	Директор
1.3	Разработка (актуализация принятых) правовых актов ГПОУ «ВПК» по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты принятия (изменения) соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже трех раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции
2.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
2.1	Привлечение родительской общественности к участию в образовательном процессе колледжа	постоянно	Заместители директора Педагог-организатор
2.2	Осуществление личного приема граждан по вопросам проявления коррупции и правонарушений	по графику работы	Директор
2.3	Соблюдение прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа	постоянно	Директор Системный администратор
2.4	Проведение разъяснительной	2 раза в год	Директор

	антикоррупционной работы в системе родительских собраний		Заместители директора Педагог - организатор
3. Повышение эффективности деятельности колледжа в части противодействия коррупции			
3.1	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 ¹ статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Специалист в сфере закупок
3.2	Проведение анализа эффективности использования средств республиканского бюджета Республики Коми при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	1 раз в квартал	Директор Главный бухгалтер
3.3	Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности колледжа: - контроль за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы; - контроль за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда; - ежегодный отчет директора о получении и использовании внебюджетных средств за год	в течение года	Директор Главный бухгалтер
3.4	Контроль соблюдения требований к сдаче в аренду свободных площадей колледжа, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	в течение года	Директор, Главный бухгалтер Специалист административно-хозяйственной деятельности
3.5	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	в течение года	Директор Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок
3.6	Контроль выполнения условий договоров и контрактов	в течение года	Директор, Главный бухгалтер Специалист административно-хозяйственной деятельности
3.7	Обеспечение соблюдения порядка	постоянно	Директор

	административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан		
3.8	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа на наличие в них сведений о фактах коррупции	постоянно по мере поступления жалоб и обращений	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.9	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся; - организация и проведение итоговой аттестации обучающихся; - организация информирования участников образовательного процесса с результатами промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	согласно графика учебного процесса	Заместители директора Заведующий отделениями
3.10	Соблюдение правил приема, перевода и отчисления обучающихся из колледжа	постоянно	Директор Заместитель директора Секретарь приемной Комиссии Секретарь учебной части
3.11	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор Главный бухгалтер Секретарь учебной части
3.12	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, в т.ч. со статьей УК РФ «Взятка»	по плану работы	Классные руководители Преподаватели колледжа
3.13	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед, консультаций для работников колледжа и студентов	по плану работы	Директор Заместители директора Педагог - организатор Представители правоохранительных органов
3.14	Подготовка отчета об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГПОУ «ВПК»	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
4.1	Обеспечение своевременного	в течение года	Директор

	размещения информации о деятельности ГПОУ «ВПК» в установленном порядке в сети Интернет		Председатель комиссии по противодействию коррупции Главный бухгалтер Специалист в сфере закупок
4.2	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.3	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта ГПОУ «ВПК»	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.4	Размещение информации об оказании платных образовательных услуг	в течение года	Директор Заведующий отделениями
5. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
5.1	Изучение и внедрение передового опыта деятельности образовательных организаций РФ и РК по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции Члены комиссии
6. Совершенствование работы ответственных лиц колледжа с коллективом по вопросам профилактики коррупционных и других правонарушений			
6.1	Проведение с вновь принимаемыми работниками ГПОУ «ВПК» обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема гражданина в организацию	Специалист по управлению персоналом
6.2	Проведение с работниками ГПОУ «ВПК» регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции Специалист по управлению персоналом
6.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на административных советах и собраниях коллектива	в течение года	Директор Председатель комиссии по противодействию коррупции
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	в течение года	Директор Заместители директора Педагог- организатор