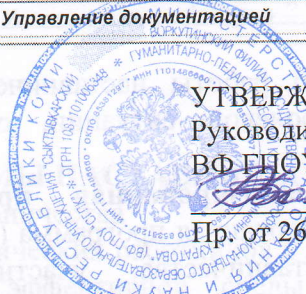


|                |                                                                                                                                                           |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВФ ГПОУ «СГПК» | Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» |
| СМК-УП.2/РК    | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о системе наставничества педагогических работников                                                                                           |
|                | УП.2. Управление документацией                                                                                                                            |

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
административного совета  
25 сентября 2023 г.  
Протокол № 14



УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель филиала  
ВФ ГПОУ «СГПК»  
Т.В.Томченко  
Пр. от 26.09.2023г. №277-о/д

## ПОЛОЖЕНИЕ о системе наставничества педагогических работников в Воркутинском филиале государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова»

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о системе наставничества педагогических работников (далее – Положение) Воркутинского филиала государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» (далее – ВФ ГПОУ «СГПК») разработано в соответствие с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 15.04.2020 г. № 304;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.03.2022 г. № 143-п;
- Уставом ГПОУ «СГПК».

и определяет порядок организации наставничества педагогических работников ВФ ГПОУ «СГПК» для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.3. В Положении используются следующие понятия:

**Наставник** - педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

**Наставляемый** - участник системы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

**Куратор** - сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения - школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

**Наставничество** - форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

**Форма наставничества** - способ реализации системы наставничества через

|              |                                                                                                                                                                                            |         |  |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-------------|
| Разработчик: | Пиженко С.И., заместитель руководителя                                                                                                                                                     | Подпись |  | 26.09.2023  |
| Версия: 3.0  | D:\ДОКУМЕНТЫ Ивлева СЛ\завотделения\Положения ГПОУ ВПК\Откорректированные положения\Положения учебной части\Локальные акты\Положение о наставничестве педработников ВФ ГПОУ СГПК, 2023.doc |         |  | стр. 1 из 9 |

|                |                                                                                                                                                              |  |  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ВФ ГПОУ «СГПК» | Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения<br>«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А. Куратова» |  |  |
|                | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о системе наставничества педагогических работников                                                                                              |  |  |
| СМК-УП.2/РК    | УП.2. Управление документацией                                                                                                                               |  |  |

организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Персонализированная программа наставничества** - это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений наставляемого и на поддержку его сильных сторон.

1.4. Основными принципами системы наставничества педагогических работников являются:

1) принцип научности - предполагает применение научно обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;

2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне Колледжа;

3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации программы наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;

5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;

6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;

7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности - куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;

8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;

9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

1.5. Участие в системе наставничества не должно наносить ущерба образовательному процессу ВФ ГПОУ «СГПК». Решение об освобождении наставника и наставляемого от выполнения должностных обязанностей для участия в мероприятиях плана реализации персонализированной программы наставничества принимает руководитель ВФ ГПОУ «СГПК» в исключительных случаях при условии обеспечения непрерывности образовательного процесса в образовательной организации и замены их

|              |                                                                                                                                                                                            |         |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Разработчик: | Пиженко С.И., заместитель руководителя                                                                                                                                                     | Подпись | 26.09.2023  |
| Версия: 3.0  | D:\ДОКУМЕНТЫ Ивлева СЛ\завотделения\Положения ГПОУ ВПК\Откорректированные положения\Положения учебной части\Локальные акты\Положение о наставничестве педработников ВФ ГПОУ СГПК, 2023.doc |         | стр. 2 из 9 |

|                |                                                                                                                                                             |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ВФ ГПОУ «СГПК» | Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения<br>«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова» |  |  |
|                | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о системе наставничества педагогических работников                                                                                             |  |  |
| СМК-УП.2/РК    | УП.2. Управление документацией                                                                                                                              |  |  |

отсутствия.

## II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

### Формы наставничества

2.1. Цель системы наставничества педагогических работников в ВФ ГПОУ «СГПК» - реализация комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в образовательной организации, способствующей непрерывному профессиональному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии.

2.2. Задачи системы наставничества педагогических работников:

1) содействовать созданию в образовательной организации психологически комфортной образовательной среды наставничества, способствующей раскрытию личностного, профессионального, творческого потенциала педагогов путем проектирования их индивидуальной профессиональной траектории;

2) оказывать помощь в освоении цифровой информационно-коммуникативной среды, эффективных форматов непрерывного профессионального развития и методической поддержки педагогических работников образовательной организации, региональных систем научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;

3) содействовать участию в стратегических партнерских отношениях, развитию горизонтальных связей в сфере наставничества;

4) способствовать развитию профессиональных компетенций педагогов в условиях цифровой образовательной среды, востребованности использования современных информационно-коммуникативных и педагогических технологий путем внедрения разнообразных, в том числе реверсивных, сетевых и дистанционных форм наставничества;

5) содействовать увеличению числа закрепившихся в профессии педагогических кадров, в том числе молодых/начинающих педагогов;

6) оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности конкретной образовательной организации, ознакомление с традициями и укладом образовательной организации, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;

7) обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество;

8) ускорять процесс профессионального становления и развития педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности в соответствии с замещаемой должностью;

9) содействовать в выработке навыков профессионального поведения педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, соответствующего профессионально-этическим принципам, а также требованиям, установленным законодательством;

10) знакомить педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, с

|              |                                                                                                                                                                                            |         |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Разработчик: | Пиженко С.И., заместитель руководителя                                                                                                                                                     | Подпись | 26.09.2023  |
| Версия: 3.0  | D:\ДОКУМЕНТЫ Ивлева СЛ\завотделения\Положения ГПОУ ВПК\Откорректированные положения\Положения учебной части\Локальные акты\Положение о наставничестве педработников ВФ ГПОУ СГПК, 2023.doc |         | стр. 3 из 9 |

|                |                                                                                                                                                             |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ВФ ГПОУ «СГПК» | Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения<br>«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова» |  |  |
|                | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о системе наставничества педагогических работников                                                                                             |  |  |
| СМК-УП.2/РК    | УП.2. Управление документацией                                                                                                                              |  |  |

эффективными формами и методами индивидуальной работы и работы в коллективе, направленными на развитие их способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на них должностные обязанности, повышать свой профессиональный уровень.

2.3. В ВФ ГПОУ «СГПК» применяются разнообразные формы наставничества («преподаватель – преподаватель», «руководитель образовательной организации - преподаватель», «педагог вуза/колледжа - молодой педагог образовательной организации» и другие) по отношению к наставнику или группе наставляемых.

Применение форм наставничества выбирается в зависимости от цели персонализированной программы наставничества педагога, имеющих профессиональных затруднений, запроса наставляемого и имеющих кадровых ресурсов. Формы наставничества используются как в одном виде, так и в комплексе в зависимости от запланированных эффектов.

**Виртуальное (дистанционное) наставничество** - дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

**Наставничество в группе** - форма наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

**Краткосрочное или целеполагающее наставничество** - наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

**Реверсивное наставничество** - профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

**Ситуационное наставничество** - наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

**Скоростное наставничество** - однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

**Традиционная форма наставничества («один-на-один»)** - взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного

|              |                                                                                                                                                                                              |         |             |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Разработчик: | Пиженко С.И., заместитель руководителя                                                                                                                                                       | Подпись | 26.09.2023  |
| Версия: 3.0  | D:\ДОКУМЕНТЫ Ивлева СЛ\завотделения\Положения ГПОУ ВПК\Откорректированные положения\Положения учебной части\Локальные акты\Положение о наставничестве педабработников ВФ ГПОУ СГПК, 2023.doc |         | стр. 4 из 9 |

|                |                                                                                                                                                             |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ВФ ГПОУ «СГПК» | Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения<br>«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова» |  |  |
|                | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о системе наставничества педагогических работников                                                                                             |  |  |
| СМК-УП.2/РК    | УП.2. Управление документацией                                                                                                                              |  |  |

времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др. Форма наставничества «учитель – учитель» - способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «учитель-профессионал - учитель, вовлеченный в различные формы поддержки и сопровождения».

**Форма наставничества «руководитель образовательной организации – учитель»** способ реализации целевой модели наставничества через организацию взаимодействия наставнической пары «руководитель образовательной организации – учитель», нацеленную на совершенствование образовательного процесса и достижение желаемых результатов руководителем образовательной организации посредством создания необходимых организационно-педагогических, кадровых, методических, психолого-педагогических условий и ресурсов.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

3.1. Наставничество организуется на основании приказа руководителя ВФ ГПОУ «СГПК».

3.2. Педагогический работник назначается наставником с его письменного согласия приказом руководителя ВФ ГПОУ «СГПК».

3.3. Руководитель ВФ ГПОУ «СГПК»:

1) осуществляет общее руководство и координацию применения системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

2) издает локальные акты образовательной организации о применении системы наставничества и организации наставничества педагогических работников в ВФ ГПОУ «СГПК»;

3) утверждает куратора реализации программ наставничества, способствует отбору наставников и наставляемых, а также утверждает их;

4) утверждает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ВФ ГПОУ «СГПК»;

5) издает приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; способствует созданию сетевого взаимодействия в сфере наставничества;

6) осуществляет контакты с различными учреждениями и организациями по проблемам наставничества (заключение договоров о сотрудничестве, о социальном партнерстве, проведение координационных совещаний, участие в конференциях, форумах, вебинарах, семинарах по проблемам наставничества и т.п.);

7) способствует организации условий для непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников, аккумулирования и распространения лучших практик наставничества педагогических работников.

3.4. Куратор реализации программ наставничества:

1) назначается руководителем ВФ ГПОУ «СГПК» из числа заместителей руководителя;

2) своевременно (не менее одного раза в год) актуализирует информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;

|              |                                                                                                                                                                                                        |         |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Разработчик: | Пиженко С.И., заместитель руководителя                                                                                                                                                                 | Подпись | 26.09.2023  |
| Версия: 3.0  | D:\ДОКУМЕНТЫ Ивлева СЛ\завотделения\Положения ГПОУ ВПК\Откорректированные положения\Положения учебной части\Локальные акты\Положение о наставничестве педагогических работников ВФ ГПОУ СГПК, 2023.doc |         | стр. 5 из 9 |

|                |                                                                                                                                                             |  |  |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| ВФ ГПОУ «СГПК» | Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения<br>«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова» |  |  |
|                | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о системе наставничества педагогических работников                                                                                             |  |  |
| СМК-УП.2/РК    | УП.2. Управление документацией                                                                                                                              |  |  |

3) разрабатывает Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ВФ ГПОУ «СГПК»;

5) совместно с системным администратором ведет банк (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием ресурсов Интернета - официального сайта ВФ ГПОУ «СГПК», социальных сетей;

6) формирует банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно с методическим советом наставников и системным администратором;

7) осуществляет координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;

8) организует повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;

9) курирует процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;

10) организует совместно с руководителем ВФ ГПОУ «СГПК» мониторинг реализации системы наставничества педагогических работников в образовательной организации;

11) осуществляет мониторинг эффективности и результативности реализации системы наставничества в ВФ ГПОУ «СГПК», оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;

12) фиксирует данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

## VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА

### 4.1. Права наставника:

1) привлекать для оказания помощи наставляемому других педагогических работников ВФ ГПОУ «СГПК» с их согласия;

2) знакомиться в установленном порядке с материалами личного дела наставляемого или получать другую информацию о лице, в отношении которого осуществляется наставничество;

3) обращаться с заявлением к куратору и руководителю образовательной организации с просьбой о сложении с него обязанностей наставника;

4) осуществлять мониторинг деятельности наставляемого в форме личной проверки выполнения заданий.

### 4.2. Обязанности наставника:

1) руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, региональными и локальными нормативными правовыми актами образовательной организации при осуществлении наставнической деятельности;

|              |                                                                                                                                                                                            |         |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|
| Разработчик: | Пиженко С.И., заместитель руководителя                                                                                                                                                     | Подпись | 26.09.2023  |
| Версия: 3.0  | D:\ДОКУМЕНТЫ Ивлева СЛ\завотделения\Положения ГПОУ ВПК\Откорректированные положения\Положения учебной части\Локальные акты\Положение о наставничестве педработников ВФ ГПОУ СГПК, 2023.doc |         | стр. 6 из 9 |

|                |                                                                                                                                                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВФ ГПОУ «СГПК» | Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения<br>«Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова» |
| СМК-УП.2/РК    | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о системе наставничества педагогических работников<br>УП.2. Управление документацией                                                           |

2) находиться во взаимодействии со всеми структурами образовательной организации, осуществляющими работу с наставляемым по программе наставничества (психологическая служба, школа молодого учителя, методический (педагогический) совет и пр.);

3) осуществлять включение молодого/начинающего специалиста в общественную жизнь коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора, в т.ч. и на личном примере;

4) создавать условия для созидания и научного поиска, творчества в педагогическом процессе через привлечение к инновационной деятельности;

5) содействовать укреплению и повышению уровня престижности преподавательской деятельности, организуя участие в мероприятиях для молодых/начинающих педагогов различных уровней (профессиональные конкурсы, конференции, форумы и др.);

6) участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер дисциплинарного воздействия;

7) рекомендовать участие наставляемого в профессиональных региональных и федеральных конкурсах, оказывать всестороннюю поддержку и методическое сопровождение.

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО

### 5.1. Права наставляемого:

1) систематически повышать свой профессиональный уровень;

2) участвовать в составлении персонализированной программы наставничества педагогических работников;

3) обращаться к наставнику за помощью по вопросам, связанным с должностными обязанностями, профессиональной деятельностью;

4) вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию персонализированных программ наставничества педагогических работников образовательной организации;

5) обращаться к куратору и руководителю ВФ ГПОУ «СГПК» с ходатайством о замене наставника.

### 5.2. Обязанности наставляемого:

1) изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иные федеральные, региональные, муниципальные и локальные нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность, деятельность в сфере наставничества педагогических работников;

2) реализовывать мероприятия плана персонализированной программы наставничества в установленные сроки;

3) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ВФ ГПОУ «СГПК»;

4) знать обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, основные направления профессиональной деятельности, полномочия и организацию работы в образовательной организации;

5) выполнять указания и рекомендации наставника по исполнению должностных, профессиональных обязанностей;

|              |                                                                                                                                                                                            |         |  |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-------------|
| Разработчик: | Пиженко С.И., заместитель руководителя                                                                                                                                                     | Подпись |  | 26.09.2023  |
| Версия: 3.0  | D:\ДОКУМЕНТЫ Ивлева СЛ\завотделения\Положения ГПОУ ВПК\Откорректированные положения\Положения учебной части\Локальные акты\Положение о наставничестве педработников ВФ ГПОУ СГПК, 2023.doc |         |  | стр. 7 из 9 |

|                |                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВФ ГПОУ «СГПК» | Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова» |
|                | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о системе наставничества педагогических работников                                                                                          |
| СМК-УП.2/РК    | УП.2. Управление документацией                                                                                                                           |

6) совершенствовать профессиональные навыки, практические приемы и способы качественного исполнения должностных обязанностей;

7) устранять совместно с наставником допущенные ошибки и выявленные затруднения;

8) проявлять дисциплинированность, организованность и культуру в работе и учебе;

9) учиться у наставника передовым, инновационным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

## **VI. ПРОЦЕСС ФОРМИРОВАНИЯ ПАР И ГРУПП НАСТАВНИКОВ И ПЕДАГОГОВ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НАСТАВНИЧЕСТВО**

6.1. Формирование наставнических пар (групп) осуществляется по основным критериям:

1) профессиональный профиль или личный (компетентностный) опыт наставника должны соответствовать запросам наставляемого или наставляемых;

2) у наставнической пары (группы) должен сложиться взаимный интерес и симпатия, позволяющие в будущем эффективно взаимодействовать в рамках программы наставничества.

6.2. Сформированные на добровольной основе с непосредственным участием куратора, наставников и педагогов, в отношении которых осуществляется наставничество, пары/группы утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

## **VII. ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА**

7.1. Завершение персонализированной программы наставничества происходит в случае:

1) завершения плана мероприятий персонализированной программы наставничества в полном объеме;

2) по инициативе наставника или наставляемого и/или обоюдному решению (по уважительным обстоятельствам);

3) по инициативе куратора (в случае недолжного исполнения персонализированной программы наставничества в силу различных обстоятельств со стороны наставника и/или наставляемого - форс-мажора).

7.2. Изменение сроков реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников.

По обоюдному согласию наставника и наставляемого/наставляемых педагогов возможно продление срока реализации персонализированной программы наставничества или корректировка ее содержания (например, плана мероприятий, формы наставничества).

## **VIII. УСЛОВИЯ ПУБЛИКАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА САЙТЕ КОЛЛЕДЖА**

8.1. Для размещения информации о реализации персонализированной программы наставничества педагогических работников на официальном сайте ВФ ГПОУ «СГПК» создается специальный раздел (рубрика).

|              |                                                                                                                                                                                            |         |  |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-------------|
| Разработчик: | Пиженко С.И., заместитель руководителя                                                                                                                                                     | Подпись |  | 26.09.2023  |
| Версия: 3.0  | D:\ДОКУМЕНТЫ Ивлева СЛ\завотделения\Положения ГПОУ ВПК\Откорректированные положения\Положения учебной части\Локальные акты\Положение о наставничестве педработников ВФ ГПОУ СГПК, 2023.doc |         |  | стр. 8 из 9 |

|                |                                                                                                                                                          |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВФ ГПОУ «СГПК» | Воркутинский филиал государственного профессионального образовательного учреждения «Сыктывкарский гуманитарно-педагогический колледж имени И.А.Куратова» |
| СМК-УП.2/РК    | ПОЛОЖЕНИЕ<br>о системе наставничества педагогических работников<br>УП.2. Управление документацией                                                        |

На сайте размещаются сведения о реализуемых персонализированных программах наставничества педагогических работников, базы наставников и наставляемых, лучшие кейсы персонализированных программ наставничества педагогических работников, федеральная, региональная и локальная нормативная правовая база в сфере наставничества педагогических работников, методические рекомендации, новости и анонсы мероприятий и программ наставничества педагогических работников в образовательной организации и др.

8.2. Результаты персонализированных программ наставничества педагогических работников в образовательной организации публикуются после их завершения.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения руководителем образовательной организации и действует бессрочно.

9.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствии с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации, и вновь принятыми локальными нормативными актами образовательной организации.

Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 13.04.2020 г. № 304;

приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 21.03.2022 г. № 143-г;

Уставом ГПОУ «СГПК»  
и определяет порядок организации наставничества педагогических работников ВФ ГПОУ «СГПК» для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий.

1.2 Настоящее Положение определяет цели, задачи, формы и порядок осуществления наставничества.

1.3. В Положении используются следующие понятия:  
Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную деятельность лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы наставничества, который через наставника, наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается планируемых результатов, продолжая тем самым свою профессиональную деятельность.

Куратор – сотрудник образовательной организации, учреждения или иного ее социального партнера (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи, учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприниматели и др.), который отвечает за реализацию персонализированной программы наставничества.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации и квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Формы наставничества – способ реализации системы наставничества через

|              |                                                                                                                                                                                            |         |  |             |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|-------------|
| Разработчик: | Пиженко С.И., заместитель руководителя                                                                                                                                                     | Подпись |  | 26.09.2023  |
| Версия: 3.0  | D:\ДОКУМЕНТЫ Ивлева СЛ\завотделения\Положения ГПОУ ВПК\Откорректированные положения\Положения учебной части\Локальные акты\Положение о наставничестве педработников ВФ ГПОУ СГПК, 2023.doc |         |  | стр. 9 из 9 |