

Утверждаю
Руководитель филиала
_____ Т.В. Томченко
«29» декабря 2025 года

**План
деятельности Воркутинского филиала
государственного профессионального образовательного учреждения
«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова»
на январь 2026 года**

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения (дата, месяц)	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Мероприятия для работников образования			
1.1	Организация работы ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях обеспечения мер, направленных на усиление комплексной безопасности и антитеррористической защищенности в колледже, <u>в том числе в период новогодних каникул и праздничных дней</u>	Постоянно	Руководитель филиала Специалист АХД Преподаватель-организатор ОБЗР Дежурный администратор
1.2	<i>Проведение мероприятий по предупреждению развития коронавирусной и других инфекций, ОРВИ и гриппа среди работников и обучающихся:</i> <ul style="list-style-type: none">• проведение генеральной уборки всех помещений (столовой), в том числе дезинфекция и сквозное проветривание• действие пропускного режима для всех сотрудников и посетителей колледжа, включающего контроль температуры тела и обработку рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками, предназначенными для этих целей;• организация информационно-разъяснительной работы с участниками образовательного процесса о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;	Постоянно	Заместитель руководителя филиала Специалист АХД Дежурный персонал
1.3	Организация работы по заключению договоров о целевом обучении студентов ВФ ГПОУ «СГПК» с Управлением образования администрации муниципального округа «Воркута» Республики Коми	Ежемесячный отчет в МО и Н РК	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала
1.4	Организация и проведение 2 этапа предзащиты ВКР студентами групп очного отделения: гр. 40-У, 40-В	с 09 по 17 января	Председатель ПЦК
1.5	Подготовка информации в Министерство образования и науки Республики Коми и в ГПОУ «СГПК» <i>о выполнении государственного задания ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025 год</i>	до 10 января	Руководитель филиала Председатель ПЦК

1.6	Систематическое обновление банка информации о возможностях и результатах опубликования и участия в научных конференциях, олимпиадах, конкурсах, семинарах разного уровня преподавателями колледжа (пресс – релиз)	10, 17, и 24 января	Преподаватель
1.7	Подготовка ежеквартального отчета в управление экономики администрации МО ГО «Воркута» о численности студентов колледжа в рамках актуализации социально-экономической ситуации в МО ГО «Воркута»	до 10 января	Секретарь учебной части
1.8	Разработка преподавателями дошкольного отделения контрольно-оценочных средств демонстрационного экзамена по ПМ.04 Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в группе 30-В	до 16 января	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК и преподаватели специальности Дошкольное образование
1.9	Обновление преподавателями отделения начальных классов контрольно-оценочных средств квалификационного экзамена по ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в группе 40-У	до 16 января	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК и преподаватели специальности Преподавание в начальных классах
1.10	Проведение совещания с руководителями практики по подведению итогов реализации программ учебной и производственной практики по отделениям за I полугодие 2025-2026 учебного года, планирование работы на II полугодие по отделениям	с 09 по 17 января	Заместитель руководителя филиала Руководители практики на дошкольном отделении
1.11	<i>Реализация Плана мероприятий по сопровождению педагогических работников, родительского сообщества и обучающихся по профилактике асоциальных явлений, деструктивного поведения несовершеннолетних обучающихся ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год:</i> Месячник «Травли нет». Формирование психологической устойчивости, жизнестойкости, ответственного поведения. Предупреждение, профилактика психологического и физического насилия, кибер травли. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в ситуации кризисного события.	По плану январь	Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог Классные руководители Педагог-организатор
1.12	Реализация планов профилактической работы колледжа и классных руководителей <i>по результатам социально-педагогического тестирования 2025 года</i> в части организации адресной помощи обучающимся «группы риска»	По плану	Педагог-психолог Педагог-организатор Классные руководители
1.13	Обновление методического обеспечения ППСЗ специальностей 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование <u>на 2025-2026 учебный год</u> для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО 4+, Ядра среднего педагогического образования, профессиональных стандартов специальностей	январь	Заведующий отделением Председатель ПЦК Преподаватели
1.14	Подготовка информации для участия в проекте «Навигатор абитуриента: колледжи России 2026»	до 25 января	Заведующий отделением

1.15	Проведение совещания педагогических работников «О результатах текущей успеваемости студентов за 1 полугодие 2025-2026 учебного года»	24 января	Заведующий отделением Классные руководители
1.16	Отчеты о работе ВФ ГПОУ «СГПК» в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), гриппа и ОРВИ: <i>ежедневный мониторинг санитарно-эпидемиологической обстановки</i>	Ежедневно	Заместитель руководителя филиала
1.17	Популяризация сервисов «Библиотека ЦОК», «Помощник ученика», «Помощник учителя», «Помощник родителя»	Январь	Библиотекарь
1.18	Завершение переноса в МАХ СФЕРУМ , коммуникаций с преподавателями, студентами и родителями, исключение использования иных мессенджеров	Январь	Заместитель руководителя филиала Системный администратор Председатель ПЦК
1.19	Организация подготовительной работы по проведению анализа самообследования деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025г. <i>Подготовка аналитических материалов к отчету о самообследовании деятельности ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025г.</i>	до 1 марта	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделением Руководители служб
1.20	Реализация <i>Плана «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества</i> в ВФ ГПОУ «СГПК» на 2025-2026 учебный год: работа наставнических пар	по индивидуальному плану	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК
1.21	Участие в разработке проекта Программы развития ГПОУ «СГПК» на 2026-2030 годы в соответствии с современными требованиями и критериями развития СПО	февраль - июль	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Заведующий отделением Педагог-психолог Инспектор по правам защиты детства Педагог-организатор Руководители проектов
1.22	Проведение заседания учебно-методического совета <i>«Обновление методического обеспечения ППСЗ специальностей 44.02.02. Преподавание в начальных классах, 44.02.01 Дошкольное образование на 2025-2026 учебный год</i> для повышения качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО нового поколения, профессиональных стандартов»	29 января	Председатель УМС Председатель ПЦК Заведующий отделением Руководители служб
1.23	Участие в заседаниях республиканских методических объединениях руководителей, учителей-предметников, классных руководителей, педагогов-психологов, социальных работников	январь	Преподаватели
1.24	Беседа для обучающихся и сотрудников колледжа с представителями прокуратуры города Воркуты, направленная на предотвращение антикоррупционного поведения	январь	Руководитель филиала Педагог-организатор
1.25	Организация мероприятий, приобщающих обучающихся к	по плану	Педагог-организатор Библиотекарь

	общечеловеческим ценностям, культурным ценностям своего народа, базовым национальным ценностям российского общества в <i>рамках Плана мероприятий памятных дат и событий, запланированных в Республике Коми и Российской Федерации на 2025-2026 учебный год</i>		Классные руководители Студсовет Волонтерский отряды Движение первых
1.26	Оценка качества внедрения профессионально-ориентированного содержания в дисциплины общеобразовательного цикла (взаимопосещение учебных занятий)	январь - февраль	Заместитель руководителя филиала Председатель ПЦК
1.27	Актуализация содержания и работы <i>электронных кабинетов преподавателей</i> на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК»	январь	Преподаватели Председатель ПЦК
1.28	Разработка <i>Плана мероприятий на 2026 год по улучшению значений показателей по результатам мониторинга качества подготовки кадров ВФ ГПОУ «СГПК» (Мониторинг СПО за 2025 год)</i>	до 31 января	Руководитель филиала Заведующий отделением Руководители служб
1.29	Обновление пакета документов и разработка <i>Плана работы ВФ ГПОУ «СГПК» по обеспечению безопасности персональных данных на 2025 год</i>	январь	Руководитель филиала Специалист АХД – ответственный за комплексную безопасность Системный администратор
1.30	<i>Заполнение электронной базы успеваемости обучающихся (промежуточная аттестация, аттестация практической подготовки (практики) за 1-ое полугодие 2025-2026 учебного года</i>	по графику учебного процесса	Заместитель руководителя филиала Заведующий отделением
1.31	Изучение обновленных прайсов учебной литературы, предназначенных для ФГОС специальностей колледжа, заказ учебной литературы на 2026 год	по предложениям	Библиотекарь
1.32	Разработка пакета документов и сбор заявок для участия в VI-й Республиканской научно-практической конференции «На пороге взрослой жизни: горизонты открытий» на базе ВФ ГПОУ «СГПК» (очно), в ГПОУ «СГПК» (по ВКС)	январь-февраль	Руководитель филиала Чудинова Н.Ю., преподаватель Председатель ПЦК
1.33	Обеспечение работы системы ГИС «ЭО» на 2 полугодие 2025-2026 учебного года	по плану работы	Секретарь учебной части
1.34	Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по закрытию 1 семестра	январь-февраль	Секретарь учебной части Заведующий отделением Преподаватели
1.35	Выполнение мероприятий в ГИС ЭО по открытию 2 семестра	по графику учебного процесса	Секретарь учебной части Заведующий отделением Преподаватели
1.36	Удаление в архив расписания занятий в учебных группах за 1-ое полугодие 2025-2026 учебного года	до 1 марта	Секретарь учебной части Системный администратор
1.37	Актуализация данных для расписания учебных занятий на 2-ое полугодие	по плану работы	Заведующий отделением

	2025-2026 учебного года		Секретарь учебной части
1.38	Актуализация сведений о курсовых работах	по графику УИД	Председатель ПЦК
1.39	Актуализация сведений о работниках и движении обучающихся	в течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации	Секретарь учебной части Специалист по управлению персоналом
1.40	Контроль полноты и достоверности данных, загружаемых в систему, недопущение ввода в систему дублирующихся записей («дублей»)	ежедневно	Системный администратор
1.41	Заключение ВФ ГПОУ «СГПК» договоров о сотрудничестве и практической подготовке с организациями г. Воркуты на 2026 год	январь	Заместитель руководителя филиала
1.42	Работа с абитуриентами 2026 года по телефону и на сайте колледжа - рубрика «Вопрос – ответ»	по запросу	Руководитель филиала Заведующий отделением
1.43	Проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2026 года и их родителей	по запросу	Руководитель филиала Заместитель руководителя филиала Секретарь учебной части
1.44	Педагогический совет «Профессиональный стандарт Педагога: требования к современному преподавателю. О снижении документационной нагрузки на педагогических работников»	16 января	Заместитель руководителя филиала Руководители практики Председатель ПЦК
2. Мероприятия для детей и молодежи			
2.1	Участие представителей СКК «Арктические волки» ВФ ГПОУ «СГПК» в реализации Всероссийского проекта «Чемпионат Ассоциации студенческих спортивных клубов России» в соответствии с Регламентом проекта	январь	Руководитель филиала Преподаватели физической культуры
2.2	Организация и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» - еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности (сценарий занятий, методические рекомендации по их проведению, интерактивный визуальный контент, разрабатываются на федеральном уровне для студентов СПО и размещены на портале «Единое содержание общего образования» (www.edsoo.ru) в разделе «Внеурочная деятельность») – 12.01.2026 - Как создают мультфильмы? Мультипликация, анимация. – 19.01.2026 - Музейное дело. 170 лет Третьяковской галереи. – 26.01.2026 - Как создавать свой бизнес?	12, 19, 26 января	Педагог-организатор Классные руководители
2.3	Корректировка Положения ВФ ГПОУ «СГПК» «О проведении ежегодного общеколледжного конкурса «Самая лучшая группа». Подведение промежуточных итогов ежегодного общеколледжного конкурса на лучшую студенческую группу «Самая лучшая группа 2024»	до 17 января 23 января	Руководитель филиала Педагог-организатор Руководители служб Председатель студенческого совета

2.4	Организация и проведении учрежденческого этапа Международного конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, в 2025-2026 учебном году	До 19 января	Преподаватели
2.5	Групповые занятия для студентов 1 курса «Как лучше подготовиться к сессии?»	17 января	Педагог-психолог
2.6	Диагностика профессионально-важных качеств студентов на основе общих компетенций по специальностям	с 20 по 31 января	Педагог-психолог
2.7	Час общения представителя ФСБ со студентами <i>по теме «Профилактика преступлений и экстремизма в молодежной среде»</i>	23 по 30 января	Педагог-организатор Педагог-психолог Классные руководители
2.8	Часы общения, направленные на антикоррупционное поведение в молодежной среде для студентов колледжа с представителем прокуратуры города Воркуты	В течение месяца	Педагог-организатор Классные руководители
2.9	Организация участия студентов в творческом концерте, посвященном «Дню российского студенчества». Развитие и популяризация разнообразных форм молодежного студенческого творчества, повышение уровня художественно-творческих способностей студентов. Размещение информации в официальной группе Вконтакте	24 января ДКШ	Педагог-организатор Руководители кружков Классные руководители
2.10	Информационный час: Международный день памяти жертв Холокоста	27 января	Педагог-организатор Преподаватели истории Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.11	Оформление стенда, учебных кабинетов и холла колледжа ко Дню российского студенчества	до 24 января	Педагог-организатор Руководитель кружка «Оформитель» Студенческий совет
2.12	Поздравление студентов и преподавателей колледжа с Днём российского студенчества	24 января	Педагог-организатор Студенческий совет Дежурная группа
2.13	Организация и проведение акции « Эшелон Памяти », приуроченной ко Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	с 25 по 27 января ЖД вокзал г. Воркута	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.14	Организация и проведение мероприятий в рамках Плана мероприятий по реализации образовательных событий, приуроченных государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2025-2026 учебный год в Республике Коми: – День российского студенчества (25.01.2026); – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) 27.01.2026;	24, 27 января	Педагог-организатор Классные руководители

	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста (27.01.2026)		
2.15	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год). Тематические классные часы: «День снятия блокады Ленинграда». Размещение информации на официальной странице «ВКонтакте»	27 января	Педагог-организатор Преподаватели истории Руководители ОЦГПВ «Волонтеры Победы», «Инициатива»
2.16	Создание среды, доступной для образования студентов с ОВЗ и инвалидов: - создание условий и обеспечение сопровождения студентов-инвалидов в образовательной, учебно-производственной и воспитательной деятельности; - вовлечение студентов с ОВЗ и инвалидов в организацию и проведение спортивных и культурно – массовых мероприятий; - изучение образовательных потребностей лиц с ОВЗ и инвалидов	январь (производственное совещание)	Руководитель филиала Специалист АХД Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог Кураторы групп Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
2.17	Внедрение организационных форм сотрудничества: проведение совместных мероприятий с социальными партнерами (участие в семинарах, экспертных советах, конференциях; стажировки, курсы повышения квалификации и т.п.)	по плану ВДУ на январь	Заместитель руководителя филиала Преподаватели
2.18	Организация получения дополнительного профессионального образования для студентов колледжа 1-2 курсов (открытие новых платных групп профессиональной переподготовки)	январь-июнь	Ответственный за организацию платных образовательных услуг
2.19	Оказание тьюторской помощи студентам 1-2 курсов (наставничество)	январь	Педагог-психолог Руководитель волонтерского отряда Инициатива» Студенческий совет Педагог-организатор
2.20	Проведение комплекса мероприятий по адаптации первокурсников	январь	Педагог-психолог Педагог-организатор
2.21	Акция «Блокадный хлеб», посвященная полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады:	27 января	Педагог-организатор Руководитель ОЦГПВ «Волонтеры Победы»
2.22	Проведение инструктивных собраний со студентами и руководителями групп практикантов 30-В, 30-У по организации учебной и производственной практики во 2 полугодии 2025-2026 учебного года. Организация и проведение инструктажа студентов групп 30-В, 30-У по охране труда на производстве.	с 20 по 31 января	Заместитель руководителя филиала Преподаватель – организатор ОБЗР Организатор практики на дошкольном отделении
3. Деятельность комиссий, коллегиальных органов. Осуществление межведомственного взаимодействия			
3.1	Составление циклограммы работы (отчетов) всех служб и подразделений колледжа на 2026 год	январь	Руководитель филиала Руководители служб
3.2	Начало приемной кампании 2026 года. Корректировка локальных актов приемной комиссии: - Правил приема в ВФ ГПОУ «СППК» в 2026 году;	январь	Руководитель филиала Заведующий отделением Педагог-психолог

	- Положение о приемной комиссии 2026 года; - Пакет диагностических методик (обновление). Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриенты» и «Справочнике абитуриента Республики Коми»		
3.3	Обновление документационного обеспечения приемной комиссии колледжа на 2026 год	январь	Заведующий отделением Секретарь учебной части
3.4	Оформление и обновление информационных стендов: «Для вас, абитуриенты», «Дополнительное профессиональное образование», «Информация для поступающих в 2026 году»	январь	Заведующий отделением
3.5	Организация и проведение рекламной кампании (информирование выпускников 9 и 11 классов школ об образовательных услугах колледжа) в рамках работы Совета по профориентации	по графику января	Заместитель руководителя филиала Педагог-психолог Преподаватели
3.6	Проведение рекламной кампании и информирование населения с целью создания спроса на дополнительные образовательные услуги колледжа (составление прайс-листа, электронная рассылка, подготовка рекламных буклетов, информация на официальном сайте колледжа и на официальной странице ВК)	январь	Руководитель филиала Заведующий отделением Системный администратор
3.7	Оформление договоров на обучение по дополнительным профессиональным программам с родителями и студентами 1-2 курса (группы нового набора)	январь	Заведующий отделением
3.8	Проверка соответствия сотрудников тарифно-квалификационным требованиям, профессиональным стандартам, наличия выписок из приказов о присвоении квалификационных категорий.	на 10 января 2026	Специалист по управлению персоналом
3.9	Распределение баз производственной практики студентов. Составление графиков проведения производственной практики по специальностям на II полугодие 2025-2026 учебного года	до 20 января	Заместитель руководителя филиала Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
3.10	Составление постоянного расписания учебных занятий на II полугодие 2025-2026 учебного года	до 20 января	Ответственный за расписание учебных занятий
3.11	Заседания предметно-цикловой комиссии преподавателей профессиональных модулей специальностей 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах: «Обновление методического обеспечения ППСЗ специальностей»	январь	Председатель ПЦК
3.12	Подготовка материалов на награждение почетными грамотами РК и РФ	январь 2026	Руководитель филиала Специалист по управлению персоналом Заведующий отделениями Председатель ПЦК
3.13	Заседание Совета по профилактике правонарушений	22 января	Секретарь Совета по профилактике правонарушений
3.14	Взаимодействие со специалистами социальной защиты населения и	Ежедневно	Педагог-организатор

	бухгалтерией г. Сыктывкара для оформления справок на государственную социальную стипендию и бесплатное питание студентов колледжа		
3.15	Выдача талонов на бесплатное питание	Ежедневно	Педагог-организатор
3.16	Заседание Стипендиальной комиссии по назначению государственной социальной стипендии на январь 2026 года	21 января	Председатель Стипендиальной комиссии
4. Участие во Всероссийских мероприятиях			
4.1	Организация и проведении учрежденческого этапа Международного конкурса сочинений «Без срока давности» среди обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, в 2024-2025 учебном году	до 19 января	Преподаватели
4.2	Участие СКК ВФ ГПОУ «СГПК» «Арктические волки» во Всероссийском проекте «Чемпионат Ассоциации студенческих спортивных клубов России»	январь-март	Бельтюков Д.А., руководитель спортивного клуба
5. Мероприятия по исполнению контрольных функций			
5.1	<i>Отчет в Министерство образования и науки Республики Коми о выполнении государственного заказа ВФ ГПОУ «СГПК» за 2025 год (показатели объема выполненных услуг)</i>	28 декабря – 10 января	Руководитель филиала
5.2	Составление табеля, сведений о получении бесплатного питания студентами колледжа за декабрь. Заполнение реестра социальной защиты по бесплатному питанию студентов колледжа	до 31 января	Педагог-организатор
5.3	Заполнение статотчета 1/ОБУЧ - за 2025 год	до 10 января	Преподаватель-организатор ОБЗР
5.4	Заполнение статотчета 1 – ФК - за 2025 год	до 15 января	Преподаватель-организатор ОБЗР
5.5	Мониторинг 1 «Психолого-педагогическая реабилитация» - за 2 полугодие 2025 года	до 15 января	Заместитель руководителя филиала
5.6	Мониторинг 2 «Комплексная реабилитация и абилитация» - за 2025 г.	до 15 января	Заместитель руководителя филиала
5.7	Заполнение статотчета 1 – ПК - за 2025 год	до 17 января	Заведующий отделением Заместитель руководителя филиала
5.8	Заполнение статотчета СПО-1 – молодежь за 2025 год (в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 2 декабря 2019г. № 725 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Федеральным агентством по делам молодежи федерального статистического наблюдения в сфере государственной молодежной политики»))	до 17 января	Педагог-организатор
5.9	Проведение <i>мониторинга состояния здоровья студентов и сотрудников</i> колледжа в рамках контроля санитарно-эпидемиологической ситуации МОН и МП РК (ОРВИ, грипп, КОВИД-19)	ежедневно	Заместитель руководителя филиала Классные руководители

5.10	На постоянной основе осуществление <i>персонифицированного учета</i> несовершеннолетних, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже	постоянно	Педагог-организатор Классные руководители Студенческий совет
5.11	Проведение <i>ежемесячного мониторинга суицидальных попыток обучающихся</i> с последующим установлением причин и принятием мер по оказанию педагогической и психологической помощи подростку	ежемесячно	Руководитель филиала Педагог-психолог
5.12	Учет рабочего времени педагогов: - учет вычитки учебных часов за январь 2026 года; - учет пропущенных и замещенных занятий за январь 2026 года	26 января	Ответственный за составление расписания учебных занятий
5.13	Анализ деятельности колледжа: – анализ итогов деятельности структурных подразделений колледжа за I полугодие	январь	Руководитель филиала Руководители служб
	– анализ доступности и качества питания в ВФ ГПОУ «СГПК»	15 января	Руководитель филиала Педагог-организатор
	– анализ выполнения учебных планов специальностей за I полугодие 2025-2026 учебного года	январь	Заведующий отделением
	– анализ качества заполнения электронных журналов в ГИС «ЭО», выполнения рабочих учебных программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ специальностей за 1 полугодие 2025-2026 учебного года	до 28 января	Заведующий отделением Заместитель руководителя филиала Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
5.14	Подготовка пакета документов для предварительной тарификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год	январь - февраль	Руководитель филиала Члены тарификационной комиссии
5.15	Учет рабочего времени педагогов: - учет рабочего времени педагогов (табель)	январь	Специалист по управлению персоналом
5.16	Информация о поступавших в адрес организации обращения граждан на информационный ресурс ССТУ. РФ	27 января (ежемесячно)	Руководитель филиала Системный администратор
5.17	Организация и контроль поддержки официального сайта ВФ и странички колледжа Вконтакте и на платформе МАХ: – оперативное размещение информации на сайте, поддержание открытости деятельности колледжа	январь (постоянно)	Руководитель филиала Методист Руководители служб Системный администратор
5.18	Привлечение работодателей в качестве председателей аттестационных комиссий экзаменов (квалификационных) по профессиональному модулю ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников (специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах) и демонстрационного экзамена по профессиональному модулю 04 «Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста» специальности 44.02.01 Дошкольное образование в группе 30-В	январь	Заместитель руководителя филиала

5.19	Проведение административных контрольных работ, промежуточной аттестации по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	январь	Заведующий отделением Преподаватели
5.20	Проведение консультаций к экзаменам по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах	январь	Заведующий отделением Преподаватели
5.21	Контроль за ведением учебной и производственной документации за I полугодие 2025-2026 учебного года: – журналы консультаций; – журналы учебно-исследовательской деятельности; – зачетные книжки	январь	Заведующий отделением Заместитель руководителя филиала Методист
5.22	Ежеквартальный отчет по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и лиц из их числа	январь	Педагог-организатор
5.23	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими в реестре на бесплатном питании	январь	Педагог-организатор
5.24	Учет справок органов социальной защиты населения о признании семьи малоимущей для бесплатного питания и назначения социальной стипендии	январь	Педагог-организатор
5.25	Ежемесячные отчеты: Пушкинская карта, культурные мероприятия на базе колледжа, реализация нацпроекта «Молодежь и дети» - «Мы вместе»	до 25 января	Педагог-организатор
6. Формирование банка данных			
6.1	Обновление сведений о контингенте обучающихся <i>(по состоянию на 01.01.2026г.)</i>	до 10 января	Секретарь учебной части Заведующий отделением
6.2	Сбор сведений о результатах трудоустройства выпускников 2024, 2025 годов в рамках мероприятий мониторинга трудоустройства	до 17 января	Заместитель руководителя филиала Ответственный за организацию практики на дошкольном отделении
6.3	Обновление сведений о контингенте обучающихся в ГИС «ЭО» <i>(по состоянию на 01.01.2026г.)</i>	10 января	Учебная часть
6.4	Обновление электронного портфолио успеваемости студентов по учебным группам и специальностям за 1 полугодие 2025-2026 учебного года	январь	Заведующий отделением Классные руководители
6.5	Обновление банка данных о лицах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – выпускников 2026г. за которыми закреплено право пользования жилыми помещениями и выпускников не обеспеченных жилыми помещениями <i>(по состоянию на 01.01.2026г.)</i>	до 15 января	Педагог-организатор
6.6	Обновление банка данных о студентах из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей <i>(по состоянию на 01.01.2026г.)</i>	до 15 января	Педагог-организатор
6.7	Обновление сведений о несовершеннолетних студентах, состоящих на	до 15 января	Педагог-организатор

	профилактических учета <i>(по состоянию на 01.01.2026г.)</i>		
6.8	Обновление сведений о студентах, проживающих в общежитии и студентах, проживающих по доверенности или согласию родителей	до 15 января	Педагог-организатор
6.9	Обновление сведений о студентах, состоящих на бесплатном питании	до 24 января	Педагог-организатор
6.10	Посещение студентов, проживающих в общежитии и состоящих на разных видах профилактического учета	до 31 января	Педагог-организатор Классные руководители
6.11	Оформление индивидуальных карт сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на профилактических учетах	до 31 января	Педагог-организатор Классные руководители